

**Békéscsabai Szakképzési Centrum  
Kemény Gábor Logisztikai és Közlekedési  
Szakgimnáziuma**

**PEDAGÓGIAI PROGRAM**



**2016.**

## „A tanítvány nem pohár, amelyet meg kell tölteni, hanem fáklya, melyet lánggra kell lobbantani”

(I. Tamm)

### Intézményünkről - *Bevezető* -

Az 1966-ban alapított iskolánk gimnáziumi, de még abban az évben szakközépiskolai képzést is folytató, a város középfokú oktatási igényét kielégítő intézményként létesült.

Békéscsaba az ország egyik legfiatalabb, legkisebb lélekszámú megyeszékhelye számos determináltsággal. Földrajzi fekvése, közlekedési helyzete, demográfiai mutatói, gazdasági szerepe, infrastruktúrája – a helyi törekvések ellenére is – országos összehasonlításban elmaradottnak, periférikusnak tekinthető.

A megyeszékhely viszont jelentős szerepet játszik régióinkban a szakmai képzés illetve a szakközépiskolai oktatás területén évtizedek óta, hiszen számos olyan középiskola működik itt, amely jó hírű, igényes, és olyan szakmákat oktat, amelyek keresettek. Talán ennek is köszönhető, hogy a végzős nyolcadikosok számának csökkenése ellenére egyre nagyobb a város szakközépiskolái, benne a mi intézményünk iránti igény.

Iskolánk alapítószerve Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlése illetve jogelődje, fenntartója: a Nemzetgazdasági Minisztérium.

A fenntartó által kiadott alapító okirat szerint **alapfeladatunk:**

- szakközépiskolai képzés (4+1 évfolyam, 4+2 évfolyam)
- szakgimnáziumi (4+1 évfolyam, 4+2 évfolyam)

A feladat megvalósítása érdekében négy évfolyamos középiskola működik intézményünkben.

Beiskolázási körzetünk elsősorban Békéscsaba, Békés megye, ahonnan tanulóink különböző szociális, anyagi és kulturális háttérrel érkeznek, ezért nevelő – oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk a **hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását** segíteni, ugyanakkor kiemelt feladatnak tekintjük a **jó képességű tanulók tehetséggondozását**, hogy lehetővé váljék felsőfokú intézményben való továbbtanulásuk.

A társadalom, a pedagógusok, a szülők célja azonos: a felnövekvő generáció számára hasznos, **a változó körülményekhez is alkalmazható, mobilizálható tudás, a térség adottságaihoz illeszkedő, jól hasznosítható szakmai képzés biztosítása.**

**Jelen pedagógiai program nevelési program része a jóváhagyást követően azonnal a helyi tanterv része a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre.**

## I.) NEVELÉSI PROGRAM

### I/1. ÖNMEGHATÁROZÁSUNK, HITVALLÁSUNK

Amikor 1970-ben **Kemény Gábor** Kossuth – díjas pedagógus, közoktatás – politikus nevét választottuk, **vállaltuk pedagógiai felfogásának szociális tartalmát**, a közoktatás politikájában hangsúlyozott **haladó, demokratikus hagyományokat**.

**Önmeghatározásunkat** az általa számtalanszor megfogalmazott **humánus pedagógusi magatartás** jelenti.

Legfontosabb követelményként jelölte ki:

**„türelem, okosság, szeretet és nagy – nagy felelősség a gyermekért.”**

Igyekezett diákjait megismerni, megérteni, mert e nélkül eredményes és hatékony nevelés nem képzelhető el. Ő mondta:

„...a gyermeknek mindig éreznie kell, hogy nem csak tanulói minősége, de emberi sorsa is érdekkel bennünket. Emberi értékén, megérzésén át tanulói színvonala is inkább emelkedik, mint ha csak egyoldalúan iskolai munkája szerint ítéljük meg, vagy foglalkozunk vele.”

Rousseau szellemében vallja, hogy a **nevelés mindenekelőtt „emberré nevelés”**. Fontos feladatra szólít fel, amikor azt mondja:

„Világ nevelői! Adjatok növendékeiteknek minden nap egy jó gondolatot s akkor elhisszük, hogy ti vagytok az emberiség apostolai.”

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelynek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt az aktív szerepvállalásra változások irányának és tartalmának a befolyásolásához. A kulcskompetenciák elsajátítása, fejlesztése alapvető feladatunk.

Mindezek szellemében, továbbra is fő célunk a kulcskompetenciák fejlesztése, az általános emberi értékek továbbítása, a társadalmi szocializációra való felkészítés, a személyiségfejlesztés, a **személyiségformálás**. Fontosnak tartjuk, hogy a kor követelményeire, kihívásaira válaszolni tudó, azokhoz **alkalmazkodni képes, minden kulcskompetencia birtokában lévő kritikus gondolkodású, a kreatív, kezdeményező, problémamegoldó, kockázatértékelő, a döntéshozásra, az érzelmek kezelésére képes, művelt** diákokat neveljünk. Legyenek képesek a **folyamatos megújulásra, az állandó önképzésre**, az önmegevalósításra.

Képességet fejleszteni ismeretek nélkül nem lehet, ezért a műveltségterületi fejlesztésben mindkettőnek megfelelő teret kell biztosítani.

A tudásfejlesztésnek nagyobb hagyományai vannak, módszertana kidolgozottabb. A tantervi programok, modulok kidolgozásakor arra kell törekedni, hogy a képességfejlesztési módszerek a hozzájuk kapcsolódó tartalmi lehetőségekkel együtt kerüljenek alkalmazásra a kompetencia alapú oktatási gyakorlat kiterjesztése során is.

Ezen elvek mellett köteleztük el magunkat, s ezek határozzák meg iskolánk, az itt dolgozó nevelők oktató – nevelő munkáját.

## I/2. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

Intézményünk iskolai nevelése- és oktatása járuljon hozzá Magyarország gazdasági fejlődéséhez. Segítse az etikus gazdasági és társadalmi viselkedésmódok megismerését a felelősségtudat, tudás kialakítását a hosszútávú környezeti és gazdasági fenntarthatóság érdekében, a magyar gazdaság pozíciójának erősítése, növekedése érdekében.

Hisszük, hogy az iskolai tanulás-szervezés hatékonyságának egyik feltétele, a modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulás-szervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá válása. Az új tanulás-szervezési eljárások (témahét stb.) valamint a kooperatív tanulás-szervezési technikák alkalmazása, a tanórai differenciálás - mint a tanulói különbségekhez való alkalmazkodás eszköze – sokrétű bevezetése a tanórai folyamatokba, az ezekhez szorosan kapcsolódó gyermek megismerési- és árnyalt tanulmányértékelési technikák bevezetése kiváló alkalmat teremt a fentiek elérésére.

Teret engedünk a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanuláshoz, a munkának; fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárulunk életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

Tudjuk, hogy ez olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is, melyhez elengedhetetlenül szükséges az alkotó pedagógiai klíma megteremtése.

Mindezek érdekében iskolánkba beiratkozó tanulóknak:

- Széles alpműveltséget nyújtunk.
- Továbbépítjük, szélesítjük az általános műveltséget, felkészítjük tanulóinkat az **érettségi vizsgára**.
- Oktató munkánkkal segítjük a felsőfokú tanulmányokra való felkészítést.
- Felkészítjük diákjainkat a 2017-től kötelező szakmai érettségire, elősegítjük a **szakirányú** továbbtanulást.
- Törekszünk a humánus, az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeinek, népünk kulturális örökségének közvetítésére.
- Fontos alapelvünk, hogy tanítványaink, **testileg és lelkileg egészséges, emberi kapcsolatokban igényes, demokratikus elveket követő felnőttekké váljanak**, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére, és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.
- Erősítjük tanulóink **felelősségérzetét** környezetük és a természet megóvása iránt.
- Fejlesztjük igényüket a társakkal való **együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására**.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink a különböző élethelyzetekben **törekedjenek a tudásra épülő, önálló vélemény kialakítására**, majd erre alapozva, építve **felelős döntések meghozatalára**.
- A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az **önismeret fejlesztése**, a tanulók **kezdeményező és vállalkozó készségének**, illetve **felelős társadalmi magatartásának kialakítása**.
- Felkészítjük tanulóinkat – elsősorban szakmai területen – a **folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára**, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értéktermelési folyamatok alakítására, a **munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére**.
- Igényné kívánjuk tenni **az egész életen át tartó tanulást**.
- Alapelveként adjuk át **az élet tiszteletét, védelmét**. A kritikai gondolkodás megerősítését, az értelmi és érzelmi egyensúly megteremtését, a teljesebb élet megszervezését.

- Átadjuk **természeti környezet megóvásának fontosságát**. Fogékonyságot az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Fejlesztjük a **nyitottságukat** az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Tápláljuk **fogékonyságukat az emberi kapcsolatokra, a barátságra**. F elöltség a párkapcsolatban.  
Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- Törekszünk a **család tiszteletének megerősítésére**. A szülők, nagyszülők megbecsülésének, szeretetének erősítésére.
- Törekszünk az előítélet-mentességre, a **konfliktusok kezelésére**, készség a megegyezésre.
- Erősítjük a **kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalást**, a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak, kultúrájuknak, hagyományainak tiszteletben tartását, nemzetközi kapcsolatok ápolását.

### I/3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

- A kulcskompetenciák fejlesztése:

**Anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció fejlesztésével** azon kompetenciák fejlesztése, amely lehetővé teszi a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint segíti a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességek fejlesztését is igényli, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése.

A **matematikai kompetencia** a matematikai gondolkodás fejlesztésével felkészítjük a tanulókat mindennapok problémáinak megoldására, ezért annak fejlődését az ismeretek és a tevékenységek komplexitásában valósítjuk meg. A matematikai kompetencia fejlesztés során segítjük a tanulókat a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességeinek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

A **természettudományos kompetencia készség** és képesség birtokában tanulóink képesek lesznek az ember és természet kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adni, előrejelzéseket tenni, képessé válnak irányítani cselekvéseiket. A műszaki kompetencia segítségével megértik az emberi tevékenység okozta változásokat és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

A **digitális kompetencia** segítségével tanulóink magabiztosan és kritikusan használják a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén az információs társadalom technológiáit.

Ehhez a következő készségeket, és tevékenységeket kell fejleszteni: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

A **hatékony, önálló tanulás kompetencia** segítségével tanulóink képesek lesznek kitartóan tanulni, saját tanulásukat megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is.

Felismerik szükségleteiket és lehetőségeiket, ismerik a tanulás folyamatát.

Képesek lesznek új ismeretek szerzésre, feldolgozására, útmutatások keresésére és alkalmazására. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt, ezért a motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme. Az újonnan bevezetett alternatív tanulásszervezési eljárások mindegyike (témahét stb.) lehetőséget teremt a hatékony önálló tanulásra.

**Szociális és állampolgári kompetencia** képessé teszi tanulóinkat arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudásukat felhasználva, aktívan vegyenek részt a közügyekben. A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.

A szociális kompetencia az ember alapvető bizalma, hogy képes a társas környezetben eligazodni, arra hatást gyakorolni. Olyan attitűd és képességcsoport, amely a társas környezetben eredményes viselkedési minták elsajátítását, gyakorlását jelenti.

Az új tanulásszervezési eljárások (témahét stb.), de különösen a kooperatív szervezési módszerek, technikák a közösségi kapcsolatokat, az együttműködést erősítik.

**A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia** segíti az egyént a mindennapi életben

- a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és

a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készítés hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség. A témahét keretei kiváló lehetőséget biztosítanak a tanulói kreativitás, a kezdeményezőképeség, az egyéni szerepvállalás, a szervezési készségek kibontakoztatásához.

Az **esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség** segíti tanulóinkat az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezésére fontosságának elismerésére mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót és a mozgóképet.

Az új tanulásszervezési eljárások, a globális szemléletmód előtérbe kerülése alkalmas ad a művészeti területek mélyebb megismerésére.

- Az ember testi és lelki egészségének ápolása. Az egészség megőrzése érdekében fontos a rendszeres mozgás, feladatnak tekintjük a fizikai aktivitásban gazdag életmódra való nevelést. Az egészség megőrzése, az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az egészséges környezet iránti igény kialakítása, a környezetvédelemmel kapcsolatos tudás átadása, annak folyamatos korszerűsítése.
- Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, önkontroll, önfejlesztés igénye, kitartás, szorgalom, kreativitás, méltóság).
- Kultúrált magatartás, az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció elsajátíttatása. Fegyelem és önfegyelem fejlesztése. Közösségi érzés, áldozatvállalás.

- A világ megismerésének igénye. A matematikai és természettudományos kompetenciák fejlesztése. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint a hatékony, önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- Az alternatív tanulászervezési eljárások (témahét stb.), a differenciált óravezetés, a tanulók mélyebb megismerése segítik a hatékony, önálló tanulási képességek kialakítását. A témahét nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására, a demokratikus közülethez szükséges készségek elsajátítására.
- Az információs társadalom technikáinak magabiztos és kritikus használata a munka, a kommunikáció és szabadidő területén.
- A szülőföld megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek, kiemelkedő személyeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A témahét a nemzeti kultúra, nemzeti múlt megismerésének, a hagyományok ápolásának lehetőségét teremti meg.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári és egyetemes emberi jogok, szociális és állampolgári kompetenciák megismertetése, az aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Hagyományaink megismertetése, ápolása
- A gazdaság alapvető összefüggéseinek megértése után okos gazdálkodás a javakkal
- Az információs kommunikációs technológiák kritikus használata
- Rugalmasság, együttműködés és a bizonytalanság kezelésének képessége egyéni és társadalmi szinten egyaránt

Fontosnak tartjuk az: esélyegyenlőség elvének érvényesülését az egész tanítási-tanulási folyamatban.

Ennek érvényesítéséhez biztosítjuk az egyénhez igazodó fejlesztést, a kulcskompetenciák bővítését a tanulók tanulási nehézségeinek feltárását, problémái megoldásának segítségét az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén.

Tudjuk, hogy a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása; a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül; adaptív tanulászervezési eljárások alkalmazása; egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

A pedagógiai gyakorlat olyan irányú fejlesztését tűztük ki célul, amely a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és tanulási nehézséggel küzdő tanulók hátrányainak enyhítését, továbbtanulási vagy munkaerőpiacon való elhelyezkedési esélyeinek javítását szolgálja. Hátrányaik leküzdésére, azok tompítására igyekszünk megoldásokat találni. Legfőbb célunk, hogy az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelését megvalósítsuk. Ugyanakkor törekednünk kell arra, hogy tanulóinkban kialakuljon az igény arra, hogy – egyéni képességeik, lehetőségeik figyelembe vételével – egész életük során képezzék magukat, bővítsék ismereteiket.

A TÁMOP 3.3.10 pályázat céljainak megfelelően elősegítjük a középfokú végzettséget megszerző hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának és arányának növelését, a lemorzsolódás csökkentését és ezáltal, ezen tanulók felsőoktatási képésbe való bejutását.

Megismerjük és alkalmazzuk a tanulást támogató fejlesztéseket, szorgalmazzuk a tehetséggondozást, megerősítjük az együttműködést különböző szakpolitikai területekkel – például az ifjúságpolitika terén, illetve a szociális és a foglalkoztatási szolgálatokkal valamint a felsőoktatási intézményekkel, intenzív kapcsolatot és kommunikációt alakítunk ki a szülőkkel és a helyi közösségekkel.

