

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XL. KÖZLEKEDÉS, SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÉS LOGISZTIKA

ágazathoz tartozó

54 841 06

VASÚTI ÁRUFUVAROZÁSI ÜGYINTÉZŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 841 03 VASÚTI SZEMÉLYPÉNZTÁROS

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 06

Szakképesítés megnevezése: Vasúti áru fuvarozási ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	8	0	8	4	140	2,5	3	140	1	2,5	22,5	8,5	19,5	9,5	160	22,5	8,5
	Összesen		8	12	5,5	3,5		31	29		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11 991-16 Fuvarozási alapok	Közlekedési alapismeretek	fő szakképesítés	2												2				
	Vasútföldrajz	fő szakképesítés	1,5												1,5				
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5												0,5				
10514-12 Vonat fel- és átvévo, valamint raktárnok forgalmi alapok	Forgalmi ismeretek	fő szakképesítés	3		4			1					6		8			6	
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés			1			0,5					2		1,5			2	
	Forgalom gyakorlat	fő szakképesítés				1			2			1,5		2,5		4,5			2,5
10515-12 Vasúti áru fuvarozási alapok	Áru fuvarozás és díjszabás	fő szakképesítés	1		2			0,5					2,5		3,5			2,5	
	Áru fuvarozás és díjszabás gyakorlat	fő szakképesítés				2,5			1				2		3,5				2
10516-12 Vasúti áru fuvarozási szolgáltatás és logisztika	Áru fuvarozási szolgáltatás	fő szakképesítés											4					4	
	Logisztika	fő szakképesítés			1			0,5			1		3		2,5			3	
	Logisztika gyakorlat	fő szakképesítés				0,5					1		2		1,5				2

10517-12 Vasúti fuvarszköz gazdálkodás	Fuvarszköz gazdálkodás	fő szakképesítés											2,5					2,5	
	Rakodási és Irányítási szabályok gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
12105-16 Vasúti kereskedelmi ismeretek	Belföldi személydíjszabási ismeretek	52 841 03 Vasúti személypénztáros						2			2								
	Díjszabási gyakorlat	52 841 03 Vasúti személypénztáros							2			1							
11993-16 Pénztárkezelési ismeretek	Pénztári ismeretek	52 841 03 Vasúti személypénztáros						1			1,5								
	Pénztárkezelés gyakorlat	52 841 03 Vasúti személypénztáros							0,5			2							
11994-16 Állomási jegyértékesítési ismeretek	Állomási jegykiadó gép kezelése	52 841 03 Vasúti személypénztáros									1								
	Állomási gép jegykiadási gyakorlat	52 841 03 Vasúti személypénztáros										0,5							
11 991-16 Fuvarozási alapok	Közlekedési alapismeretek	52 841 03 Vasúti személypénztáros																	
	Vasútföldrajz	52 841 03 Vasúti személypénztáros																	
10515-12 Vasúti árufuvarozási alapok	Árufuvarozás és díjszabás	52 841 03 Vasúti személypénztáros																	
	Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat	52 841 03 Vasúti személypénztáros																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	288	0	288	144	140	90	108	140	31	78	1472	445	1027	697	263	1987	702	343	160	697	263	2005
	Összesen		288	432	140	198	140	109	960	1045	160	960												
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1394 óra (61,5%)													1399 óra (64,6%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 593 óra (38,5%)													606 óra (35,4%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4			4		4	
	Munkaviszony létesítése												0			4		4			4		4	
	Álláskeresés												0			4		4			4		4	
	Munkanélküliség												0			3		3			3		3	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerzés 1												0			8		8			8		8	
	Nyelvtani rendszerzés 2												0			8		8			8		8	
	Nyelvi képességfejlesztés												0			23		23			23		23	
	Munkavállalói szókincs												0			23		23			23		23	

11 991-16 Fuvarozási alapok	Közlekedési alapismeretek	fő szakképesítés	72	0	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72	
	Közlekedéstörténet		15											15					15	15				0	15
	Közlekedési alapfogalmak		7											7					7	7				0	7
	A vasúti közlekedés technikája		8											8					8	8				0	8
	Munkajogi alapfogalmak		8											8					8	8				0	8
	Szerződések		10											10					10	10				0	10
	Fontosabb gazdasági alapfogalmak, marketing		12											12					12	12				0	12
	A vasúti személyszállítás		6											6					6	6				0	6
	A vasúti áru fuvarozás		6											6					6	6				0	6
	Vasútföldrajz	fő szakképesítés	54	0	0	0		0	0		0	0	54	0	54	0	0	54	54	0		0	0	54	
	A vasúti közlekedés feladata, jellemzői		3											3					3	3				0	3
	Vasútvonalak osztályozása		6											6					6	6				0	6
	Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások		26											26					26	26				0	26
	Jelentősebb vasúti hidak, alagutak		5											5					5	5				0	5
	Magyarország határátmenetei		4											4					4	4				0	4
	Nemzetközi vasúti összeköttetések		10											10					10	10				0	10