A témahét, témanap beiktatása különösen a differenciált, egyénre szabott tanulásszervezési eljárások alkalmazását teszi lehetővé, mivel mód nyílik az oktatási folyamatok individualizálására.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt célokat megvalósítsuk. **Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.**

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési célokkal adekvát tanítási folyamat, tevékenység. Iskolánk azt a felfogást képviseli, hogy a tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése. Az a pedagógus, aki jól ismeri tanítványai motivációit, képességeit, érdeklődéseit és tanulási szokásait, eredményesen tudja megoldani a tanulásszervezéssel kapcsolatos feladatait.

**Nevelési módszereink** két nagy csoportba sorolhatók:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

|  | Közvetlen módszerek   | Közvetett módszerek   |
|--|---|---|
| 1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Számonkérés</li> <li>- Gyakoroltatás</li> <li>- Segítségadás</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése</li> <li>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása</li> <li>- Hagyományok kialakítása</li> <li>- Számonkérés</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés</li> </ul> |
| 2. Magatartási modellek bemutatása közvetítése     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elbeszélés</li> <li>- Tények és jelenségek bemutatása</li> <li>- Műalkotások bemutatása</li> <li>- A nevelő személyes példamutatása</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében</li> <li>- A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből</li> </ul>  |
| 3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyarázat, beszélgetés</li> <li>- A tanulók önálló elemző munkája</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról</li> <li>- Vita</li> </ul>   |



Pedagógusainkat módszereik megválasztásában a következők jellemzik:

- Olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. Erre kiváló lehetőséget biztosít a tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása. A témahét sikeres lebonyolításának egyik feltétele a tanulók aktív részvétele.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- A műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása és a moduláris oktatás lehetőséget teremt a problémák komplex kezelésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit. Az új tanulásszervezési eljárások (témahét stb.), sokrétű kooperatív módszerek alkalmazására adnak lehetőséget.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítása.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A tananyag komplex látását elősegítő tanulásszervezési módszerek alkalmazása.

Tudjuk, hogy mindezek megvalósításához fokozatosan változnia kell a pedagógusok szerepének, ezért pedagógus képünk jellemzője:

Iskolánkban tanító pedagógus a tanulók megismerésére törekszik, a tanulók egyéni fejlődésének figyelembe vételével alkalmazza a differenciált tanulásszervezési eljárásokat, tanulásszervezési módokat, formákat. Segítő, mentoráló, irányító, szervező, értékelő tevékenysége arra irányul, hogy a tanulók kompetenciái kialakuljanak. Tapasztalatszerzésre, tevékenységre számtalan teret biztosít a nevelési folyamatban. Jellemzője a szakmai innováció készség, a reflektivitás, az adaptivitás, az együttműködő képesség, az empátia, tolerancia, a játékoság, gyakorlatiaság, tevékenység központúság.

A tanulásszervezés optimális megoldásához szükség van a pedagógiai infrastruktúra széles választékára: könyvekre, nyomtatott tananyagokra, kísérleti felszerelésekre, informatikai programokra, programcsomagokra és más eszközökre. A kompetencia alapú programcsomagok (szövegértés, szövegalkotás, matematikai, és környezeti kompetencia, szociális életviteli kompetencia, életpálya építés, idegen nyelvi kompetencia, IKT kompetenciák életkor specifikus programcsomagjai) teljes eszközzel biztosítanak majd a kompetencia alapú oktatás bevetéséhez. Ezek beszerzése pályázati források folyamatos kihasználásával fontos feladata az iskolának.

**Feladatunk a digitális pedagógia elterjesztésével kapcsolatos tevékenységek, célkitűzések meghatározása is.**

A kompetenciafejlesztés hármas célú:

- a tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- az IKT eszközök készség szintű alkalmazásának fejlesztése
- a konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

**Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok:**

- Csoportmunka

- Pármunka-tanulópár
- Egyénre szabott munka
- Részben egyénre szabott munka
- Önálló munka

**A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:**

- Mennyiségi differenciálás
- Minőségi differenciálás
- Tanulási követelmények differenciálása

**Ajánlott órátípusok:**

- Új ismeretanyag feldolgozása
- Alkalmazás-gyakorlás
- Összefoglalás,
- Ellenőrzés - diagnosztikus mérés

**Digitális tartalmak:**

- az iskola saját honlapja, diákoknak, szülőknek, tanároknak szóló információkkal,
- az adott intézmény (pl. iskola) saját belső hálózatán tárolt digitális oktatási anyagok,
- multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
- multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök,
- e-tanulás rendszerekkel kezelhető, módosítható tartalmak, tananyagok

**IKT-val támogatott mérés-értékelési tevékenységek**

A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel a NAT célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását. Az IKT - val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését.

**Lehetőségek:**

- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
- bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)
- fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a továbbhaladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
- összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére
- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, stb.) igénybevétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban

- interaktív tábla alkalmazása.
- csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tevő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.)
- mérési, értékelési eljárásban internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladatbankok, házi dolgozat, távoli elérés, stb.)

#### **I/4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai és iskolán kívüli tevékenységek, a közösségi szolgálat megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- Az alapvető erkölcsi értékeket megismertetjük, tudatosítjuk.
- Az értelmi képességeket, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességeket fejlesztjük.
- Az emberi együttélés szabályait megismertetjük, gyakoroltatjuk. A társas kapcsolatok fontosságát tudatosítjuk. A kulturált magatartás és kommunikáció szabályait elsajátíttatjuk.
- Kialakítjuk, fejlesztjük a tanuló ön- és társértékelési kompetenciáit. Megerősítjük felelősségvállalási képességeit
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség fejlesztése.
- A hazaszeretet érzésének fejlesztése, táplálása. Tanulóinkkal megismertetjük a nemzeti kultúránkat. Ápoljuk hagyományainkat, s ezáltal erősítjük a hazaszeretet érzését.
- Megismerhetjük más népek kultúráját, szokásait, hagyományait, ezzel is segítve Európába, az Európai Unióba való beilleszkedésünket.
- Gyakoroltatjuk a közösségi tevékenységet, az iskolai és a helyi közéletben való részvételt, fejlesztjük toleráns magatartásukat.
- Következetes irányítással és ellenőrzéssel a folyamatos munkavégzésre neveljük diákjainkat. A témahét teljesítése kitartó munkát igényel.
- Szűkebb és tágabb környezetünk igényesebbé tételével, valamint korszerű környezetvédelmi ismeretek nyújtásával.
- Egészséges, edzett fiatalokat nevelünk a mindennapos testnevelés órákon. A folyamatosan végzett testmozgás javítja az állóképességet. A sport rendszerességre, önfegyelemre, céltudatosságra, szabálykövetésre, együttműködési készség fejlesztésére tanítja diákjainkat.
- A pedagógus kerüljön minden olyan intézkedést, magatartást, amely közvetlenül vagy közvetve sérti az egyenlő elbánás elvét. Olyan pedagógus módszereket válasszon, hogy érvényesüljön a gyermek, a tanuló mindenekfelett álló érdeke.

- Gondoskodunk iskolánkban arról, hogy tanulóink az alapvető erkölcsi ismereteket elsajátítsák. A Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Logisztikai és Közlekedési Szakgimnáziuma nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Biztosítjuk a vallás és világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését, de vallási és világnézeti kérdésekben semlegesek vagyunk.
- A pedagógus a tudomására jutott, tanulóval kapcsolatos bizalmas információkat köteles megőrizni. Ezeket abban az esetben közölheti a szülővel, ha abból a gyermek számára hátrányos következmény nem származik.

A tanulói személyiségfejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. A tanulói személyiségfejlesztés színterei lehetnek még a tanórán kívüli tevékenységek, szakkörök, sportfoglalkozások, rendezvények, Élménynap, közösségi szolgálat.

A közösségi szolgálatot a köznevelési törvény és a végrehajtási rendelet alapján szervezzük, irányítjuk, ellenőrizzük, és dokumentáljuk.

Minden pedagógus feladata, hogy a tanítási – tanulási folyamat egészében motiválja a tanulókat. Alkalmazzon olyan új **motivációt**, amely mindvégig fenntartja a tanulók érdeklődését.

- a. A motiválás célja, hogy a tanulóban felébressze és fenntartsa azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és fokozzák megismerési vágyát, amelyre kiváló lehetőséget teremtenek az iskola által kínált változatos, új tanulásiirányítási módok
- b. minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják, mint az együttműködő (kooperatív) tanulási technikák alkalmazását. A témahétén a kooperatív technikákat részesíti előnyben.
- c. A tanórán a differenciált munka megszervezésével igazodjon a pedagógus a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű tanulóakra. Az új tanulásszervezési eljárások (témahét stb.), lehetőséget teremtenek egyénre szabott feladatok elvégzésére.
- d. Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő az előzetes ismeretek feltárását, szükség szerinti megerősítését, korrigálását, átrendezését.
- e. A 9. évfolyamon a szociálisan hátrányos helyzetű, tanulási problémákkal küzdő tanulók részére felzárkóztató foglalkozásokat szervez az iskola az órabanki óraszám és a költségvetés függvényében.
- f. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformát.

## **I/5 A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK**

Az egészségfejlesztés célja, hogy képessé tegye tanulóinkat arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és rendelkezzenek a szükséges információkkal, tájékozódjanak a lehetőségekről, magukévá tegyék az „egészség, mint legfőbb érték” elvet. Az egészségmegőrzésnek a mindennapi élet részévé kell válnia. Az egészségfejlesztés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az önsegítés feladatait, módszereit, az egészséges táplálkozást, az aktív szabadidő eltöltést, a mindennapos testmozgást, az egészséges és biztonságos környezet kialakítását. Az egészségfejlesztés feladatait tanórákon, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységek keretében valósítjuk meg.

Tanulóink számára biztosítjuk a mindennapos testnevelést. Igény esetén az arra szorulóknak külső segítséggel biztosítjuk a gyógytestnevelésen való részvételt. Iskolánkban Diáksporkört működtetünk. Részt veszünk sportversenyeken, diákolimpián.

Diákjaink számára külső segítséggel biztosítjuk a rendszeres iskolaorvosi, fogorvosi és védőnői szűrést és védőnői segítséget.

Iskolánkban fontos feladat az egészséges életmódra nevelés (pl.: osztályfőnöki tanóra témája), egészségnap szervezése (szűrések, ételbemutatók) Véradás szervezése (külső segítséggel) Figyelmet fordítunk a mentális segítségnyújtásra, a drogprevencióra a ~~gyermek~~ a tanulóknak, belső- és külső előadók bevonásával.

## **I/6 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV**

Az elsősegély-nyújtási alapismereteket az osztályfőnöki és a testnevelés órák tantervébe kell beiktatni, minden évfolyamon tanévkezdéskor egy órában oktatni kell és a tanév során lehetőség szerint belső vagy külső előadó segítségével további lehetőséget adunk az iskola diákjai számára. Az Egészségnap keretében is figyelmet fordítunk rá.

Főbb témakörök:

- Mentők értesítésének módja.
- Áramütéses sérült mentésének módja, veszélyei.
- Vérzéstípusok, vérzéscsillapítások.
- Törött végtag rögzítése.
- Stabil oldalfekvés.
- Légutak megtisztítása.
- Klinikai halál megállapításának módja.
- Eszméletvesztés megállapításának módja.
- Újraélesztés.

## **I/7. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben. Olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel.

Az iskola alapvető feladata olyan formális, nem formális és informális tanulási lehetőségek biztosítása, amelyek elősegítik a tanulók aktív állampolgárrá válását.

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiailag tervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszer kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában. A szociális kompetencia fejlesztésében kiemelt feladat a segítséggel, egymásra figyeléssel, toleranciával, alkalmazkodó készséggel, együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása. Fel kell készíteni a közösséget a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésére. A szociális és társadalmi kompetencia fejlesztésének fontos részét képezik a gazdasággal, az öntudatos fogyasztói magatartással, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek (pl. vállalkozó-, gazdálkodó- és munkaképesség).

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

a.) A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

b.) A tanulók életkori fejlettségének figyelembe vétele a tanulói közösségek fejlesztésében

A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek törekedni kell az életkorhoz kötődő közösségi magatartásformák kialakítására, a tanuló autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes személyiségének kiépítésére. Az új tanulásszervezési eljárások alkalmat teremtenek az értékelési kultúra fejlesztésére is.

c.) Az önkormányzás képességének kialakítása:

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy önállóan tudjanak maguk elé célt kitűzni, eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, majd tudják értékelni az elvégzett munkát. Az új tanulásszervezési eljárásokkal (témahét stb.), a sokrétű kooperatív tanulási technikákkal az önállóságot lehet erősíteni.

d.) A tanulói közösségek megszervezése:

A tanulói közösséget irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

e.) A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása:

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása. Fontos feladat az iskola névadójának, Kemény Gábor emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a névadó születésnapjáról, valamint a névadó szobrának megkoszorúzása ballagáskor. Ugyancsak minden évben, a karácsonyi szünet előtti utolsó napon megrendezzük volt kollégánk emlékére a Kovács Gábor Emléktornát. Hagyománnyá vált az őszi 12 órás focibajnokság is.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1848. március 15-e, 1849. október 6-a, 1956. október 23-a évfordulóján, február 25-én a kommunista diktatúrák áldozatainak emlékére, április 22-én a holocaust áldozatainak emlékére, június 4-én a Nemzeti Összetartozás Emléknapján valamint az EMMI a tanév rendjéről kiadott rendelete alapján; és a 12. évfolyamosok ballagásakor. Minden évben megrendezzük – a Diákönkormányzat közreműködésével, a Diákönkormányzattal egyeztetett programokat – a gólyabált, szalagavató ünnepséget és a karácsonyi ünnepséget. Minden évben megszervezzük a Kemény Gábor Napokat, illetve a Nyílt Napokat, konferenciákat, szakmai fórumokat.

f.) Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. A szabadidő hasznos és kultúralt eltöltésére kívánja a DÖK a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez különféle szabadidős programokat szervez (klubdelutánok, táncos rendezvények stb.).