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság		18	0	0	0		0	0		0	0	18	0	18	0	0	18	18	0		0	0	18		
	Munkavédelmi alapismeretek		4										4						4	4				0	4	
	Munkahelyek kialakítása		3										3						3	3				0	3	
	Munkavégzés személyi feltételei		2										2						2	2				0	2	
	Munkaeszközök biztonsága		2										2						2	2				0	2	
	Munkakörnyezeti hatások		3										3						3	3				0	3	
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4										4						4	4				0	4	
10514-12 Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok	Forgalmi ismeretek		108	0	144	0		36	0		0	0	288	0	288	186	0	474	288	0		186	0	474		
	Vonatközlekedést és tolatási mozgást szabályozó jelzők		46										46						46	46				0	46	
	Egyéb jelzők, Figyelmeztető jelek		6		52								58						58	58				0	58	
	Kézi- és a vonatokon alkalmazható jelzések		18										18						18	18				0	18	
	Használhatatlan jelzők							9					9						9	9				0	9	
	F 2. sz. Forgalmi utasítás általános rendelkezései		28										28						28	28				0	28	
	Váltók állításának és a sorompó kezelésének általános szabályai		10		18								28						28	28				0	28	
	Tolatószolgalat				33								33						33	33				0	33	
	Vonatelőkészítés				33								33						33	33				0	33	
	Vonatközlekedtetés				8			27					35						38	73	35			38	0	73
	Szolgalat a vonatokon												0						33	33				33	0	33

10515-12 Vasúti áru fuvarozási alapok	Téli időjárás és rendkívüli események esetén követendő eljárás											0			18		18				18	0	18
	Központosított és egyszerűsített forgalomirányítás											0			18		18				18	0	18
	Vasúti jármű és vonatadatok kezelése											0			11		11				11	0	11
	Függelékek											0			34		34				34	0	34
	Kocsiadatok felvétele, kezelése											0			34		34				34	0	34
	Műszaki ismeretek	0	0	36	0		18	0		0	0	54	0	54	62	0	116	54	0		62	0	116
	Fékutasítás			36			18					54			31		85	54			31	0	85
	Műszaki kocsiszolgálat											0			31		31				31	0	31
	Forgalom gyakorlat	0	0	0	36		0	72		0	47	155	0	155	0	77	232	0	163		0	77	240
	Forgalmi ismeretek gyakorlat				36			72				155				15	170		163			15	178
Műszaki ismeretek											0				62	62					62	62	
Áru fuvarozás és díj szabás	36	0	72	0		18	0		0	0	126	0	126	77	0	203	126	0		77	0	203	
Az áru fuvarozás szabályozása belföldi és nemzetközi forgalomban	36		10								46					46	46				0	46	
Az áru fuvarozás lebonyolítása			62			18					80			7		87	80			7	0	87	
A vasút fuvarozói felelőssége és a kártérítés											0			13		13				13	0	13	
Díj szabás											0			57		57				57	0	57	

	Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	90		0	36		0	0	126	0	126	0	62	188	0	126		0	62	188	
	Árufuvarozás gyakorlat					78							78					78		78			0	78	
	Nyomtatványok kitöltése					12				30						42			42		42			0	42
	Díjszabás gyakorlat									6						6		62	68		6			62	68
10516-12 Vasúti áru fuvarozási szolgáltatás és logisztika	Árufuvarozási szolgáltatás	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	124	0	124	0	0		124	0	124	
	HÜSZ (Hálózati Üzletszabályzat)												0				30	30				30	0	30	
	Vasúti szolgáltatások												0				30	30				30	0	30	
	Árutovábbítási technológiák												0				32	32				32	0	32	
	Vámismeret												0				16	16				16	0	16	
	Veszélyes áru												0				16	16				16	0	16	
													0				16	16				16	0	16	
	Logisztika	fő szakképesítés	0	0	36	0		18	0		31	0	85	0	85	93	0	178	90	0		93	0	183	
	Logisztikai alapok				25								25					25	25				0	25	
	Áruismeret				11			18			7		36					36	37				0	37	
	Raktározás és csomagolás										24		24				11	35	28			11	0	39	
	Anyagmozgatás												0				22	22				22	0	22	
	Csomagolás												0				12	12				12	0	12	
Incoterms szokványok												0				48	48				48	0	48		
Logisztika gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	18		0	0		0	31	49	0	49	0	62	111	0	54		0	62	116		
Inkoterm alkalmazása					18						19	37					37	40			0	40			
Logisztikai gyakorlat											12	12				62	74		14			62	76		
10517-12 Vasúti fuvarszköz gazdálkodás	Fuvarszköz gazdálkodás	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	78	0	78	0	0		78	0	78	
	RIV és PGV szabályzat											0				17	17				17	0	17		
	AVV szabályzat												0				17	17				17	0	17	
	Belföldi fuvarszköz gazdálkodás												0				28	28				28	0	28	

	Vasúti kocsi jellegrajz album											0			16		16				16	0	16
	Rakodási és Irányítási szabályok gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62
	Rakodási szabályok												0			36	36					36	36
	Irányítási szabályok												0			26	26					26	26
12105-16 Vasúti kereskedelmi ismeretek	Belföldi személydíjszabási ismeretek	52 841 03 Vasúti személypénztáros	0	0	0	0		72	0		62	0	134	134	0	0	134	0	0		0	0	0
	Személyszállítási üzletszabályzat							40						40			40					0	0
	A díjszabásban foglalt kedvezmények							32						32			32					0	0
	Üzletpolitikai kedvezmények										24			24			24					0	0
	Díjszabáson kívüli kedvezmények										18			18			18					0	0
	Fizetési lehetőségek										10			10			10					0	0
	Általános nemzetközi díjszabási ismeretek										10			10			10					0	0
	Díjszabási gyakorlat		52 841 03 Vasúti személypénztáros	0	0	0	0		0	72		0	31	103	103	0	0	103	0	0		0	0
	Személyszállítási útvonal távolságak meghatározása, menetrendkezelés								18				18				18					0	0
	Menetdíj-számítási alapok, kedvezmények alkalmazása, bizonylatolás								54			18	72				72					0	0
Bankjegyek és nemzetközi utazási okmányok valódiságának vizsgálata											13	13				13					0	0	

11993-16 Pénztárkezelési ismeretek	Pénztári ismeretek	52 841 03 Vasúti személypénztáros	0	0	0	0		36	0		46	0	82	82	0	0	0	82	0	0		0	0	0	
	Általános pénztárkezelési szabályok								13					13					13					0	0
	Pénztárak működéséhez szükséges feltételek								14					14					14					0	0
	Zárlatkészítésre vonatkozó szabályok								9				19		28				28					0	0
	Be és kifizetések, el és leszámolás, beszállítás, bizonylatolásuk												27		27				27					0	0
	Pénztárkezelés gyakorlat	52 841 03 Vasúti személypénztáros	0	0	0	0		0	18		0	62	80	80	80	0	0	80	0	0		0	0	0	
	Pénztári zárlatkészítés							18				62	80					80					0	0	
11994-16 Állomási jegyértékesítési ismeretek	Állomási jegykiadó gép kezelése	52 841 03 Vasúti személypénztáros	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	31	0	0		0	0	0		
	Pénztári értékesítés állomási jegykiadó gépen											6		6				6					0	0	
	Pénztárkezelés											6		6				6					0	0	
	Belföldi jegyértékesítés										19		19				19					0	0		
	Állomási gép jegykiadási gyakorlat	52 841 03 Vasúti személypénztáros	0	0	0	0		0	0		0	15	15	15	15	0	0	15	0	0		0	0	0	
	Belföldi jegyértékesítési gyakorlat											10	10				10						0	0	
Pénztárkezelési gyakorlat											5	5				5						0	0		

11 991-16 Fuvarozási alapok	Közlekedési alapismeretek	52 841 03 Vasúti személypénztáros	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Közlekedéstörténet		0										0			0						0	0
	Közlekedési alapfogalmak		0										0			0						0	0
	A vasúti közlekedés technikája		0										0			0						0	0
	Munkajogi alapfogalmak		0										0			0						0	0
	Szerződések		0										0			0						0	0
	Fontosabb gazdasági alapfogalmak, marketing		0										0			0						0	0
	A vasúti személyszállítás		0										0			0						0	0
	A vasúti áru fuvarozás		0										0			0						0	0
	Vasútföldrajz	52 841 03 Vasúti személypénztáros	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	A vasúti közlekedés feladata, jellemzői		0										0			0						0	0
	Vasútvonalak osztályozása		0										0			0						0	0
	Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások		0										0			0						0	0
	Jelentősebb vasúti hidak, alagutak		0										0			0						0	0
	Magyarország határátmenetei		0										0			0						0	0
	Nemzetközi vasúti összeköttetések		0										0			0						0	0

10515-12 Vasúti áru fuvarozási alapok	Áru fuvarozás és díj szabás	52 841 03 Vasúti személy pénztáros	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Az áru fuvarozás szabályozása belföldi és nemzetközi forgalomban		0		0									0								0		0		
	Az áru fuvarozás lebonyolítása				0				0						0								0		0	
	A vasút fuvarozói felelőssége és a kártérítés															0								0		0
	Díj szabás														0									0		0
	Áru fuvarozás és díj szabás gyakorlat	52 841 03 Vasúti személy pénztáros	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Áru fuvarozás gyakorlat					0									0									0		0
	Nyomtatványok kitöltése					0			0						0									0		0
	Díj szabás gyakorlat								0						0									0		0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 841 03 Vasúti személy pénztáros	445 óra
---------------------------------------	---------

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ög/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A

11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.3. Témakörök

1.3.1. *Munkajogi alapismeretek*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. *Munkaviszony létesítése*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. *Álláskeresés*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

**Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. *Nyelvtani rendszerezés 1*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismélik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. *Nyelvtani rendszerezés 2*