## I/8. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

- A rábízott tanulókat neveli, oktatja.
- a tanulók személyiségének emberi méltóságának tiszteletben tartása, életkorához és személyiségéhez igazodó eljárások megválasztása;
- A helyi tantervben számára előírt tananyagot átadja, elsajátítását ellenőrzi, értékeli.
- Sajátos nevelési igényű tanuló esetén egyéni fejlesztési tervet készít és végrehajtja.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végzi, irányítja a tanulók tevékenységét.
- Figyelembe veszi a tanulók egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozik.
- Együttműködik a gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel. A hátrányos helyzetű tanulók felzárkózást elősegíti.
- Segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartja a tehetséges tanulókat. Tehetséges sportolók versenyzését segítve külön kikérő bemutatása esetén elengedjük a diákokat az iskolán kívüli versenyekre. Külön odafigyelve, hogy ezek a diákok lemaradásukat mielőbb bepótolják.
- Előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli a tanulókat.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztatja a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, szorgalmáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtesz minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen, legalább havi egy érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- Folyamatosan beírja az osztálynaplóba a tanulók késéseit, hiányzásait.
- Részt vesz a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezi magát. Határidőre megszerzi a kötelező minősítéseket.
- A számára előírt valamennyi adminisztratív feladatot (naplóvezetés, beszámolók, elemzések, tervek készítése) maradéktalanul, az előírt formátumban teljesíti.
- Tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan mentorálja, irányítja.
- Pontosan és aktívan részt vesz a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Ügyeleti feladatokat lát el beosztás szerint.
- Megőrzi a hivatali titkokat.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsít.
- A tanuló érdekében együttműködik munkatársaival és más intézményekkel.
- Segítségnyújtás a gyermek magánemberi konfliktushelyzeteiben;
- A tanuló bántalmazásáról, ellátatlanságáról, gondozatlanságáról, testi, lelki, erkölcsi veszélyeztetettségéről szerzett információinak eljuttatása osztályfőnöknek, iskolavezetésnek
- A dolgozatok időben történő kijavítása a házirendben foglaltak szerint;
- Vizsgákra való felkészítés és vizsgáztatás;

- Egyéni és csoportos felkészítés a versenyekre a tanítási órákon kívül is;
- Helyettesítések ellátása szabályozott keretek között;
- A szaktárgyhoz kapcsolódó, tanórán kívüli programok szervezése;
- Részvétel a helyi tanterv kidolgozásában és tankönyvek kiválasztásában;
- Folyamatos önképzés.

## I/9 AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

Az osztályfőnöki órák keretein belül, az osztályfőnöki tantervnek megfelelően foglalkozik a korosztály nevelésével. Tanév elején ismerteti az osztállyal a házirendet, tűz- és balesetvédelmi oktatást tart. Gyakorolja a házirendben ráruházott tanulói jutalmazási, fegyelmezési jogokat.

Igyekszik az osztályt közösséggé formálni.

A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja. Az éves munkatervben meghatározott időpontokban-vagy egyéb alkalmakkor is-szülői értekezletet tart. Az osztályban tanulók szüleinek részvételével működő szülői szervezet (közösség) munkáját segíti.

Az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken ellátja az osztályközösség felügyeletét, megköveteli az alkalomhoz méltó öltözetet és viselkedést a tanulóktól.

A tanuló magatartásának és szorgalmának félévi, év végi minősítését - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi.

Vezeti az osztálynaplót, a törzslapot, kiállítja a bizonyítványt, és vezeti a továbbtanulással összefüggő nyilvántartást. Rendszeresen figyelemmel kíséri az osztály tanulóinak késéseit, hiányzásait, az osztálynaplóban kezeli, igazolt hiányzás esetén igazolja azokat. Igazolatlan hiányzások esetén értesíti a jogszabályokban meghatározott szerveket.

Segítséget nyújt a tanulóknak a felvételi lapok, vizsgára jelentkezési lapok kitöltésében, a pályaválasztásban.

A bizonyítvány lapjairól hiteles másolatot készíthet.

Segítséget nyújt az iskolaorvosnak, védőnőnek a tanulók rendszeres egészségügyi alkalmassági, szűrő, fogorvosi szűrővizsgálatainak lebonyolításában.

Segíti az osztály tankönyvellátási és tankönyv-támogatási ügyeit, kapcsolatot tart a tankönyvfelelőssel.

## I/10. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Pedagógus közösségünk tudja, hogy sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a kiemelt figyelmet igénylő, tanulók nevelésének, oktatásának feladatai.

### **Kiemelt figyelmet igénylő tanuló:**

#### *aa) sajátos nevelési igényű tanuló*

- A sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztéséhez tanévente egyéni fejlesztési tervet kell készíteni tanév tizenkettedik hetének végéig.
- A tervet az érintett pedagógus szaktanár köteles elkészíteni.
- Ha a tanuló számára előírták, köteles fejlesztő foglalkozásokra járni, hiányzásait kezelni kell.
- Biztosítani kell számára a szakértői vélemény nyújtotta kedvezményeket.

#### *ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló*

- Ha a tanuló számára előírták, köteles fejlesztő foglalkozásokra járni, hiányzásait kezelni kell.
- Biztosítani kell számára a szakértői vélemény nyújtotta kedvezményeket.



*ac) kiemelten tehetséges tanuló*

- A pedagógusok feladata valamely tudományterületen a tehetségek felkutatása.
- A felkutatott tehetségeket a szaktanárok szakkör keretében fejlesztik. A sporttehetségek számára az iskolai tömegsport keretében kézilabda, röplabda, football, kosárlabda és atlétika területén van lehetőség a gyakorlásra, fejlesztésre.
- Az iskola kötelességének tekinti a kiemelten tehetséges tanulók versenyeztetését.
- A szakkörök száma, óraszama az érdeklődéstől és az órabanki lehetőségektől függ.

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló**

- Ezen tanulók nyilvántartása az iskolatitkár, segítése elsősorban az osztályfőnök feladata.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ösztöndíjrendszerrel kell segíteni a tanulókat.
- Biztosítani kell számukra a jogszabályok nyújtotta kedvezményeket (ingyenes tankönyv, kedvezményes étkezés...).

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- A 9. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órákat szervezünk az órabank függvényében
- 12. évfolyamon a sikeres érettségi és a továbbtanulás elősegítésére érettségi előkészítő órákat szervezünk az érettségi tantárgyakból az órabank függvényében

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

- Minden pedagógus feladata, hogy jelezze a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat az osztályfőnöknek.
- Az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülővel, akinek tanácsolja a szakszolgálat felkeresését (hiperaktivitás, dislexia, disgráfia, beszédhiba, stb.)
- A pedagógusok:
  - Ügyelnek arra, hogy semmiféle diszkrimináció ne érje a diákokat.
  - Az értékelésnél figyelembe veszik az eltérő képességeket.
  - A teljesítmény mérésekor az egyéni képességekhez igazodó mérőeszközökkel mérik a tanulók teljesítményét.
  - Más területen erősítik a tanuló kiemelkedési lehetőségeit, amelyre kiváló lehetőséget kínál a témahét megszervezése, a kooperatív technikák alkalmazása. Mindezek biztosítják az egymástól való tanulás lehetőségét
  - Előtérbe kerül a személyre szabott tanítás-tanulás, a differenciált tanulásszervezés
  - Előnyben részesítik a tanulók tevékenységére épülő tanulásszervezési eljárásokat
  - Törekcsenek arra, hogy kiemelt figyelmet igénylő gyermeket bevezessük a közösségi életbe, elősegítsük a társadalmi integrációjukat
  - Biztosítják kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelését, elfogadóbb, toleránsabb háttérrel biztosítva számukra
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók képességfejlesztését szükség esetén az utazó gyógypedagógiai szolgálattal látjuk el.

**A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységi területek segítik:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;

- kooperatív technikák alkalmazása
- témahét megrendezése
- a tehetséggondozó foglalkozások szervezése;
- sportági tevékenység gyakorlása;
- a szakkörök tartása;
- a TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében a tömegsport foglalkozásokon a különböző sportágak (elsősorban a labdajátékok) megismertetése, az ebben való készségek, képességek fejlesztése;
- versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon (szaktárgyi, sport, kulturális stb.) való részvétel ösztönzése (figyelembe véve az iskola pénzügyi lehetőségeit)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményének, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatának biztosítása.

### **Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók**

A diákok szempontjából a legfontosabb feladatnak azt tekintjük, hogy visszaállítsuk

Önbecsülésüket. Olyan tanulási környezet és tanulásszervezési eljárások kialakítására törekszünk, amelyben nem kell félni a kudarcoktól.

Az új tanulásszervezési eljárások (témahét stb.), a sokrétű kooperatív technikák alkalmazása sikerélményhez juttathatja a tanulási nehézséggel küzdő tanulókat, mert a változatos munkaformák lehetőséget teremtenek arra, hogy minden tanuló megtalálja a képességeinek megfelelő feladatot.

Intézményünk fontosnak tartja, hogy ne az iskolai kudarcokat, hanem a sikereket erősítse, így az egyes diákok egyéni képességeihez illeszkedő, adaptív tanulásszervezési eljárásokat és megoldásokat alkalmazunk mind a tananyag, mind az értékelés, az egyéni fejlődés nyomon követése szempontjából.

## **I/ 12 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

A hatályos jogszabályok biztosítják a diákönkormányzat számára véleményezési jogot. A vélemény írásbeli rögzítésére a diákönkormányzat, aláírásra a diákönkormányzat vezetője jogosult. A tanulói kezdeményezéseket az iskola vezetéséhez a diákönkormányzat vezetője juttathatja el írásban. Iskolánkban évente legalább egyszer Diákközgyűlést rendezünk, ahol lehetőséget kapnak a diákok véleményük kifejtésére, javaslattételre. Aktuális információk közlésére használható az elektronikus napló, és az iskolarádió. A diákönkormányzat megbeszéléseket tart, amelyre szükség szerint meghívja az iskolavezetést, vagy az aktuális problémában információval rendelkező személyt.

## **I/13. AZ ISKOLÁBAN A NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT AZ ALÁBBI TANÍTÁSI ÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK SEGÍTIK**

**13.1 Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

**13.2 Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkörök vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

**13.3 Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlődését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

**13.4** Az új tanulószervezési eljárások (témahét stb.), lehetőséget teremtenek versenyek, bemutatók megtartására

**13.5 Iskolánkban két alapítvány működik:**

Körös Volán Alapítvány

adószám: 1 9 0 5 8 6 8 5 - 1 - 0 4

számlaszám: 1 0 4 0 2 6 0 9 - 2 6 0 1 0 0 5 4 - 0 0 0 0 0 0 0 0

Kemény Gábor Iskolai Alapítvány

adószám: 1 8 3 7 6 7 2 0 - 1 - 0 4

számlaszám: 1 1 7 3 3 0 0 3 - 2 0 1 0 4 0 0 3 - 0 0 0 0 0 0 0 0

**13.6 Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadások látogatása** annak érdekében, hogy tanulóink olyan ismereteket esztétikai-művészeti élmények részesei legyenek, melyekre tanítási órán kevés a lehetőség.

Az új tanulószervezési eljárások (témahét stb.), megvalósítása során

lehetőség nyílik múzeumokkal, könyvtárakkal, művészeti csoportokkal való együttműködésre.

**13.7 Iskolai könyvtár.**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti, amely helyszínt biztosít a könyvtárismereti órák, könyvtári szakórák, rendhagyó órák, kiállítások rendezésére is.

Az iskolai könyvtár segíti a témahét önálló feladatainak teljesítését. A könyvtár és a hozzá kapcsolódó olvasóterem tanulóbarát környezetet teremt, ahol például lehetőség nyílik a TÁMOP 3.3.10 pályázathoz kapcsolódóan is a mentor és mentorált tanuló fejlesztő foglalkozásainak megtartására.

**A könyvtár nyitva tartása** a könyvtári SZMSZ-ben rögzített időpontban.

**Működésének célja:**

- segítse elő az oktató – nevelő munkát,
- a rendelkezésre álló szakkönyvek, kiadványok, folyóiratok, audiovizuális és interaktív ismerethordozók segítségével biztosítsa a szakmai munka színvonalának szinten tartását, fejlesztését,
- segítse elő az iskolai könyvtárhasználók általános műveltségének szélesítését,
- a folyamatosan korszerűsített könyvtárállomány segítségével közvetítse az új, modern ismereteket,
- az önálló ismeretszerzés érdekében a tanulók sajátítsák el a könyvtári ismeretszerzés technikáját, módszereit a nyomtatott és az elektronikus dokumentumok használata révén

**Feladatai:**

Az iskolai könyvtár az oktató – nevelő munka eszköztára, szellemi bázisa. Igazodnia kell a Pedagógiai Program követelményrendszeréhez és az iskola tevékenységének egészéhez.

**Általános feladatok:**

- **elősegíteni** az iskola szervezeti és működési szabályzatában valamint pedagógiai programjában rögzített célok helyi megvalósítását,

- **biztosítani** az iskola nevelői és tanulói részére az oktatáshoz és a tanuláshoz szükséges információkat, ismerethordozókat (szakmai és általános jellegű könyvek, folyóiratok, audiovizuális és iskolai interaktív ismerethordozók stb.),
- ellátni a tartós tankönyvekkel kapcsolatos feladatokat, szolgáltatásokat,
- a gyűjteményt folyamatosan fejleszteni, feltárni, megőrizni, gondozni és a rendelkezésre bocsátani,
- rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtson a könyvtár dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- központi szerep betöltése a tanulók önálló könyv- és könyvtárhasználatának fejlesztésében,
- részvétel az intézmény – oktatási nevelési helyi tantervének megfelelő – könyvtári tevékenységében (könyvtári órák tartása, bevezetés könyvtárhasználatba, művelődési programok szervezése, segédeszközök biztosítása, kiállítások szervezése...),
- a fenntartó részére statisztikai adatok szolgáltatása,
- az iskolai könyvtár működését a könyvtári szmsz alapján végzi.

### **13.8. Hit- és vallásoktatás.**

Az iskolában a hit- és vallás oktatása, a szabad vallásgyakorlat elve szerint történik. Az iskolánk világnézeti semlegesség mellett kötelezi el magát. Politikai tevékenységet semmilyen szinten nem folytat.

## **I/14. A GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

14.1 Az ifjúságvédelem fő célja a prevenció.

14.2 Az ifjúságvédelem alapvető feladata:

- a szülő tájékoztatása,
- a szülői igény szerint együttműködés a konkrét segítségnyújtásban.

14.3 A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- kormányhivatallal
- járási gyámhivatallal
- orvosi szakszolgálattal
- az „Esély Pedagógiai Központtal”

14.4 Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermek- és ifjúságvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató órák,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,

- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély),
- a szülőkkal való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

## I/15. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSE

A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében. Ezért iskolánkba a szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják a költségvetés függvényében:

- a motiválást segítő, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- kooperatív technikák alkalmazása;
- a felzárkóztató órák;
- a tehetséggondozó programok szervezése:
  - házi versenyek;
  - országos tanulmányi versenyekre való felkészítés;
  - tanulói pályázatok készítésének segítése;
- továbbtanulás és pályaválasztás irányítása, segítése:
  - érettségi, főiskolai és egyetemi előkészítő szervezése;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata, igénybe vétele;
- az új tanulásszervezési eljárásokhoz (témahét stb), kapcsolódó programok elérhetőségét mindenki számára biztosítja az intézmény
- a kedvezményes étkeztetés
- a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása (anyagi lehetőségeink figyelembevételével)
- helyi, regionális támogatások megszerzésének ösztönzése;
- fogadóórák, családlátogatások;
- drog- és bűnmegelőzési programok;
- kapcsolatfelvétel a nevelési tanácsadóval és a családsegítő szolgálattal;
- szoros kapcsolat a Polgármesteri Hivatallal (és a gyermekjóléti szolgálattal) annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

## I/16. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

Iskolánkban folyó munka alapvető célja, hogy biztosítsa a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes érvényesülését.

Az intézményvezető és a tantestület felelőssége, hogy:

- ismerje az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat,
- biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó, toleráns légkört,
- ragadjon minden alkalmat, hogy esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzéseken, programokon vegyen részt
- hogy az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezze azt.

Az intézményi közoktatási esélyegyenlőség megsértését érintő eseteket és panasztételeket az intézmény vezetője köteles kivizsgálni az Önkormányzat képviselőjének és a panasztevőnek, továbbá, ha szükséges, független szakértőnek a bevonásával. Az esélyegyenlőség megsértésének megállapítása esetén az intézmény köteles az esélyegyenlőséget sértő intézkedést, programot vagy állapotot megszüntetni.

## I/17. A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

A **tanulókat** az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A **tanulót és a tanuló szüleit** a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az ellenőrző könyvön és az elektronikus naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

A **tanulók** kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőkkel vagy az iskolaszékkal.

A **szülőket** az ISZSZ ülésein az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a szülői értekezleten az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a Iskolai Szülői Szervezet választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, ahol az a 18 életévet betöltött tanuló, aki rendelkezik az ügyei viteléhez szükséges belátási képességgel – azaz teljesen cselekvőképes - saját jogán képviselheti magát.
- az új tanulásszervezési eljárások /témahét stb./ új tanulásszervezési színteret nyitnak meg a pedagógusok, szülők, kollégiumi nevelők, diákok számára, ahol minden résztvevő csoport aktív részvétele szükséges a sikerhez.

### 17.1 A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Az eredményes pedagógia tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és a pedagógusok feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az iskolában folyó nevelési feladatok végrehajtásához a pedagógusnak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előrevivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért az iskolának meg kell teremtenie és rendszeresen működtetnie kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az iskola tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához. E fórumok iskolánkban a következők:

#### a. Iskolaszék ülései

Feladata, a kapcsolattartás, a törvényben előírt jogok gyakorlása.

#### b. Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

### **c. Fogadóóra**

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

### **d. Nyílt tanítási nap, iskolai ünnepek**

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről, közösen ápolják a hagyományokat, jelenlétükkel támogassák az iskola pedagógiai céljait.

### **e. Írásbeli tájékoztató**

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményéről, vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

### **f. Szóbeli tájékoztató**

Feladata az osztályfőnökök és a szaktanárok a szülővel folyamatosan tartásuk a kapcsolatot a nevelés összhangjának megteremtése és a tanulási folyamat ellenőrzése érdekében.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az iskolaszékkal.

## **17.2. Az intézmény vezetője, az osztályfőnökök kapcsolatot tartanak azokkal, a kollégiumokkal, amelyekben tanulóink elhelyezést nyertek**

A kapcsolattartás formái:

- tájékoztatás az iskola éves munkatervéről (naptári terv alapján),
- osztályozó értekezleteken a kollégiumi tanárok részt vehetnek,
- az osztályfőnökök probléma esetén személyesen veszik fel a kapcsolatot a kollégiummal, a nevelő – oktató munka során egyeztetnek.

## **I/18. TÁRGYI ESZKÖZEINK, BERENDEZÉSEINK**

Tárgyi eszközeink és berendezéseink kiválasztásánál, beszerzésénél lehetőségeink szerint előnyben részesítjük a pedagógiai munkánkat támogató, tanulóbarát környezet kialakítását:

Számítógépek beszerzése

Variálható tanterem berendezés csoportfoglalkozásokhoz, mobil bútorok

Térszervezés aktív tanuláshoz

Falak díszítése

Közös eszközök biztosítása

A élethosszig tartó tanulás kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez szükséges, egyenlő hozzáférést biztosító IKT infrastruktúra megteremtése, a köznevelési intézmények számítógép állományának korszerűsítése a pedagógiai feladatok igényeinek megfelelő infrastruktúra kialakítása érdekében.

Az IKT eszközfejlesztés eredményeként a frontális pedagógiai módszertan mellett a hangsúly az egyéni és egyedileg szervezett csoportos tanulási folyamatra helyeződik, és amely még

hatékonyabban támogatja az egyéni tanulás képességének és a kooperatív technikák fejlesztését.

A cél, hogy megvalósuljon a digitális oktatási tartalmak integrálása a kompetenciafejlesztő oktatás alkalmazása során.

Az infrastruktúrafejlesztés hozzájárul az elektronikus mérés-értékelés, valamint az oktatási adminisztráció elterjesztéséhez is.

### **Eszközeink, berendezéseink**

Az aktuális jogszabályok rendelkeznek az intézmények kötelező felszerelési és eszközjegyzékéről.



## II.) HELYI TANTERVI KONCEPCIÓ

A helyi tanterv iskolánk **pedagógiai programjának** szerves részét képezi. Alkalmazkodik a közoktatási-, köznevelési és a szakképzési törvény előírásaihoz, a Nemzeti Alaptantervben előírtakhoz, valamint az érettségi követelményrendszeréhez.

A helyi tantervekkel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy ezek megfeleljenek a Nemzeti Alaptanterv szellemének és előírásainak. Helyi tanterveinket ennek az elvnek a figyelembevételével készítettük el illetve módosítottuk.

Ennek megfelelően:

- biztosított az iskolák közötti átjárhatóság
- a NAT előírásainak megfelelően állapítjuk meg a tanulók napi és heti óráinak számát
- meghatározzuk az egészségnevelés, környezetvédelem és fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatainkat.

A tanterv 4+1 és 4+2 évfolyamra készült, s magában foglalja a 9 – 10 – 11 – 12-13-14. évfolyam közismereti, szakmai orientációs és szakmai alapozó tantárgyait. A tantervcsomag óratervei feltüntetik a tantárgyak neveit, kötelező és nem kötelező osztály/óraszámait, osztály/csoport bontásait, valamint az érettségivel kapcsolatos megjegyzéseket.

A kerettanterv adta lehetőséggel az alábbiak szerint éltünk. Az új jogszabályokat felmenő rendszerben vezetjük be, ezért a 2018/2019. tanévig az előző óraszámoknak is érvényben maradnak.

A 2013/2014. tanévtől kezdve mindhárom ágazatban az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet és a 14/2013 (IV.05) NGM rendelet alapján dolgoztuk ki a helyi tantervi óraszámainkat.

Csoportbontásban tanítjuk a 2013/2014. tanévtől:

| Ágazat         | Közlekedésgépész          | Közlekedés  | Kereskedelem              |
|----------------|---------------------------|---|---------------------------|
| 9. évfolyamon  | matematika                | matematika  | matematika                |
|                | nyelvtan                  | nyelvtan  | nyelvtan                  |
|                | idegen nyelv              | idegen nyelv  | idegen nyelv              |
|                | informatika               | informatika   | informatika               |
|                | karbantartási gyakorlatok |   |                           |
| 10. évfolyamon | matematika                | matematika  | matematika                |
|                | nyelvtan                  | nyelvtan  | nyelvtan                  |
|                | idegen nyelv              | idegen nyelv  | idegen nyelv              |
|                | informatika               | informatika   | informatika               |
|                | karbantartási gyakorlatok | közlekedés<br>üzemvitel gyakorlat                     | áruforgalom<br>gyakorlata |
| 11. évfolyam   | matematika                | matematika  | matematika                |
|                | nyelvtan                  | nyelvtan  | nyelvtan                  |
|                | idegen nyelv              | idegen nyelv  | idegen nyelv              |
|                | informatika               | informatika   | informatika               |
|                | karbantartási gyakorlatok | közlekedés<br>üzemvitel gyakorlat                     | áruforgalom<br>gyakorlata |
|                |                           | közlekedésgazdasági<br>és jogi ismeretek<br>gyakorlat |                           |
| 12. évfolyam   | matematika                | matematika  | matematika                |
|                | nyelvtan                  | nyelvtan  | nyelvtan                  |
|                | idegen nyelv              | idegen nyelv  | idegen nyelv              |

|  |                           |   |                          |
|--|---------------------------|---|--------------------------|
|  | informatika               | informatika                                     | informatika              |
|  | karbantartási gyakorlatok | közlekedésgazdasági és jogi ismeretek gyakorlat | áruforgalom gyakorlata   |
|  | mérési gyakorlatok        |   | marketing a gyakorlatban |

Csoportbontásban tanítjuk a 2016/2017. tanévtől:

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| Ágazat         | Közlekedésgépész                             | Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat          |
| 9. évfolyamon  | matematika                                   | matematika  |
|                | nyelvtan                                     | nyelvtan  |
|                | idegen nyelv                                 | idegen nyelv  |
|                | informatika                                  | informatika   |
|                | karbantartási gyakorlatok                    | raktározási gyakorlat                                     |
| 10. évfolyamon | matematika                                   | matematika  |
|                | nyelvtan                                     | nyelvtan  |
|                | idegen nyelv                                 | idegen nyelv  |
|                | informatika                                  | informatika   |
|                | karbantartási gyakorlatok                    | közlekedés üzemvitel gyakorlat                            |
|                | gépkezelő általános ismeretei                | raktárvezetés gyakorlat                                   |
|                | emelőgépkezelő speciális ismeretei gyakorlat |   |
| 11. évfolyam   | matematika                                   | matematika  |
|                | nyelvtan                                     | nyelvtan  |
|                | idegen nyelv                                 | idegen nyelv  |
|                | informatika                                  | informatika   |
|                | karbantartási gyakorlatok                    | üzleti kommunikáció gyakorlat                             |
|                | kerékpárok javítási gyakorlata               |   |
| 12. évfolyam   | matematika                                   | matematika  |
|                | nyelvtan                                     | nyelvtan  |
|                | idegen nyelv                                 | idegen nyelv  |
|                | informatika                                  | informatika   |
|                | kerékpárok javítási gyakorlata               | vállalkozás finanszírozás gyakorlat                       |
|                | mérési gyakorlatok                           | elektronikus adóbevallás gyakorlata                       |
|                |  | pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat                         |
|                |  | bérszámfejtési gyakorlat                                  |
|                |  | marketing gyakorlat                                       |
|                |  | vezetés, szervezés gyakorlat                              |
| 13. évfolyam   | járműkarbantartás gyakorlata                 | szállítmányozási ismeretek gyakorlatlogisztikai tervezés, |
|                | szereleési gyakorlat                         |   |
|                | járműdiagnosztika gyakorlata                 |   |

Az idegen nyelvi csoportokat 16 fő felett tovább bontjuk óránkénti óraszám függvényében.

Csoportbontással kapcsolatos további szabályaink:

- felmenőrendszerben nem szüntetünk meg csoportot, esetleg összevonunk
- 12. évfolyamon csak végső esetben vonunk össze csoportot

- új csoportot 8 főtől indítunk, ettől eltérő létszám esetén az iskolavezetés és a szaktanár egyeztetése szükséges
- emelt szintű fakultációs csoportot 8 fő alatt csak a nem kötelező érettségi tárgyakból indítunk, ha van a csoportban olyan diák, akinek más érettségi tárgyat kell választania felmentése miatt, ettől eltérő létszám esetén az iskolavezetés és a szaktanár egyeztetése szükséges

A nem kötelezően választható órakeret a fakultációs képzés (belügyi rendészeti ismeretek) óraszámát is tartalmazza.

A mellékelt óratervek kötelező óraszámait a megjelölt tantárgyakból **középszintű érettségire** történő felkészülést és felkészítést tesztnek lehetővé.

Az **emelt szintű érettségire** a nem kötelező órakeret nyújt többlet óraszámokat a megjelölt tantárgyakból.

Az órábank felosztásánál a TÁMOP 3.1.4 projekthez illeszkedő képességfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások kiosztása előnyt élvez.

„Az innovatív fejlesztés a Keményben” című projekt megvalósítása során (a projekt azonosító száma: TÁMOP 3.1.4-12/2-2012-1124) fontos szerepet kapott a mindennapos testnevelés keretében a testmozgás iránti igény viselkedésbe építése, a fizikai aktivitásban gazdag életmódra nevelés, valamint az egészséges életmód népszerűsítése.

A NKT 27. § (11) előírja a mindennapos testnevelési óra beépítését 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben. A diákok órarendjébe heti 3 testnevelés órát építünk be. A fennmaradó 2 órát teljesíthetik:

- külső sportegyesületben,
- heti 1 önvédelem órán,
- heti 1 vagy 2 tömegsport órán, ahol változatos sportágakkal foglalkozhatnak: röplabda, kézilabda, labdarúgás, kosárlabda, atlétika, floorball, frizbi, testépítés, darts.

**Autószerelő**

Közlekedés szakmacsoport  
Közlekedésgépész ágazat

| Tantárgyak                                   |   | 9. osztály | 10. osztály | 11. osztály | 12. osztály |
|--|---|------------|-------------|-------------|-------------|
|  |   |            |             | K           | K           |
| 1.   | Magyar irodalom <b>É K E</b>                                  | 2,5        | 2,5         | 3           | 3           |
| 2.   | Magyar nyelv <b>É K E</b>                                     | 2          | 2           | 1           | 1           |
| 3.   | Történelem, társadalom és állampolgári ismeretek <b>É K E</b> | 2          | 3           | 3           | 3           |
| 4.   | 1. idegen nyelv <b>É K E</b>                                  | 3          | 3           | 4           | 4           |
| 5.   | Matematika <b>É K E</b>                                       | 3,5        | 3,5         | 3,5         | 3,5         |
| 6.   | Művészetek (vizuális kultúra)                                 | -          | 1           | -           | -           |
| 7.   | Etika   | -          | -           | 1           | -           |
| 8.   | Osztályfőnöki   | 1          | 1           | 1           | 1           |
| 9.   | Testnevelés és sport  | 5          | 5           | 5           | 5           |
| 10.  | Fizika <b>V K E</b>   | 2          | 2           | 1           | -           |
| 11.  | Földünk és környezetünk <b>V K E</b>                          | 2          | 1           | -           | -           |
| 12.  | Biológia – egészségtan  | -          | 2           | 2           | 1           |
| 13.  | Kémia   | 2          | 1           | -           | -           |
| 14.  | Informatika <b>V K E</b>                                      | 2          | 1           | 1           | 1           |
| <b>Szakmai tárgyak:</b>                      |   |            |             |             |             |
| 15.  | ➤ Munkahelyi egészség és biztonság                            | 1          | -           | -           | -           |
| 16.  | ➤ Közlekedési ismeretek                                       | 2          | -           | -           | -           |
| 17.  | ➤ Műszaki rajz  | 2          | 2           | -           | -           |
| 18.  | ➤ Mechanika   | -          | 3           | -           | -           |
| 19.  | ➤ Gépelemek-géptan  | -          | -           | 2           | 3           |
| 20.  | ➤ Technológiai alapismeretek                                  | -          | 1           | 1           | 2           |
| 21.  | ➤ Elektrotechnika-elektronika                                 | -          | -           | 3           | 2           |
| 22.  | ➤ Karbantartási gyakorlatok                                   | 3          | 2           | 3,5         | 2,5         |
| 23.  | ➤ Mérési gyakorlatok  | -          | -           | -           | 3           |
| <b>A törvény által előírt összes óraszám</b> |   | <b>35</b>  | <b>36</b>   | <b>35</b>   | <b>35</b>   |
| <b>Szabadon választható:</b>                 |   |            |             |             |             |
| <b>Középszintű érettségire felkészítő</b>    |   |            |             |             |             |
| 24.  | ➤ Belügyi rendészeti ismeretek <b>V K E</b>                   |            |             | 3           | 3           |
| <b>Emeltszintű érettségire felkészítő</b>    |   |            |             |             |             |
| 25.  | ➤ Magyar nyelv és irodalom <b>É K E</b>                       |            |             | 2           | 2           |
| 26.  | ➤ Történelem és állampolg. ism. <b>É K E</b>                  |            |             | 2           | 2           |
| 27.  | ➤ 1. idegen nyelv * <b>É K E</b>                              |            |             | 2           | 2           |
| 28.  | ➤ Matematika <b>É K E</b>                                     |            |             | 2           | 2           |
| 29.  | ➤ Földünk és környezetünk <b>V K E</b>                        |            |             | 2           | 2           |
| 30.  | ➤ Fizika <b>V K E</b>   |            |             | 2           | 2           |
| 31.  | ➤ Informatika <b>V K E</b>                                    |            |             | 2           | 2           |
| 32.  | ➤ Közlekedésgépész ágazat <b>V K E</b>                        |            |             | 2           | 2           |
| 33.  | ➤ Belügyi rendészeti ismeretek <b>V K E</b>                   |            |             | 4           | 4           |
| 34.  | ➤ Testnevelés <b>V K E</b>                                    |            |             | 2           | 2           |
| <b>Választható:</b>                          |   |            |             |             |             |
| 35.  | ➤ 2. idegen nyelv   | 2          | 2           |             |             |
| 36.  | ➤ Vállalkozásra nevelés a szakképzésben                       |            |             | 2           | 2           |
| 37.  | ➤ Differenciált fejlesztés (idegen nyelv)                     | 1          | 1           |             |             |