A 8 órás témakör során a tanulóa kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanulóarra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanulórendszerzi az idegen nyelvi alapszókinckhez kapcsolódó ismereteit. E szókincket alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanulókoherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókinck

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanulófolyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincket, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11991-16 azonosító számú

Fuvarozási alapok

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11991-16 azonosító számú Fuvarozási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Közlekedési alapismeretek	Vasútföldrajz
FELADATOK		
Betartja a személyszállításra vonatkozó előírásokat	X	X
Figyelembe veszi az utasok utazással kapcsolatos igényeit	X	X
Ismeri Magyarország vasúthálózatát, a vasúti összeköttetések, a szomszédos vasutak határpontjait és a jelentősebb nemzetközi összeköttetéseket		X
Megtervezi az utazási útvonalat		X
Utazási ajánlatokat készít		X
Elvégzi az okmányok kitöltését	X	X
Rendkívüli helyzetek esetén az előírásoknak megfelelően jár el	X	
Elkészíti a dokumentációkat az előírt időben	X	
Külön figyelmet fordít a fogyatékkal élő és csökkent mozgásképességű személyek utazási igényeire	X	
Utazási információt ad	X	X
Az utasokat tájékoztatja jogaikról	X	
Utaspanaszok esetén közreműködik a szükséges dokumentáció elkészítésénél	X	
Az előírások szerint közreműködik a kártérítési igények benyújtásánál	X	
Ismeri a menetdíjak visszatérítésének szabályait	X	
Alkalmazza a vonatkésés, vonatkimaradás, csatlakozásmulasztás esetén előírt szabályokat	X	
Ismeri az élőállatok és járművek szállítására vonatkozó szabályokat	X	
Az előírások szerint közreműködik a kártérítési igények benyújtásánál	X	
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében	X	
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat	X	
Betartja a veszélyes áruk szállítására előírt szabályokat	X	X
Elvégzi az előírt adatszolgáltatások elkészítését	X	
SZAKMAI ISMERETEK		
Vasúthálózati térképek ismerete		X
Nyomtatott és elektronikus menetrendek ismerete	X	
Elszámolási forgalmak ismerete	X	
Elszámolási okmányok ismerete	X	
Vasúti személyszállítást szabályozó jogi előírások ismerete	X	
Vasúti áruszállítást szabályozó jogi előírások ismerete	X	

Szerződéskötés folyamatának ismerete	X	
Szerződéstől való elállás folyamatának ismerete	X	
Általános idegen nyelvi ismeret	X	
Pénzügyi, számviteli és jogi ismeretek	X	
Felhasználószintű számítástechnikai ismeretek	X	
Alkalmazott programok ismerete	X	
Általános munkajogi és munkavédelmi ismeretek	X	
Marketing és értékesítési ismeretek	X	
Kommunikáció	X	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Felhasználószintű IT ismeretek	X	X
Olvasott és hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése	X	X
Szakmai kifejezések használata írásban és szóban	X	X
Információforrások kezelése	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Szervezőképesség	X	X
Megbízhatóság	X	X
Döntésképesség	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Udvariasság	X	X
Határozottság	X	X
Tolerancia	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintőképesség	X	X
Ismeretek helyükön való alkalmazása	X	X
Felfogóképesség	X	X

3. Közlekedési alapismeretek tantárgy

72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedési alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével megismertesse és a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretek elsajátításának lehetőségét biztosítsa. Ismerjék a vasúti személyszállítás jogi (munkajogi) hátterét.

További célja, hogy:

a tanulók átfogó, rendszerezett ismereteket szerezzenek a közlekedési ágazat tagozódásáról, az egyes alágazatok szerepéről, kialakulásáról, ismerjék meg a fogalmát, feladatait, a belföldi és nemzetközi személyszállításnak, a közlekedési alágazatok technikai eszközeit és berendezéseit, azok felhasználását a munkavédelmi előírások betartásával, megismertesse a tanulókkal a személyszállítást szabályozó törvényeket és rendeleteket, azok kapcsolatrendszerét,

világítson rá a piackutatás fontosságára, mint a kereskedelmi tevékenység legfontosabb elemére, fejlessze ki a tanulóban az utas igényeknek és a személyszállítást lebonyolító vállalat gazdasági érdekeinek leginkább költséghatékony ajánlatok összeállításának képességét.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Kereskedelmi ismeretek modul belföldi ismeretek és az Általános nemzetközi díjszabási ismeretek, valamint a Fizetési lehetőségek című tantárgyakhoz.

3.3. Témakörök

3.3.1. Közlekedéstörténet

A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése.

A városi közlekedés fejlődése.

A vasúti közlekedés kialakulása és fejlődése kezdetektől napjainkig.

A vasúti személyszállítás sajátosságai.

Vasúti pályaudvarok, állomások.

Forgalmi feladatok, létesítmények

3.3.2. Közlekedési alapfogalmak

A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése

A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése

A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei

Az ember szerepe a közlekedésben

A közlekedés felosztása

Közlekedési alapfogalmak

A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése

A vasúti, közúti, vízi, légi közlekedés és a csővezetékes szállítás

A közlekedési munkamegosztás

3.3.3. A vasúti közlekedés technikája

A vasúti közlekedés felosztása.