K: középszintű érettségire felkészítő

E: emeltszintű érettségire felkészítő

V: választható érettségi tantárgy

É: kötelező érettségi tantárgy

**54 525 02 Autószerelő**  
XXII. Közlekedésgépész ágazat

| Tantárgyak   | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. |
|--|----|-----|-----|-----|-----|
| Magyar nyelv és irodalom   | 4  | 4   | 4   | 4   | -   |
| Idegen nyelv   | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   |
| Matematika   | 3  | 3   | 3   | 3   | -   |
| Történelem   | 2  | 2   | 3   | 3   | -   |
| Etika  | -  | -   | -   | 1   | -   |
| Informatika  | 2  | 2   | -   | -   | -   |
| Művészetek   | -  | -   | 1   | -   | -   |
| Testnevelés  | 5  | 5   | 5   | 5   | -   |
| Osztályfőnöki  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy  | 3  | -   | -   | -   | -   |
| Fizika   | -  | 2   | 2   | 2   | -   |
| Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Szakmai tantárgy | -  | -   | 2   | 2   | -   |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek  | -  | 1   | -   | -   | -   |
| <b>Szakmai tantárgyak</b>  |    |     |     |     |     |
| Foglalkoztatás II.   |    |     |     |     | 0,5 |
| Foglalkoztatás I.  |    |     |     |     | 2   |
| Közlekedési ismeretek  | 1  | 1   | -   | -   | -   |
| Műszaki rajz   | 1  | 1   | -   | -   | -   |
| Mechanika  | 1  | 1   | -   | -   | -   |
| Gépelemek-géptan   | -  | -   | 2   | -   | -   |
| Technológiai alapismeretek   | 2  | 1   | -   | -   | -   |
| Elektrotechnika-elektronika  | -  | 1   | 2   | 3   | -   |
| Karbantartási gyakorlatok  | 3  | 3   | 3   | -   | -   |
| Mérési gyakorlatok   | -  | -   | -   | 4   | -   |
| Kerékpár szerkezeti ismeretek  | -  | -   | 1   | -   | -   |
| Kerékpárok javítási gyakorlata   | -  | -   | 2   | 1   | -   |
| Gépkezelő általános ismeretei  | 3  | 2   | -   | 2   | -   |
| Emelőgépkezelő speciális feladatai   | -  | 1   | -   | -   | -   |
| Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat   | -  | 1   | -   | -   | -   |
| Járműkarbantartás  | -  | -   | -   | -   | 1   |
| Gazdasági ismeretek  | -  | -   | -   | -   | 0,5 |
| Járműkarbantartás gyakorlata   | -  | -   | -   | -   | 3   |
| Gépjármű szerkezettan  | -  | -   | -   | -   | 6   |
| Gépjármű-villamoságtan   | -  | -   | -   | -   | 4   |
| Szerelési gyakorlat  | -  | -   | -   | -   | 7   |
| Járműdiagnosztika  | -  | -   | -   | -   | 3   |
| Járműdiagnosztika gyakorlata   | -  | -   | -   | -   | 4   |
| Összesen   | 35 | 36  | 35  | 35  | 36  |
| Szakmai  | 11 | 12  | 10  | 10  | 31  |
| Közismereti  | 24 | 24  | 25  | 25  | 5   |

**Szállítmányozási****ügyintéző**

Közlekedés szakmacsoport

Közlekedés ágazat

| Tantárgyak                                   |   | 9. Osztály | 10. osztály | 11. osztály | 12. Osztály |
|--|---|------------|-------------|-------------|-------------|
|  |   |            |             | K           | K           |
| 1.   | Magyar irodalom <b>É K E</b>                                  | 2,5        | 2,5         | 3           | 3           |
| 2.   | Magyar nyelv <b>É K E</b>                                     | 2          | 2           | 1           | 1           |
| 3.   | Történelem, társadalom és állampolgári ismeretek <b>É K E</b> | 2          | 3           | 3           | 3,5         |
| 4.   | 1. idegen nyelv <b>É K E</b>                                  | 3          | 4           | 4           | 4           |
| 5.   | Matematika <b>É K E</b>                                       | 3,5        | 3,5         | 3,5         | 3,5         |
| 6.   | Művészetek (vizuális kultúra)                                 | -          | 1           | -           | -           |
| 7.   | Etika   | -          | -           | 1           | -           |
| 8.   | Osztályfőnöki   | 1          | 1           | 1           | 1           |
| 9.   | Testnevelés és sport  | 5          | 5           | 5           | 5           |
| 10.  | Fizika <b>V K E</b>   | 2          | 2           | 1           | -           |
| 11.  | Földünk és környezetünk <b>V K E</b>                          | 2          | 1           | -           | -           |
| 12.  | Biológia – egészségtan  | -          | 2           | 2           | 1           |
| 13.  | Kémia   | 2          | 1           | -           | -           |
| 14.  | Informatika <b>V K E</b>                                      | 2          | 1           | 1           | 1           |
| <b>Szakmai tárgyak:</b>                      |   |            |             |             |             |
| 15.  | ➤ Munkahelyi egészség és biztonság                            | 1          | -           | -           | -           |
| 16.  | ➤ Közlekedési alapismeretek                                   | 3          | 2           | 1,5         | 2           |
| 17.  | ➤ Közlekedési alapismeretek gyakorlat                         | -          | 1           | -           | -           |
| 18.  | ➤ Közlekedés földrajz   | -          | 1           | 2           | 2           |
| 19.  | ➤ Közlekedésbiztonság és –védelem                             | 1          | 1           | 1           | -           |
| 20.  | ➤ Közlekedés üzemvitel  | 3          | 1           | 1           | 2           |
| 21.  | ➤ Közlekedés üzemvitel gyakorlat                              | -          | 1           | 1           | -           |
| 22.  | ➤ Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek                       | -          | -           | 2           | 5           |
| 23.  | ➤ Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek gyakorlat             | -          | -           | 1           | 1           |
| <b>A törvény által előírt összes óraszám</b> |   | <b>35</b>  | <b>36</b>   | <b>35</b>   | <b>35</b>   |
| <b>Szabadon választható:</b>                 |   |            |             |             |             |
| <b>Középszintű érettségire felkészítő</b>    |   |            |             |             |             |
| 24.  | ➤ Belügyi rendészeti ismeretek <b>V K E</b>                   |            |             | 3           | 3           |
| <b>Emeltszintű érettségire felkészítő</b>    |   |            |             |             |             |
| 25.  | ➤ Magyar nyelv és irodalom <b>É K E</b>                       |            |             | 2           | 2           |
| 26.  | ➤ Történelem és állampolg. ism. <b>É K E</b>                  |            |             | 2           | 2           |
| 27.  | ➤ 1. idegen nyelv * <b>É K E</b>                              |            |             | 2           | 2           |
| 28.  | ➤ Matematika <b>É K E</b>                                     |            |             | 2           | 2           |
| 29.  | ➤ Földünk és környezetünk <b>V K E</b>                        |            |             | 2           | 2           |
| 30.  | ➤ Fizika <b>V K E</b>   |            |             | 2           | 2           |
| 31.  | ➤ Informatika <b>V K E</b>                                    |            |             | 2           | 2           |
| 32.  | ➤ Közlekedés ágazat <b>V K E</b>                              |            |             | 2           | 2           |
| 33.  | ➤ Belügyi rendészeti ismeretek <b>V K E</b>                   |            |             | 4           | 4           |
| 34.  | ➤ Testnevelés <b>V K E</b>                                    |            |             | 2           | 2           |
| <b>Választható</b>                           |   |            |             |             |             |
| 35.  | ➤ 2. idegen nyelv   | 2          | 2           |             |             |
| 36.  | ➤ Vállalkozásra nevelés a szakképzésben                       |            |             | 2           | 2           |
| 37.  | ➤ Differenciált fejlesztés (idegen nyelv)                     | 1          | 1           |             |             |

K: középszintű érettségire felkészítő

E: emeltszintű érettségire felkészítő

V: választható érettségi tantárgy

É: kötelező érettségi tantárgy

**Logisztikai ügyintéző**Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport  
Kereskedelem ágazat

| Tantárgyak                                   |   | 9. osztály | 10. osztály | 11. osztály | 12. osztály |
|--|---|------------|-------------|-------------|-------------|
|  |   |            |             | K           | K           |
| 1.   | Magyar irodalom <b>É K E</b>                                  | 3          | 2,5         | 3           | 3           |
| 2.   | Magyar nyelv <b>É K E</b>                                     | 2          | 2           | 1           | 1           |
| 3.   | Történelem, társadalom és állampolgári ismeretek <b>É K E</b> | 2          | 3           | 4           | 3,5         |
| 4.   | 1. idegen nyelv <b>É K E</b>                                  | 4          | 4           | 4           | 4           |
| 5.   | Matematika <b>É K E</b>                                       | 4          | 3,5         | 4           | 3,5         |
| 6.   | Művészetek (vizuális kultúra)                                 | -          | 1           | -           | -           |
| 7.   | Etika   | -          | -           | 1           | -           |
| 8.   | Osztályfőnöki   | 1          | 1           | 1           | 1           |
| 9.   | Testnevelés és sport  | 5          | 5           | 5           | 5           |
| 10.  | Fizika <b>V K E</b>   | 2          | 2           | 1           | -           |
| 11.  | Földünk és környezetünk <b>V K E</b>                          | 2          | 1           | -           | -           |
| 12.  | Biológia – egészségtan  | -          | 2           | 2           | 1           |
| 13.  | Kémia   | 2          | 1           | -           | -           |
| 14.  | Informatika <b>V K E</b>                                      | 2          | 1           | 1           | 1           |
| <b>Szakmai tárgyak:</b>                      |   |            |             |             |             |
| 15.  | ➤ Munkahelyi egészség és biztonság                            | 1          | -           | -           | -           |
| 16.  | ➤ Marketing alapjai   | -          | -           | 1           | 2           |
| 17.  | ➤ Marketing a gyakorlatban                                    | -          | -           | -           | 2           |
| 18.  | ➤ Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése                   | 2          | 3           | 3           | 3           |
| 19.  | ➤ Vezetési ismeretek  | -          | -           | -           | 1           |
| 20.  | ➤ Üzleti tevékenység a gyakorlatban                           | 1          | 1           | 1           | 1           |
| 21.  | ➤ Áruforgalom   | 2          | 2           | 2           | 2           |
| 22.  | ➤ Áruforgalom gyakorlata                                      | -          | 1           | 1           | 1           |
| 23.  | Összes:   |            |             |             |             |
| <b>A törvény által előírt összes óraszám</b> |   | <b>35</b>  | <b>36</b>   | <b>35</b>   | <b>35</b>   |
| <b>Szabadon választható:</b>                 |   |            |             |             |             |
| <b>Középszintű érettségire felkészítő</b>    |   |            |             |             |             |
| 24.  | ➤ Belügyi rendészeti ismeretek <b>V K E</b>                   |            |             | 3           | 3           |
| <b>Emeltszintű érettségire felkészítő</b>    |   |            |             |             |             |
| 25.  | ➤ Magyar nyelv és irodalom <b>É K E</b>                       |            |             | 2           | 2           |
| 26.  | ➤ Történelem és állampolg. ism. <b>É K E</b>                  |            |             | 2           | 2           |
| 27.  | ➤ 1. idegen nyelv * <b>É K E</b>                              |            |             | 2           | 2           |
| 28.  | ➤ Matematika <b>É K E</b>                                     |            |             | 2           | 2           |
| 29.  | ➤ Földünk és környezetünk <b>V K E</b>                        |            |             | 2           | 2           |
| 30.  | ➤ Fizika <b>V K E</b>   |            |             | 2           | 2           |
| 31.  | ➤ Informatika <b>V K E</b>                                    |            |             | 2           | 2           |
| 32.  | ➤ Kereskedelem ágazat <b>V K E</b>                            |            |             | 2           | 2           |
| 33.  | ➤ Belügyi rendészeti ismeretek <b>V K E</b>                   |            |             | 4           | 4           |
| 34.  | ➤ Testnevelés <b>V K E</b>                                    |            |             | 2           | 2           |
| <b>Választható:</b>                          |   |            |             |             |             |
| 35.  | ➤ 2. idegen nyelv   | 2          | 2           |             |             |
| 35.  | ➤ Vállalkozásra nevelés a szakképzésben                       |            |             | 2           | 2           |
| 37.  | ➤ Differenciált fejlesztés (idegen nyelv)                     | 1          | 1           |             |             |

K: középszintű érettségire felkészítő

E: emeltszintű érettségire felkészítő

V: választható érettségi tantárgy

É: kötelező érettségi tantárgy

**54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző**

XL:Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat

| <b>Tantárgyak</b>  | <b>9.</b> | <b>10.</b> | <b>11.</b> | <b>12.</b> | <b>13.</b> |
|--|-----------|------------|------------|------------|------------|
| Magyar nyelv és irodalom   | 4         | 4          | 4          | 4          | -          |
| Idegen nyelv   | 4         | 4          | 4          | 4          | 4          |
| Matematika   | 3         | 3          | 3          | 3          | -          |
| Történelem   | 2         | 2          | 3          | 3          | -          |
| Etika  | -         | -          | -          | 1          |            |
| Informatika  | 2         | 2          | -          | -          | -          |
| Művészetek   | -         | -          | 1          | -          | -          |
| Testnevelés  | 5         | 5          | 5          | 5          | -          |
| Osztályfőnöki  | 1         | 1          | 1          | 1          | 1          |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy  | 3         | -          | -          | -          | -          |
| Fizika   | -         | 2          | 2          | 2          | -          |
| Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Szakmai tantárgy | -         | -          | 2          | 2          | -          |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek  | -         | 1          | -          | -          | -          |
| <b>Szakmai tantárgyak</b>  |           |            |            |            |            |
| Foglalkoztatás II.   |           |            |            |            | 0,5        |
| Foglalkoztatás I.  |           |            |            |            | 2          |
| Gazdasági és jogi alapismeretek  | 1         |            |            |            |            |
| Ügyviteli gyakorlatok  | 0,5       |            |            |            |            |
| Általános statisztika  |           | 0,5        |            |            |            |
| Pénzügyi alapismeretek   |           | 1          |            |            |            |
| Adózási alapismeretek  |           | 0,5        |            |            |            |
| Számviteli alapismeretek   |           |            | 1          |            |            |
| Vállalkozásfinanszírozás   |           |            | 1          |            |            |
| Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat   |           |            |            | 1          |            |
| Adózás   |           |            | 1          |            |            |
| Elektronikus adóbevallás gyakorlata  |           |            |            | 1          |            |
| Kis- és középvállalkozások gazdálkodása  |           |            | 0,5        |            |            |
| Üzleti terv készítés   |           |            |            | 1          |            |
| Könyvvizetés   |           |            | 0,5        |            |            |
| Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat  |           |            |            | 1          |            |
| Munkaerő-gazdálkodás   |           |            | 1          |            |            |
| Bérszámfejtési gyakorlat   |           |            |            | 1          |            |
| Közlekedési alapfogalmak   | 3         |            |            |            |            |
| Közlekedés technikája  |           | 4          |            |            |            |
| Közlekedés üzemvitel gyakorlat   |           | 2          |            |            |            |
| Általános szállítmányozási ismeretek   |           |            |            |            | 4          |
| Ágazati szállítmányozási ismeretek   |           |            |            |            | 7          |
| Szállítmányozási ismeretek gyakorlat   |           |            |            |            | 5          |
| Logisztika   |           |            |            |            | 7          |
| Logisztikai tervezés és fejlesztés gyakorlat   |           |            |            |            | 5,5        |
| A raktározási folyamatok   | 3         |            |            |            |            |
| Speciális áruk raktározása   | 1         |            |            |            |            |
| Raktározás gyakorlat   | 2,5       |            |            |            |            |
| Raktározás szerepe   |           | 1          |            |            |            |
| Raktározás működtetése, mutatószámai   |           | 1          |            |            |            |
| Raktárvezetés gyakorlat  |           | 2          |            |            |            |
| Kommunikáció alapjai   |           |            | 3          |            |            |



|  |    |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|----|
| Üzleti kommunikáció gyakorlat                            |    |    | 2  |    |    |
| Vezetői, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek |    |    |    | 3  |    |
| Marketing gyakorlat                                      |    |    |    | 1  |    |
| Vezetés, szervezés gyakorlat                             |    |    |    | 1  |    |
| Összesen   | 35 | 36 | 35 | 35 | 36 |
| Szakmai tantárgyak                                       | 11 | 12 | 10 | 10 | 31 |
| Közismereti  | 24 | 24 | 25 | 25 | 5  |

**54 841 02 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSÜZEMVITEL-ELLÁTÓ**

XL:Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat

| Tantárgyak   | 9.  | 10. | 11. | 12. | 13.  |
|--|-----|-----|-----|-----|------|
| Magyar nyelv és irodalom   | 4   | 4   | 4   | 4   | -    |
| Idegen nyelv   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    |
| Matematika   | 3   | 3   | 3   | 3   | -    |
| Történelem   | 2   | 2   | 3   | 3   | -    |
| Etika  | -   | -   | -   | 1   |      |
| Informatika  | 2   | 2   | -   | -   | -    |
| Művészetek   | -   | -   | 1   | -   | -    |
| Testnevelés  | 5   | 5   | 5   | 5   | -    |
| Osztályfőnöki  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy  | 3   | -   | -   | -   | -    |
| Fizika   | -   | 2   | 2   | 2   | -    |
| Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Szakmai tantárgy | -   | -   | 2   | 2   | -    |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek  | -   | 1   | -   | -   | -    |
| <b>Szakmai tantárgyak</b>  |     |     |     |     |      |
| Foglalkoztatás II.   |     |     |     |     | 0,5  |
| Foglalkoztatás I.  |     |     |     |     | 2    |
| Gépirás gyakorlata   | 2   | 1   |     |     |      |
| Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban   |     | 1   | 1   |     |      |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció  |     | 1   |     |     |      |
| Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat   |     | 1   |     |     |      |
| Ügyfélszolgálati ismeretek   |     | 1   |     |     |      |
| Ügyfélszolgálati gyakorlat   |     |     | 1   | 1   |      |
| Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban   |     |     |     | 1   |      |
| Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban   | 1   |     |     |     |      |
| Áruforgalmi ismeretek  | 1   | 1,5 | 1   | 1   |      |
| Áruforgalmi ismeretek  |     | 1,5 | 1   |     |      |
| Közlekedési alapismeretek  | 1,5 | 2   | 1   | 0,5 |      |
| Közlekedési alapismeretek  | 0,5 |     |     | 0,5 |      |
| Közlekedési földrajz   | 1   | 1   | 1   |     |      |
| Közlekedésbiztonság és -védelem  | 2   |     |     |     |      |
| Közlekedés üzemvitel   | 0,5 | 1   | 1   | 1   |      |
| Közlekedés üzemvitel   | 1,5 |     |     | 2   |      |
| Közlekedés üzemvitel gyakorlat   |     |     |     | 1   |      |
| Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek   |     |     | 2   | 2   |      |
| Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek   |     |     | 1   |     |      |
| Árutovábbítási technológia   |     |     |     |     | 9    |
| Árutovábbítási technológia   |     |     |     |     | 3    |
| Személyszállítási technológia  |     |     |     |     | 3    |
| Személyszállítási technológia  |     |     |     |     | 3    |
| Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés   |     |     |     |     | 5    |
| Közúti közlekedési földrajz  |     |     |     |     | 2    |
| Közlekedési logisztika   |     |     |     |     | 3    |
| Külkereskedelmi- és vámismeretek   |     |     |     |     | 2    |
| Összesen   | 35  | 36  | 35  | 35  | 37,5 |
| Szakmai  | 11  | 12  | 10  | 10  | 32,5 |
| Közismereti  | 24  | 24  | 25  | 25  | 5    |

## II/1. ISKOLÁNK KÉPZÉSI RENDJE, A KÉPZÉSI RENDSZER SZAKASZAI

Iskolánkban, szakközépiskolai osztályokban folyik az oktatás. Az iskola működésében alapvetően fontosnak tartjuk a **hagyományos osztálykeret** rendszert, és azt továbbra is alkalmazzuk

Az épület infrastrukturális adottságai, a nevelőtestület létszáma és összetétele a 9 – 12. évben évfolyamonként három osztály működését teszi lehetővé.

A kerettanterv bevezetésére a 9. évfolyamon 2001 szeptemberében került sor, felmenő rendszerben.

Az új kerettanterv bevezetésére a 2016 szeptemberétől kezdve kerül sor felmenő rendszerben.

A tanulók saját döntésük alapján – a kötelező tanórai foglalkozásokon túl – választható tanórai foglalkozásokon is részt vehetnek.

A köznevelési tv. adott pontja értelmében a tanulónak különösen joga, hogy válasszon a Pedagógiai program keretei között a választható tárgyak és a pedagógusok között. Ennek érdekében a választható tantárgyak választásakor feltüntetjük a tárgyat tervezetten tanító tanárok nevét is.

A 2013/2014. tanévtől kezdve a köznevelési törvény határozza meg ezeket az óraszámokat felmenő rendszerben.

| TANTÁRGY                 | KÖZÉPSZINT    | EMELT SZINT   |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Magyar nyelv és irodalom | X (4 óra/hét) | X (6 óra/hét) |
| Történelem               | X (2 óra/hét) | X (4 óra/hét) |
| Matematika               | X (4 óra/hét) | X (6 óra/hét) |
| Német nyelv              | X (4 óra/hét) | X (6 óra/hét) |
| Angol nyelv              | X (4 óra/hét) | X (6 óra/hét) |

Ezért a Békéscsabai SZC Kemény Gábor Logisztikai és Közlekedési Szakgimnáziuma a kötelező érettségi tárgyakon kívül, a fizikát, informatikát, földrajzot, belügyi rendészeti alapismereteket, testnevelést és a szakmai alapozó tantárgycsoport tantárgyait (gépészeti alapismeretek—és közlekedési alapismeretek) vállalja fel, mint **választható érettségi tantárgyat** közép ill. emelt szintű felkészítés, az alábbi táblázat szerint:

A 2017. évtől kezdve a szakmai érettségi kötelezővé válik.

| TANTÁRGY                         | KÖZÉPSZINT | EMELT SZINT |
|----------------------------------|------------|-------------|
| Informatika                      | X          | X           |
| Fizika                           | X          | X           |
| Földrajz                         | -          | X           |
| gépészeti alapismeretek          | X          | X           |
| közlekedési alapismeretek        | X          | X           |
| belügyi rendészeti alapismeretek | X          | X           |
| Testnevelés                      | X          | X           |

Emelt szinten a kötelező érettségi tantárgyakat, és az informatika és fizika tantárgyat külön csoportban tanítjuk a heti kötelező óraszámot meghaladó órákban.

Az egyéb tantárgyakból emelt szinten érettségizni kívánó tanulókat, az érintett 11. és 12. évfolyamosokat tanév elején tájékoztatjuk, hogy mely iskolák szerveznek számukra érettségi előkészítőket, valamint a tanév során arról is tájékoztatjuk őket, hogy mely iskolában

Tanévenként meghatározott – számított – órabanki óraszám függvényében 9 – 12. évfolyamon a matematika és magyar nyelv tantervben is csoportbontás alkalmazható.

A köznevelési törvény rendelkezései és a fenntartó hozzájárulása óratervben rögzített **csoportbontásokat** tesz lehetővé. A tantárgyi tantervekben előírt képzési és nevelési célok csoportbontás nélküli megvalósítása elképzelhetetlen. Általában három csoportra bontjuk az osztályokat a gyakorlati illetve mérőlabort igénylő tantárgyaknál. Bizonyos közismereti és számítógéptermi tantárgyaknál kettős csoportbontást alkalmazunk a számított órabanki óraszám és a költségvetés függvényében.

A csoportbontás a tanév elején az osztályfőnök irányításával az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével jön létre.

A szakmai tantárgycsoportban csak az adott (megjelölt) tantárgy "többletóraszámában" rögzített tananyag tartalmát tanítjuk az emelt szintet vállalók számára.

Az informatika felvállalását az információs társadalmi elvárások és a szakmai tantárgyak számítógépes programismerete teszi szükségessé, illetve az információs kommunikációs technológiák alkalmazásának széleskörű elterjesztése.

Az osztályfőnöki óra keretében 9. és 10. évfolyamon több témában bevezetjük a moduláris oktatást.

A földrajz a közlekedés üzemvitel kulcsfontosságú tantárgya, mely megköveteli a pontos topográfiai ismereteket.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését a magyar irodalom tantárgy vagy osztályfőnöki órák keretében biztosítjuk.

### **Fakultációs képzés**

Intézményünk együttműködési szerződés alapján 2003-tól belügyi rendészeti fakultációs képzést folytat.

A fakultációs tantárgyakat az együttműködő szervezetek (Békés Megyei Rendőr-Főkapitányság, Katasztrófavédelmi Igazgatóság) szakemberei oktatják.

A fakultációs tantárgyakat a 11-12. évfolyamon választhatják, a közlekedésgépész, Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat tanulói.

Belügyi rendészeti ismeretek tantárgy választható érettségi tantárgy. Az önvédelmi sportot a mindennapos testnevelés keretében sajátíthatják el a tanulók.

Ha a tanuló olyan tantárgyat jelöl meg emeltszintű érettségi tantárgyként melyet intézményünk nem tervezett, a középfokú oktatási intézményekkel egyeztetve tanulóinkat olyan helyre irányítjuk, ahol számára az igényelt felkészítés folyik.

## **II/2. A TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSA**

- ügyelünk, hogy a taneszközök megfeleljenek a kompetenciafejlesztés kritériumainak, illetve a kiválasztásnál előnyben részesítjük a kompetenciafejlesztést segítő eszközöket
- a tankönyv és egyéb segédlet legyen jól szerkesztett, áttekinthető
- stílusa, felépítése feleljen meg az életkori sajátosságoknak
- a taneszközök több éven át legyenek használhatóak

- az ára ne legyen túlságosan magas
- tantervi követelmények elsajátításához legyenek elengedhetetlenül fontosak, szükségesek
- digitális és audiovizuális tananyag gyűjtemény bővítése legyen összhangban tantervvel
- lehetőség szerint biztosítson differenciált fejlesztést, ismeretekbe ágyazott képességfejlesztést

### II/3. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDSZERÉNEK SZAKASZAI

Az iskola képzési rendszerét az igényes közismereti oktatás mellett széles alapú szakmacsoportos szakmai orientáló és szakmai alapozó képzés jellemzi.

Felmenő rendszerben vezetjük be az új képzési szerkezetet. Tanulóink a 9-12. évfolyam elvégzése és sikeres érettségi után azonos ágazatban a 13/5. évfolyamon, más ágazatban a 13/1. évfolyamon folytathatják tanulmányaikat.

A szakmai gyakorlatok az iskola tanműhelyeiben, illetve az adott lehetőségeknek megfelelően üzemi gyakorlólhelyeken teljesíthetők.

A képzés szakaszait az alábbi módon definiáljuk a kifutó képzéseinkben:

**9 – 10. évfolyam:** a felzárkóztatás, a szintrehozás, az orientáció szakasza, melyet átmeneti és kerettantervi óraszám szerinti orientáció jellemez. Ez a két évfolyam az általános műveltséget megszilárdító szakasz

**11 – 12. évfolyam:** az érettségire, a továbbtanulásra történő felkészítés, melyet szakmai alapozás is jellemez. Ez a két évfolyam az általános műveltséget elmélyítő szakasz. Ekkor fejeződik be a szelekció, bővülnek a tanórán kívüli tevékenységek, lehetőség nyílik az emelt szintű illetve a középszintű érettségire való felkészülésre.

### II/4. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

Az általános fizikai teherbíró-képesség mérése során – az egészség-szemponjtjából-feltérképezhető a kondicionális képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tanár a végzi minden tanév április-május hónapban az EUROFIT rendszer alapján.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése egy életre szóló motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és a nevelési-oktatási intézményekből kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres testedzés, a mozgás, a sport.

#### **A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének fő célja**

##### **Az oktatás területén**

Az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző szerepének növelése, népszerűsítése, tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében.

- Minden fiatal úgy jusson el a felnőtté válásig, hogy az egészséges létezéséhez szükséges

fizikai fitness szintet elérje és megtartsa.

- Az oktatásban eltöltött évek alatt a rendszeres testedzés egészségmegtartó, egészségjavító szerepének folyamatos népszerűsítésével el kell érni, hogy minden tanuló – elméletben és gyakorlatban – elsajátítsa azokat az élettani, edzéselméleti, sportági ismereteket, amelyek elegendőek az önálló tudatos, élettanilag hatásos mozgásmennyiség összeállításához és az elkészített napi- heti mozgásprogram elkészítéséhez.

A felnövekvő fiatalok egészségi állapotának javítása, a gyenge fizikumú fiatalok felzárkóztatása nemcsak a szellemi-fizikai terhelhetőségük, hanem az önbecsülésük, az akaratuk területén is esélyegyenlőséget biztosítana mindenki számára.

Fiataljaink testi-lelki egészsége javításának, fejlesztésének kiindulópontja a tanulók általános fizikai teherbíró-képességének mérése.