A vasúti pálya.

A vasúti járművek.

A vasúti kiszolgáló létesítmények.

3.3.4. Munkajogi alapfogalmak

Munkaviszony

Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése

Felmondások, felmondási határidő

A munka díjazása

Munkaidő, pihenőidő, szabadidő

Szabadságra vonatkozó szabályok

3.3.5. Szerződések

A szerződés fogalma

Cselekvőképesség

Szerződéskötés

Érvénytelen szerződések

Szerződés módosítása

Szerződés megszűnése

Szerződés teljesítése

Szerződés megszegése

Szerződés megerősítése

Biztosítékadás

3.3.6. Fontosabb gazdasági alapfogalmak, marketing

A piac, piaci alapfogalmak
A keresleti és kínálati görbe
A piac felosztása, a piac működése
A közlekedés és a gazdaság kapcsolata, ágazati kapcsolatai
A pénz kialakulása
A pénz, mint fizetőeszköz
A marketing meghatározása
Marketing fejlődési szakaszai
Fogyasztók döntéseit befolyásoló tényezők
Reklám
Termékpolitika
Árpolitika
Kommunikációs politika
Piackutatás
A közlekedési piac jellemzői
Utasszámlálás a közlekedésben

3.3.7. A vasúti személyszállítás

A vasúti személyszállítás eszközei
A vasúti személyszállítási szerződés
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Személydíjszabások
Menetdíjak
Kedvezmények rendszere

3.3.8. A vasúti áru fuvarozás

A vasúti teherfuvarozás eszközei
A vasúti teherfuvarozás szerződése
Áru fuvarozási feltételek
Tehervonati Menetrend szerkesztés szabályai
Árudíjszabások
Fuvardíjak, fuvar költségek
Áru fuvarozás kedvezményezési rendszere.
Egységrakomány-képzés, kombinált fuvarozás
Rakodólapok, konténerek.
Huckepack szállítás.
A kombinált áruszállítás termináljai.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Vasútföldrajz tantárgy

54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék Magyarország vasútvonalainak különböző szempontok szerinti csoportosítását. A tantárgy mutassa be a vasútvonalak forgalmi jellemzőit, hol vannak kétvágányú, párhuzamos egyvágányú pályák, hol van felsővezeték, hol alkalmaznak központi, vagy mellékvonali forgalomirányítást. A tantárgy végeztével a tanulók tudják a vasúti fővonalak legfontosabb állomásait, és a fővonalból kiágazó vonalakat, amelyeket vaktérkép kitöltésével is gyakorolják. A vasútvonalak ismertetésekor a tantárgy tanítása során ki kell térni nemzetközi vonalak esetében a két szomszédos ország határállomásaira. A tanulók legyenek tisztában, hogy mely vasútvonalakon zajlanak Európában a legjelentősebb áruszállítások és ezek közül melyik érinti Magyarország területét.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a földrajz tantárgyhoz, azon belül is fontos ismeretek, amelyek megalapozzák a Vasútföldrajz tantárgyat: Magyarország megyéi, megyeszékhelyei, nagyobb városai, ásványkincsei, ipara, mezőgazdasága, szomszédos országai, Európa országai, fővárosai.

4.3. Témakörök

4.3.1. *A vasúti közlekedés feladata, jellemzői*

A vasúti közlekedés feladata.

Jellemző sajátosságai.

4.3.2. *Vasútvonalak osztályozása*

A GYSEV üzemelésében lévő vonalak.

Kétvágányú, párhuzamos egyvágányú vasúti pályák.

Villamosított vasútvonalak.

Egyszerűsített forgalmi szolgálatra berendezett vasútvonalak.

Mellékvonali forgalomirányításra berendezett vasútvonalak.

Központi forgalomirányításra berendezett vasútvonalak.

Emeltsebességű közlekedésre átépített vasútvonalak.

4.3.3. *Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások*

Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak

Főbb vasúti csomópontok, elágazó, csatlakozó állomások.

Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak

Budapesti körvasút

4.3.4. *Jelentősebb vasúti hidak, alagutak*

A Duna folyó magyarországi szakaszán átívelő vasúti hidak két végén található vasútállomások.

A Tisza folyó magyarországi szakaszán átívelő vasúti hidak két végén található vasútállomások.

Magyarországon található alagutak vasútvonalankénti ismertetése

4.3.5. *Magyarország határátmenetei*

Magyarország és a szomszédos országok határátmeneti állomásai.

4.3.6. *Nemzetközi vasúti összeköttetések*

Budapest, mint a nemzetközi vasúti közlekedés jelentős középpontja

Nemzetközi vasúti összeköttetések, tranzitútvonalak.

Páneurópai közlekedési folyosók kialakulása Európában.

Nagysebességű vasútvonalak.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tantermi

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10500-12 azonosító számú

**Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

5. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy

18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy az összes szakmai tantárgyhoz kapcsolódik.