### **Az egészség mérésére és értékelésére szolgáló próbák**

Iskolánkban bevezetésre került a Magyar Diáksport Szövetség tesztrendszere, a NETFIT, amelynek sztenderdjei a következő mért paraméterek alapján kerülnek meghatározásra:

- kardiovaszkuláris fittség (aerob kapacitás)
- vázizom funkcionális fittsége (izomerő, erő állóképesség, hajlékonyság)
- testösszetétel (testzsír százalék, testtömeg index)

A tesztrendszer alkalmas a pozitív megerősítésre (attitűdformálásra) és a személyre szabott visszacsatolásra. A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

#### Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsír százalék-mérése – testzsír százalék

#### Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

#### Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékonny ereje

#### Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

## **II/5. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK MÓDJA ÉS KORLÁTAI**

Az iskolában zajló pedagógiai folyamatok szerves része és meghatározóan fontos területe a rendszeres és következetes számonkérés, ellenőrzés, értékelés.

A tanulási folyamat egyik színtere az iskola, hiszen itt szerzik meg az ismeretek egy részét.

Ezt az ismeretet mélyítik el, illetve segítik, új ismeretekre tesznek szert a diákok az otthoni

tanulás során.

A házi feladatok jellemzően írásbeli illetve szóbeli feladatok, de lehet adatgyűjtés internetről, adatfeldolgozás, könyvtárlátogatás, önálló előadás megtartására készülés, rajzok készítése, valamint a témahéthez, kooperatív technikával tartott órákhoz kapcsolódó tanulói felkészülés stb.

A törvény előírja, illetve a jogalkotói szándék is az, hogy a tanulót aránytalan teher ne terhelje, ezért ennek a gyermekközpontúságnak a szellemében arra törekszünk, hogy tanulóinknak az otthoni felkészülésre elegendő legyen napi 2,5 óra. Ez tantárgyanként és naponta ½- órás munkát jelent. Hét végén nem kapnak ennél több feladatot a diákok.

A tanítási szünet jelentse a kikapcsolódás idejét, nem kapnak házi feladatot a tanulók (kivéve az érettségi vizsgákra készülő diákokat).

Ahhoz, hogy a fent leírt dolgok megvalósulhassanak fokozott egyeztetésre van szükség, amelyben igénybe vesszük az elektronikus napló adta lehetőségeket.

Az iskolai számonkérés formái:

- szóbeli felelet, feleltetés, melynek során a tanuló kommunikációs készsége fejlődik, a tantárgy termikus technikusait alkotó módon használja
- a szóbeli felelettel egyenrangú, esetenként azt helyettesítő írásbeli „kis dolgozat”
- nagyobb téma befejezése után „nagy” témazáró dolgozatot írnak tanulóink
- témahét során készített portfólió
- párban vagy csoportban készített munka prezentációja
- témahét előadásainak értékelése
- házi dolgozatok

Míg a szóbeli felelet és a kisdolgozat időpontját előre nem közli a pedagógus, a témazáró dolgozat témáját, várható megírásának hozzávetőleges időpontját, a tanár legalább egy héttel korábban bejelenti a diákoknak. A házi dolgozatok beadásának időpontját is előre kell a diákokkal közölni.

Lehetőség szerint minden tárgyból havonta legalább egy érdemjegyet szerezzenek tanulóink.

Értékelésünk folyamatos és következetes módon járuljon hozzá ahhoz, hogy tanulóink rendszeres és hatékony otthoni munkával mélyítsék el tudásukat és érjen el sikereket.

A témazáró dolgozat jegyei duplán számítanak a féléves és év végi osztályzásnál.

## II/6. A TANULÓK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE, AZ OSZTÁLYOZÁS

A tanulók értékelése a beiskolázásnál—kezdődik, végig kíséri az egész oktatási-nevelési folyamatot, majd az érettségi, illetve a szakmai képesítő vizsgával fejeződik be. Fontos, hogy motiváló szerepét az egész folyamat során megőrizze.

Az ellenőrzés – értékelés alapelvei:

- a munkaközösségek mindegyike illetve a nevelőtestület minden tagja azonos és egységes értékelési rendszert alkalmaz;
- az osztályozásnál a hagyományos ötfokú skálát használjuk, s munkaközösségi illetve tantárgyi szinten is rögzítjük az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményeket;
- az értékelést rendszeresen és folyamatosan végezzük, és alkalmazzuk a módszertani sokszínűség elvét (szóbeli feleltetés, dolgozatok íratása, évfolyamfelmérések, otthoni munkák, rajzok, házi dolgozatok értékelése, témahét, csoportmunka);
- az értékelésnél a jutalmazást és elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk;
- az értékelést egyaránt használjuk folyamatjellemzésre valamint összegző értékelésre is,

melyeknek során célunk a pedagógiai rendszer optimalizálása.

## 6.1. Személyes, verbális értékelés

Kiemelkedő szerepe van értékelési rendszerünkben a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege **korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló**.

A verbális értékelés megjelenési formái:

- a tanórán megjelenő szabályozó típusú értékelések;
- a közösen végzett tevékenységekben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés: a tanár értékelheti a csoportokat, egyéneket, csoportok értékelhetik egymást, diákok értékelhetik egymást
- a kiemelkedő teljesítmények egész közösség előtti értékelése;
- hosszabb beszélgetések, helyzetfeltárások, tanulók illetve szülők részvételével.
- önértékelés

## Írásbeli szöveges értékelés

- a tanulók írásbeli munkájához fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések, melyek különösen a kötelező érettségi tantárgyaknál igen fontos visszajelzést jelentenek;

## 6.2. Osztályozás

Az eredményértékelés illetve annak számszerűsítése az oktatás egészéhez illeszkedő hagyományos ötfokú skálával történik.

Osztályzattal értékelhetők:

- szóbeli felelet
- a szóbeli felelettel egyenrangú, esetenként azt helyettesítő írásbeli „kis dolgozat”
- nagyobb téma befejezése után „nagy” témazáró dolgozatot
- témahét során készített portfólió
- párban vagy csoportban készített munka prezentációja
- témahét előadása
- házi dolgozatok

Az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszintet az alábbiakban szabályozzuk:

- **jeles:** a tantárgy tantervi követelményeit maradéktalanul ismerje és alkalmazza (tények, fogalmak, topográfiai ismeretek)
  - a szóbeli felelet során mondanivalóját önállóan, választékosan, a szakkifejezések pontos használatával fejtse ki;
  - maradéktalanul tudja a memoritereket, tételeket, bizonyításokat, alkalmazza is azokat;
  - aktívan segítse az órai munkát;
  - ismerje a lényeges összefüggéseket;
  - legyen olvasott, tájékozott az adott szakterülettel kapcsolatosan;
  - a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse;
  - a gondolkodása legyen logikus.
- **jó:** ismerje a tantárgy tantervi követelményeit
  - mondanivalóját néhány tanári kiegészítő kérdés után szabatosan, választékos stílusban fejezze ki – írásban és szóban egyaránt;
  - tudja a memoritereket, tételeket, bizonyításokat, alkalmazza is azokat;
  - vegyen részt az órai munkában;
  - az adott tantárgy terminológiát ismerje és alkalmazza;



- legyen olvasott az adott szakterülettel kapcsolatosan;
  - ismerje az alapvető, fontosabb összefüggéseket;
  - a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse.
- **közepes:** ismerje a tantervi követelmények alapvető kérdéseit
    - vonja le a legfontosabb következtetéseket az alapvető összefüggések ismeretében;
    - a kötelező memoriterből tudjon idézni, ismerje a tételeket, bizonyításokat;
    - ismerje a legfontosabb szakkifejezéseket;
    - tanári segítséggel fejtse ki ismereteit;
    - a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse;
- **elégséges:** ismerje a tantárgy tantervi követelményeinek minimumát
    - tanári segítséggel tudja elmondani ezt a minimumot;
    - néhány fontosabb összefüggést ismerjen fel;
    - a legalapvetőbb szakszavakat ismerje;
    - a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse.
- **elégtelen:** tájékozatlan a tantárgy tantervi minimumában
    - gondolatait nem tudja megfogalmazni;
    - nem ismeri az alapvető összefüggéseket, szakszavakat;
    - tanári irányítással sem tud számot adni ismereteiről;
    - a készségi tárgyakban nem teljesíti az előírt minimumot.

### 6.3. Magatartás és szorgalom értékelése

#### A tanuló magatartása

- **Példás:**
  - ha nem vét a házirend ellen,
  - nincs kettőnél több igazolatlan órája,
  - közösségi (kulturális) munkája jó vagy kiemelkedő. Tevékenységével az iskola hírnevét növeli,
  - az új tanulásszervezési eljárásokban együttműködő társaival, segítőkész, együttműködő
  - nincs tantárgyi bukása.
- **Jó:**
  - ha általában betartja az iskola házirendjét,
  - legfeljebb 5 igazolatlan órát mulaszt,
  - a rábízott feladatokat elvégzi.
- **Változó:**
  - ha a házirendet súlyosabban megszegi, vétségei ismétlődnek,
  - legfeljebb 8 igazolatlan órát mulaszt
- **Rossz:**
  - ha a házirendet súlyosan megszegi, ezen vétségei ismétlődnek,
  - magatartásával az iskola hírnevét rontja,
  - 9-nél több az igazolatlan órája.

Ha a tanuló a második félévben nem mulaszt igazolatlanul illetve igazgatói vagy magasabb szintű dicsérete van magatartási osztályzata egy érdemjeggyel javítható.

## A tanuló szorgalma

- **Példás:**
  - ha a tanulmányi munkájában képességeihez mérten legjobb tudását nyújtja,
  - tanulmányi versenyeken jó vagy kiemelkedő eredményt ér el.
  - az új tanulásszervezési eljárásokban aktivitásával kitűnik
- **Jó:**
  - ha az iskolai munkáját általában jól végzi (kisebb hiányosságai vannak),
  - a kötelező és választott foglalkozásokon részt vesz.
- **Változó:**
  - ha a tanulmányi munkáját többször elhanyagolja, nem tesz azért, hogy tudása legjavát nyújtsa,
  - esetleg egy tantárgyból megbukik.
- **Hanyag:**
  - ha a tanulmányi munkáját elhanyagolja,
  - nem tudja teljesíteni adott tantárgy(ak) esetén a tantárgy(ak) minimális követelményeit, ezért elégtelen (félévi, év végi) osztályzatai is vannak.

A magatartás és a szorgalmi osztályzatokat az osztály és a szaktanárok véleményének kikérése után az osztályfőnök adja.

### 6.4. A szakmai gyakorlat értékelését ugyancsak az ötfokú skála alkalmazásával végezzük.

- **Jeles:** munkáját teljesen önállóan, szakszerűen végzi
  - szerszámok, célszerszámok használata tökéletes;
  - a munkavégzés során felmerülő problémákat önállóan képes megoldani;
  - munkáját a normaidőn- és adott tűréshatáron belül el tudja végezni.
- **Jó:** munkája végzéséhez minimális segítséget igényel, de azt azután szakszerűen elvégzi;
  - szerszámok, célszerszámok használata jó;
  - a munkavégzés során felmerülő problémákat minimális segítséggel tudja megoldani;
  - munkáját a normaidőn- és adott tűréshatáron belül el tudja végezni.
- **Közepes:** munkáját segítséggel tudja végezni
  - szerszámok, célszerszámok használatában szintén segítséget igényel;
  - a munkavégzés során felmerülő problémákat csak segítséggel tudja megoldani;
  - teljesítménye az előírt normaidőnek legalább 90 % - a;
  - a tűréshatárokat jelentéktelen mértékben túllépte, de munkadarabja használható.
- **Elégséges:** munkáját igen nagy segítséggel tudja végezni
  - a szerszámok, célszerszámok használata szakszerűtlen, de nem rongáló;
  - a munkavégzés során felmerülő problémákat csak jelentős segítséggel tudja megoldani;
  - teljesítménye az előírt normaidőnek legalább 75 % - a;
  - a tűréshatárokat jelentősen túllépte.
- **Elégtelen:** munkáját jelentős segítséggel sem tudja elvégezni
  - a szerszámok és célszerszámok használatában nagyfokú tájékozatlanságot mutat;
  - a munkavégzés során felmerülő problémákat segítséggel sem képes megoldani;
  - teljesítménye az előírt normaidőnek 75 % - át nem éri el;
  - munkadarabja javíthatatlan, selejt;

- munkavégzése során balesetveszélyt idéz elő.

Az osztályzatokat célszerű szóbeli értékeléssel kiegészíteni (magyarázni). Az osztályzatnak és az értékelésnek mindig a tanulói munka ösztönzését, fejlesztését kell szolgálni. Az értékelés magyarázatában az elismerés legalább annyira szükséges, mint a hiányosságok feltárása és azok kijavítása.

Félévenként, tantárgyanként legalább három alkalommal ötfokú skála alapján érdemjeggyel értékeljük a tanulók munkáját. Törekszünk arra, hogy havonta tantárgyanként legalább egy alkalommal az ötfokú skála alapján érdemjeggyel értékeljük a tanulók munkáját.

## 6.5 Félévi értesítő, tanév végi bizonyítvány

Intézményünkben a magyar nyelv – és irodalom tantárgyat két önálló tantárgyra bontjuk: –magyar irodalom és magyar nyelvtan. A tanulók félévkor és év végén mindkét tantárgyból önálló osztályzatot kapnak.

Az emelt szintű érettségi vizsgára készítő tantárgyakat nem értékeljük külön osztályzattal. Az alap tantárgyban kerülnek beszámításba.

Év végén a bizonyítványban és a törzslapon betűvel (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) osztályzattal minősítjük a tanuló egész éves munkáját. A **javítóvizsga ideje augusztus 15. és 31. között.** Pontos időpontját a tanévzáró ünnepélyen közöljük.

A tudásszint mérésén kívül nagy jelentőségűnek tartjuk a **neveltségi szint mérését és értékelését** is, hiszen az értékelés a pedagógiai folyamat egyik alapszakasza, a visszacsatolás funkcióját látja el. Ez arra hivatott, hogy informálja a pedagógiai folyamatok résztvevőit (tanulókat, pedagógusokat, szülőket, a köznevelési rendszer irányítóit) arról, hogy az iskolában zajló pedagógiai folyamat tevékenységformái mennyire érték el céljukat. A **tervszerű pedagógiai munka** alapvető feltétele, hogy olyan információkat nyerjünk, melyek lehetővé teszik, hogy a pedagógiai folyamatokat céljainknak megfelelően irányítsuk. Ezen felméréseknek két formáját alkalmazzuk, a diagnosztikus és a szummatív felmérést.

A **diagnosztikus felmérések és értékelések** célja, hogy bizonyos állapotokat, tulajdonságokat, személyiségvonásokat, neveltségi szintet regisztráljanak és ennek segítségével a tanulók bizonyos tevékenységre való alkalmasságra előrejelzéseket tegyenek, személyiségvonásokat meghatározzanak, leírjanak megállapításokat tegyenek az osztályközösség fejlettségi szintjére vonatkozóan. Információt szolgáltatnak az oktatási – nevelési folyamatok irányításához, így segítik a **fejlődést és a fejlesztést.**

A **szummatív vagy összegző felmérések és értékelések** az iskolában zajló pedagógiai folyamatok egy-egy nevezetesebb szakaszának lezárásakor adnak képet az elért eredményről, minősítik a nevelőmunkák hatékonyságát, összegzik a pedagógiai szakasz addig elért eredményeit és jelzik annak hiányosságát is.