5.3. Témakörök

5.3.1. *Munkavédelmi alapismeretek*

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló hatályos törvény fogalom meghatározásai.

5.3.2. *Munkahelyek kialakítása*

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmelegedés érdekében

Tűzmegeelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelısség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

5.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

5.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei, és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelıségi nyilatkozat, valamint a megfelelıséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

5.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

5.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tisztelőben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló törvény, illetve a Kormány, az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések.

Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőtének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10514-12 azonosító számú

**Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10514-12 azonosító számú Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Forgalmi ismeretek	Műszaki ismeretek	Forgalom gyakorlat
FELADATOK			
Átveszi az érkező vonatokat forgalmi szempontból	x		x
Átveszi a vonatszemélyzettől a fuvarokmányokat	x		x
Rendezési jegyzéket készít	x		x
Felveszi az induló vonatokat, ellenőrzi a kocsi szabad szemmel látható műszaki állapotát	x	x	x
Kézbesíti a fuvarokmányokat	x		x
A vonatot indulásra előkészíti	x	x	x
Ellenőrzi, szükség esetén kezeli a raksúlyváltót	x	x	x
Elvégzi a vonat állvatartásához szükséges kézi és rögzítőfékek próbáját	x	x	x
Megállapítja a kocsi fékezetségi állapotát	x	x	x
Elvégzi a vonat megfékezetségének megállapítását	x	x	x
Elkészíti a vonatterhelési kimutatást	x	x	x
A vonatterhelési kimutatáson megjelöli a rendkívüli küldeményt	x		x
Elhelyezi a zárjelző tárcsát	x		x
SZAKMAI ISMERETEK			
A Jelési Utasítás általános rendelkezései	x		x
A főjelzőkre és előjelzőkre vonatkozó általános rendelkezések	x		x
A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása, alkalmazása és a velük adott jelzésekre vonatkozó általános rendelkezések	x		x
Egyéb jelzők és jelzéseik	x		x
Kézi jelzések és hangjelzések	x		x
Jelzések a vonatokon és járműveken	x		x
Figyelmeztető jelek	x		x
Forgalmi Utasítás általános rendelkezései	x		x
Váltók alkatrészei, csoportosítása, szabványos állása, használhatóság forgalmi feltételei, váltók állítása, váltózár kulcsok megjelölése és kezelése	x		x
Az útsorompó kezelés általános szabályai, jelzőőr alkalmazása	x		x
Tolatószolgalat	x		x
Védekezés járműmegfutamodások ellen	x	x	x
Kocsi- és vonatvizsgálat	x	x	x
Járműkapcsolások	x	x	x
Mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége	x	x	x

Vonatok terhelése, hossza és összeállítása	x	x	x
Menetrend, a vonatok forgalomba helyezése	x		x
A vonatközlekedés lebonyolítása	x		x
Forgalmi Utasítás Függlelékei	x		x
Műszaki táblázatok I-II.	x	x	x
Kocsiadat felvétel, vonatátvétel, vonat előkészítés	x	x	x
Vonatok fel- és átvétele határállomásokon	x		x
Vonatok fékpróbája, a vonatok megfékezetttségének megállapítása	x	x	x
Fékberendezések üzemeltetése	x	x	x
Elegytovábbítás általános rendelkezései, az elegytovábbítási rendszer	x		x
Elegyrendezési és továbbítási rend, az elegybejelentés	x		x
Műszaki Kocsiszolgálati Utasítás		x	
A kocsik vizsgálata, sérült kocsik megjelölése, a kocsik karbantartása, javítása, tisztítása	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Felhasználószintű IT alapismeretek	x	x	x
Szakmai olvasott szöveg megértése	x	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x	x
Rendszerszemlélet	x	x	x
Matematikai készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság	x	x	x
Irányítási készség	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Rendszerező képesség	x	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x

6. Forgalmi ismeretek tantárgy

474 óra/474 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel az Infrastruktúrákezelő által alkalmazott jelzőket, azok csoportosítását és ennek jelentőségét. Ismertesse a jelzők jelzési képeit és a különböző jelzések esetén követendő szabályokat. Adjon átfogó képet a különböző forgalmi helyzetekben adható kézi és hangjelzésekről. A forgalmi ismeretek oktatásának további célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a vonatok biztonságos közlekedtetésének-, a tolatási műveletek biztonságos végzésének szabályait mind normál, mind rendkívüli üzemi körülmények között. Készítsen fel az önálló balesetmentes munkavégzésre tolatás, valamint vonatközlekedés lebonyolítása közben, valamint az esetleges rendkívüli események esetén követendő eljárásokra. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítéséről, vezetéséről, használatáról. Ezeket túl vezessen be a vonat előkészítés műveleteibe, példaszámításokkal melynek része a vonatok hosszának, terhelésének, megfélekeztségének megállapítása is

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az előadó a szabályok ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Mutassa be a szabályozás alapját képező műszaki adottságokat és balesetelemzési eredményeket. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatóval kell kiegészíteni. Ismeri a jelzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat. Tévesztés nélkül ismeri a jelzési rendszerrel kapcsolatos fogalmakat és a fő, elő, ismétlő és tolatási jelzők által adott jelzési képeket ismeri és alkalmazza a kézi, hang és vonatokon alkalmazott jelzéseket, ismeri a figyelmeztető jeleket. A képzésben részt vevőkkel szemben támasztott további követelmény, a forgalmi szabályok tévesztés nélküli ismerete.

6.3. Témakörök

6.3.1. *Vonatközlekedést és tolatási mozgást szabályozó jelzők*

Az utasítás hatálya, tartalma, kiegészítői, és rendelkezéseinek értelmezése

Fogalom meghatározások az Utasítás rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából

A jelzők, jelzőeszközök, figyelmeztető jelek alkalmazására, a jelzések rendeltetésére, adására vonatkozó előírások

Jelzést, továbbá figyelmeztetést adó eszközök és berendezések

A hallható és a látható jelzések alkalmazása

A jelzésadás ideje, helye, módja

Figyelési kötelezettség

Eljárás eltérő értelmű egyidőben adott jelzések, továbbá kétes értelmű jelzések esetén

A jelzőeszközök kéznél tartása

A jelzők csoportosítása

Jelzők, jelzőeszközök és figyelmeztető jelek helye

A jelzőárbocok színezése

Világítás

- A főjelzők felsorolása, feladata
- A főjelzők alkalmazása, szabványos állása
- A fényjelzők és jelzései
- Biztosított fény bejárati, kijárat, fedező- és térközjelzők, valamint a tolatásjelzővel egyesített fény főjelzők vonatközlekedést szabályozó jelzései
- Az Útsorompót ellenőrző fedezőjelző alkalmazása, kialakítása és jelzései
- A nem biztosított fény bejárati jelzők jelzései
- A nem biztosított (vonatjelentő) fény térközjelző jelzései
- A biztosított alak bejárati, fedező- és térközjelzők jelzései
- A biztosított fény főjelzők külön előjelzőjének jelzései
- A nem biztosított fény bejárati jelzők előjelzőinek jelzései
- A nem biztosított fény térközjelzők előjelzőinek jelzései
- Az ismétlőjelző alkalmazása és jelzései
- Az alak kijárat jelzők jelzései
- A nem biztosított alak bejárati jelzők jelzései
- A nem biztosított (vonatjelentő) alak térközjelzők jelzései
- Az előjelzők csoportosítása, helye, szabványos állása és az alak előjelzők kezelése
 - Az előjelzők alkalmazása
 - Az előjelzők csoportosítása
 - Az előjelző és az előjelzést is adó főjelző helye
 - Az előjelző szabványos állása
 - Az alak előjelző kezelése
- A biztosított alak főjelzők háromfogalmú alak előjelzőinek jelzései
- A biztosított alak főjelzők kétfogalmú alak előjelzőinek jelzései
- A nem biztosított alak bejárati jelzők kétfogalmú alak előjelzőinek jelzései
- A nem biztosított alak térközjelzők kétfogalmú alak előjelzőinek jelzései
- Az előjelzővel egyesített alak főjelzők
- A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása
- A tolatásjelzővel egyesített fény főjelzők alkalmazása
 - A tolatásjelzők

6.3.2. Egyéb jelzők, Figyelmeztető jelek

- Az útátjárójelző
 - Az útátjárójelző alkalmazása
 - Nem kell külön útátjárójelzőt elhelyezni
- A Vasúti átjáró kezdete jelző
- A váltójelzők
 - A váltójelzők csoportosítása és alkalmazása
 - A váltók számozása
 - A váltójelzők jelzései
 - A váltók kézi állítókészüléke
- A Vágányzáró-jelző
- A megállás helyének megjelölés
 - A Megállás helye-jelző
 - A Megállás helye-jelző alkalmazása
 - Távolságjelző
- A Biztonsági határjelző
- A Tolatási határjelző
- A V-betűs jelző
- A járhatatlan pályarészek fedezésére használt jelzők és jelzései