Az értékelések során minimálisra kell csökkentenünk a szubjektivitást.

### Diagnosztikus értékelést és felmérést végzünk

- az iskolába belépéskor,
- az osztályok által szükségesnek tartott időpontban.
- részt veszünk az országos kompetenciamérésben

### Szummatív vagy összegző felmérést végzünk

- a tanévek végén,
- a 12. évfolyam végén az érettségi vizsgához kapcsolódóan.

## II/7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

A tartalmat a szakközépiskolai kerettantervre épülő helyi tanterv tartalmazza részletesen tantárgyanként, évfolyamonként.

A vizsgabizottság tagja (szaktanár) a vizsga előtt leadja a munkaközösség-vezetőnek jóváhagyás céljából a következőket:

- Írásbeli valamint gyakorlati vizsgarész feladatsora, megoldási útmutatója, pontozási rendszere, szóbeli vizsgarész tételsora pontozási rendszere.
- A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá.

### A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

#### *Osztályozó vizsgák*

- Az őszi érettségi vizsgák előtt szeptember 30. és a vizsgák megkezdése között.
- Az első félévben december 1 és a félév vége között.
- A tavaszi érettségi vizsgák előtt április 15 és a vizsgák megkezdése között.

#### *Különbözeti vizsgák*

- Az első félévben december 1 és a félév vége között.
- A második félévben június 1 és 15 között.

#### *Javító és pótló vizsgák*

- Augusztus 15 és 31 között.

### Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

- Jelentkezni az igazgatóhoz beadott kérelemmel lehet, az indoklás megjelölésével.
- A vizsgák időpontjáról írásban tájékoztatjuk a jelentkezőt.

### Független vizsgabizottság igénybevétele

- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, illetve ha tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem volt minősíthető, és a nevelőtestület engedélyezte, hogy osztályozóvizsgát tegyen, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen évfolyamon és tantárgyból kíván vizsgát tenni.
- A bejelentéseket, kérelmeket írásban az iskola igazgatójának kell leadni.
- A független vizsgát a kormányhivatal szervezi

### Egy tantárgy tanulmányi követelményei teljesítése utáni eljárásrend

- Ha egy tanuló valamely tantárgy valamely évfolyamának tanulmányi követelményeit osztályozó vizsgával, vagy egyéb igazolható módon teljesítette, nem köteles az adott tantárgy tanóráira bejárni (de a pedagógus engedélyével részt vehet rajtuk).
- Hiányzásait értelem szerűen nem kell vezetni, és tanév közbeni osztályzatokat sem kap.

### Az alkalmassági vizsga szabályai

- Az iskolában nem szervezünk alkalmassági vizsgát.

### A szóbeli felvételi vizsga követelményei

- Az iskolában nem szervezünk szóbeli felvételi vizsgát.

## A felvétel és az átvétel helyi szabályai

- Az iskola felvételi eljárása teljes mértékben igazodik a jogszabályi előírásokhoz, helyi specialitást nem tartalmaz.
- A felvétel az általános iskolai tanulmányi eredmények alábbi elvek szerinti összegzésével, sorba rendezésével, létszámhatár figyelembe vételével történik: (maximum 100 pont).
  - **Matematika:** 7. osztályban az év végén elért osztályzat plusz a 8. osztály félévi osztályzata
  - **Magyar nyelv és irodalom (átlaga):** 7. osztályban az év végén elért osztályzat plusz a 8. osztály félévi osztályzata
  - **Történelem:** 7. osztályban az év végén elért osztályzat plusz a 8. osztály félévi osztályzata
  - **Idegen nyelv:** 7. osztályban az év végén elért osztályzat plusz a 8. osztály félévi osztályzat
  - **Kötelezően választható tantárgy:**
    - **közlekedésgépész ágazatban** fizika vagy rajz 7. év végi és 8. félévi osztályzat közül a kedvezőbb
    - **közlekedési ágazatban** földrajz vagy testnevelés 7. év végi és 8. félévi osztályzat közül a kedvezőbb

A tantárgyi felmentéssel bíró tanulóknál arányosítjuk a pontszámokat.

- a) A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, azt a jelentkezőt, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, vagy szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő vagy akinek testvére az iskolában jár.
- Tanév közbeni átvétel írásbeli tanulói kérelemre, illetve fiataikorú esetén tanulói és szülői kérelemre, egyéni igazgatói döntéssel, a szükséges különbözeti vizsgák előírásával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával, szükség esetén évfolyamisméltléssel lehetséges.

## A felvétel és az átvétel helyi szabályai szakképző évfolyamokon

- Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik.
- Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.
- Ha a szakközépiskola, szakképzési évfolyamára jelentkező nem az adott iskolában közismereti oktatásban megkezdett tanulmányait kívánja folytatni, a tárgyév február 15-étől augusztus 15-ig folyamatosan nyújthat be jelentkezési lapot.
- A jelentkezési lap egyedi, az iskola honlapjáról letölthető.
- A felvétel eredményéről az iskola legkésőbb augusztus 31-ig kiértesíti a felvételizőt.
- Túljelentkezés esetén a felvételi sorrendet az érettségi vizsga átlageredménye határozza meg.
- Tanév közbeni átvétel írásbeli tanulói kérelemre, egyéni igazgatói döntéssel, különbözeti vizsgák előírásával lehetséges.

### III. SZAKMAI PROGRAM

Az iskola az alapító okiratában található szakgimnáziumi ágazatokban, szakmákban készítheti fel tanulóit. Jelenleg ez a közlekedésgépész, a közlekedés és a közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat. Az osztályok számát a fenntartó, és a mindenkori beiskolázási lehetőség határozza meg. Törekszünk egy évfolyamon egy autószerelő és két logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképesítés megszerzésére felkészítő osztályt indítani, de ez változhat az igényeknek megfelelően. A szakképzés a hatályos szakképzési törvény, a szakmai és vizsgakövetelményeket meghatározó jogszabályok, továbbá a kiadott kerettantervek szerint zajlik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján 2013/2014. tanévtől iskolánk szakközépiskolaként a szakmai érettségit szerzett tanulókat szakképzési évfolyamán felkészíti a közlekedésgépész, a közlekedés, a kereskedelem ágazathoz tartozó szakképesítésekre. A szakközépiskola tizenharmadik (első szakképzési) évfolyamán érettségi végzettséghez kötött, az OKJ-ban meghatározottak szerint a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés komplex szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére a szakközépiskolában az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakközépiskola a komplex szakmai vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik (első-második szakképzési) évfolyamon szervezi meg. A tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam követelményeinek teljesítését követően a tanuló az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga teljesítésével szakmai érettségi végzettséget szerezhethet.

Tanulóinkat a BSZC Trefort Tagiskolája készíti fel a szakmai vizsgára.

#### **a./ Személyi feltételek**

Intézményünk megfelelő alaptudással és végzettséggel rendelkező oktató gárdával rendelkezik. A gazdaságban történő gyors változások azonban olyan igényeket támasztanak elénk, melyeknek csak akkor tudunk megfelelni, amennyiben folyamatos továbbképzésben veszünk részt.

A szakmai képzés személyi feltételei adottak. Felmenő rendszerben, a szakmai óraszámok fokozatos növekedése miatt szükséges a humán erőforrás felülvizsgálata.

#### **b./ Tárgyi feltételek**

Az alapvető feladatok ellátására iskolánkban adottak a feltételek. Az elméleti és a gyakorlati oktatáshoz elégséges számú helyiség áll rendelkezésre. Az oktató helyek (állomások) egy része (tanterem, szertár, műhely, stb.) méretben és felszereltségben megfelelnek az előírásoknak, eleget tesznek a munka- és tűzvédelmi valamint a közegészségügyi előírásoknak. Az elméleti oktatás célját szolgáló helyiségek, a kötelező eszközjegyzéknek megfelelően vannak felszerelve. Felmenő rendszerben, a szakmai óraszámok fokozatos növekedése miatt szükséges a tárgyi feltételek felülvizsgálata.

### III/1. INTÉZMÉNYÜNK KAPCSOLATAI

Intézményünk a szakmai elméleti és gyakorlati képzés területén a folytonos megújulásra törekszik.

Az elmélet és gyakorlat egysége úgy valósítható meg, ha diákjaink a mindennapi munkafolyamatokba is bekapcsolódnak. Meglévő munkakapcsolatainkat ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük, mélyítjük, és új kapcsolatok kiépítésére törekszünk. Ezekre nagy szükség van az összefüggő szakmai gyakorlatok szervezéséhez.

### III/2. FELKÉSZÜLÉS A JÖVŐBENI FELADATRA, A PROGNÓZISOK TÜKRÉBEN

Arra kívánunk berendezkedni a jövőben, hogy képesek legyünk kiszolgálni a gazdasági szférát kellő mennyiségű és magasan kvalifikált munkaerővel. A célok megvalósításához jól felkészült szakemberekre van szükség. Iskolánk képes arra, hogy értékes tudással rendelkező fiatalokat készítsen fel a feladatra.

Ezért törekszünk a jövőben arra, hogy még szorosabb viszonyt alakítsunk ki a gazdaság szereplőivel. Így lehetőségünk lesz a mindenkor technikai kultúra által támasztott igények kiszolgálására.

Diákjaink elméleti/gyakorlati képzése így mindenkor megfelelő lesz, és a munkaerő – piacon versenyképesek tudunk maradni. Ez a cél, perspektívát nyújt a jövő generációjának és egyben karrierépítési programot is ad. Jelentős átrendezés figyelhető meg a gyakorlati képzés területén, hiszen az iskolán kívüli gyakorlati képzés perspektivikusan egyre nagyobb hangsúlyt kap.

### III/3. A KIFUTÓ KERETTANTERV SZAKMAI ORIENTÁCIÓ ÉS SZAKMAI ALAPOZÓ OKTATÁS ÉS AZ ÚJ KERETTANTERV CÉLKITŰZÉSE, VALAMINT FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI

A 2016/2017. tanévtől az érvényes jogszabály alapján indítjuk képzéseinket. A kifutó évfolyamok miatt, a rájuk vonatkozó szabályozásaink átmenetileg érvényben maradnak.

Az új tanulásszervezési eljárások lehetőséget biztosítanak a közismereti és a szakmai orientációs és alapozó tantárgyakhoz szükséges készségek komplex megjelenítésére, a kompetenciafejlesztésre. Jó lehetőség a tanárok számára az együttműködésre a tantárgyi tartalmak feldolgozása közben.

#### ELMÉLETI KÉPZÉS

A szakmai ismeretek tanításának **célja** az adott szakterületen a tanulók pályaválasztásának elősegítése és a szakterület tevékenységformáinak és technológiáinak megismertetése.

Keltse fel a tanulók érdeklődését a szakterület iránt, bizonyítsa be számukra az ágazat gazdasági jelentőségét, hosszú távú fejlődőképességét.

Keltse fel az érdeklődést a szakterület elméleti alapjai iránt, járuljon hozzá a tanulók egyéni életpályájának reális megtervezéséhez. Fejlessze, formálja a tanulók szemléletét, kreativitását, logikus gondolkodását, célirány feladatmegoldó képességét. Tegye képessé a tanulókat az ok-okozati összefüggések feltárására.

Alakítsa ki a tanulóknál a pontos és minőségi munkavégzés igényét, a környezettel szembeni felelősségérzetet, a lényegmegragadó képességet a berendezések, eszközök szakszerű, használatának, kezelésének igényét.

## GYAKORLATI KÉPZÉS

Mutassa be a tantárgy keretében az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazását, az elmélet és a gyakorlat kapcsolatát. A természettudományi tantárgyak tananyagára építve a tantárgynak fejleszteni, formálni kell a tanulók műszaki szemléletét.

Tegye képessé a tanulókat az ok-okozati összefüggések feltárására.

Mutassa be a műszaki pálya szépségeit, hasznosságát, veszélyeit, az ipar jellemzőit, hasznosságát, környezeti hatásait, fejlődésének irányát.

A tantárgy tanulása során fejlődjenek a tanulónak a szakmai tantárgyak tanulásához szükséges képességei, különösen az algoritmikus gondolkodás, az önálló megfigyelés képessége, a kreativitás, az ismeretek alkalmazási képessége, a saját munkájával kapcsolatos igényessége, gyakorlati munkája legyen átgondolt, célszerű, biztonságos, eredményes.

A tevékenység során a tanulók szokjanak hozzá megfigyeléseik jegyzőkönyvben vagy naplóban való rögzítéséhez, az eredmények értelmezéséhez, a szakirodalom használatához, a munkavégzéshez szükséges eszközök, berendezések balesetmentes kezeléséhez.

Fejlessze, formálja a tanulók manuális képességeit, műszaki nyelvezetét, műszaki szemléletét, műszaki műveltségét, kreativitását, absztraháló képességét, döntési képességének kialakítását.

### III/4. A SZAKMAI GYAKORLATOK SZERVEZÉSE

A szakmai gyakorlatok szervezése az iskola megfelelő tanműhelyeiben, vagy számítástechnikai tantermében, ill. tanirodában történik a kerettanterv szerinti csoportbontásban. Azokat a témaköröket, melyhez nem állnak szerszámok, műszerek, eszközök a rendelkezésünkre, megfelelő profilú vállalatoknál bemutatókat, gyakorlatokat szervezünk.

Az összefüggő szakmai gyakorlatok megjelennek mindhárom képzésben a 9-12. évfolyamon felmenő rendszerben. A szervezés koordinálása a igazgató-helyettes és a gyakorlati oktatás vezető feladata. A munkában részt vesznek a szakoktatók személyes kapcsolati rendszerük miatt.



## IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK LEGITIMÁCIÓ

### **A pedagógiai program érvényességi ideje**

A pedagógiai program a Köznevelési Törvény rendelkezései szerint - a kifutó jellegű tantervek kivételével 2016/2017-es tanévtől lép hatályba. Előírásai a bevezetés napjától érvényesek.

Pedagógiai programunkat szükség szerint átvizsgáljuk.

### **A pedagógiai program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei**

A pedagógiai program felülvizsgálatát, módosítását az iskola nevelőtestülete és a fenntartó egyaránt kezdeményezheti. A módosítások elfogadása a törvényi rendelkezések értelmében a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik.

### **A pedagógiai program nyilvánosságra hozása**

A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni. Egy példányát a könyvtárban helyezzük el, elektronikus változata az iskola honlapján olvasható.

A pedagógiai program szűkített változata – melyben a helyi tantervből csak az óratervek szerepelnek – szélesebb körű terjesztésre használható.

### **A pedagógiai program véleményezése, elfogadása és jóváhagyása**

A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A pedagógiai programot a nevelőtestület **2016. augusztus 31-én elfogadta.**

Skultéiné Barna Anita  
igazgató

## **Fenntartói nyilatkozat**

A Pedagógiai program vonatkozásában a Békéscsabai Szakképzési Centrum főigazgatója, a fenntartó által leadott hatáskör alapján egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó a Pedagógiai Program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Békéscsaba, 2016. év szeptember hónap 01. nap

.....  
főigazgató  
Békéscsabai Szakképzési Centrum

---

## **V. MELLÉKLETEK**

1. Könyvtári Pedagógiai Program
2. Egészségfejlesztési Program