- A járhatatlan pályarész fedezése
- A vágányzárolt pályarész fedezése
- Mellékvonali ellenőrző jelző
 - A Mellékvonali ellenőrző jelző feladata, kialakítása
 - A Mellékvonali ellenőrző jelzők csoportosítása
 - A bejárati irányú ellenőrző jelző alkalmazása
 - A bejárati irányú ellenőrző jelző szabványos állása
 - A bejárati irányú ellenőrző jelző jelzései
 - A kijárati irányú ellenőrző jelző alkalmazása
 - A kijárati irányú ellenőrző jelző szabványos állása
 - A kijárati irányú ellenőrző jelző jelzései
 - Eljárás, ha a Mellékvonali ellenőrző jelző használhatatlan
 - Világítás
- Az útsorompót ellenőrző jelzők
 - Az útsorompót ellenőrző jelzők csoportosítása
 - Az útsorompó működését ellenőrző Mellékvonali ellenőrzőjelző alkalmazása
 - A Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző alkalmazása
 - Fénysorompót ellenőrző útátjárójelzőre figyelmeztető jel
- A Fékút eleje jelző
- A Tűzveszély jelző
- Csak a villamosmozdonyokra vonatkozó jelzők
- A lassan bejárando pályarészek megjelölésére használt jelzők és jelzései
 - Értesítés a lassan bejárando pályarészekről
 - A lassan bejárando pályarész (vágány) jelzése
 - A Lassúmenet előjelző
 - A Lassúmenet eleje jelző
 - A Lassúmenet vége jelző
 - A jelzők kitűzése és a kitűzés ellenőrzése
- Munkaterületek fedezése a szolgálati helyeken és a nyílt pályán
 - Munkaterület fedezése a nyílt pályán
 - Munkaterület fedezése a szolgálati helyen
- Az Európai Vasúti Forgalomszabályozó Rendszerhez (ERTMS) kapcsolódó jelzők
 - ERTMS körzet kezdete jelző
 - ERTMS Megállás helye-jelző
 - ERTMS körzet vége jelző
 - GSM-R körzetre figyelmeztető jel
 - Figyelmeztető jelek

6.3.3. Kézi- és a vonatokon alkalmazható jelzések

- A vonatközlekedés közben adható jelzések
- A mozdony személyzet hangjelzései
 - A jelzések adására kötelezettek
 - Eljárás, ha a mozdony, vezérlőkocsi hangjelzést adó berendezése elromlott
- A fékpróba jelzések
 - A fékpróba jelzések alkalmazása
- A tolatás közben alkalmazható kézi- és hangjelzések
 - A kézijelzések alkalmazása
- Jelzések a vonatokon és a járműveken
- A vonatok elejének és végének jelzésére, valamint a járműveken alkalmazandó jelzésekre vonatkozó előírások

- A vonat elejének jelzése
- A vonat végének jelzése
- Jelzések a kapcsolatlan tolómozdonyon
- Jelzések a tolatást végző járműveken
- Jelzések a postakocsikon és a mozgáskorlátozottak szállítására kialakított kocsikon
- Jelzések a személyek által elfoglalt kocsikon
- A vonatokon alkalmazandó jelzésekkel kapcsolatos rendelkezések
 - Alapszabály
 - A vonat végének megjelölésére szolgáló eszközök kezelése
 - A jelzések ellenőrzése és megfigyelése

6.3.4. *Használhatatlan jelzők*

- Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és a használhatatlan jelzők
 - A figyelembe nem veendő jelzők
 - Figyelmen kívül hagyandó jelzők
 - Az érvénytelen jelzők
 - Eljárás, ha a jelző érvénytelen
 - A használhatatlan jelző
 - Eljárás, ha a jelző használhatatlan

6.3.5. *F 2. számú Forgalmi Utasítás általános rendelkezései*

- Az utasítás hatálya, tartalma, kiegészítői, kezelése, és rendelkezéseinek értelmezése
 - Az utasítás hatálya
 - Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak felsorolása
 - Az utasítás tartalma
 - Kiegészítő utasítások, segédkönyvek
 - Kiegészítő utasítások jegyzéke
 - Segédkönyvek jegyzéke
 - Végrehajtási utasítások
 - Az utasítások kezelése
 - Az utasítások kéznél tartása
 - Az utasítások rendelkezéseinek értelmezése
- Végrehajtási utasítások készítésére vonatkozó előírások
 - Állomási Végrehajtási Utasítás
 - Pályahálózat működtető területi forgalmi szolgálati felsőbbbsége által készítendő Végrehajtási Utasítások
- Fogalom meghatározások az utasítás rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából
- Az önálló szolgálatvégzés feltételei
- Beosztás önálló szolgálattételre
 - Vizsgakötelezettség
 - Vizsga a távközlő és a biztosítóberendezés kezeléséből
 - Vizsga a villamosított vonalakra, valamint a villamos fűtésre, hűtésre vonatkozó ismeretekből
 - Az utasítás ismerete, vizsgák újabb letétele
 - Önképzés
- Szolgálati magatartás
 - Felelősség

- Magatartás a vágányok között
- Idegen személyek tartózkodása vasúti területen
- Az egy személy által kiszolgált mozdony vezetőjének cselekvőképtelensége
- Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot
- Munkahely elhagyása
- Rendelkezők adása és végrehajtása
- Munkavégzés rendkívüli helyzetben
- Parancskönyv
- Egyenruha, szolgálati jelvény viselése
- Dohányzás, nyílt láng használata
- Ellenőrzési kötelezettség
- Közlemények nyugtázása, előjegyzése
- Létesítmények, berendezések
 - Létesítmények, berendezések jelölése
 - Távbeszélő jelzése
 - Vágányok számozása
 - Kisiklasztósaruk és vágányzáró-sorompók jelölése
 - Helyszínrajz
 - Anyaghalmok és tárgyak elhelyezése a pálya mentén
 - Világítás, lámpagondozás
 - Szolgálati órák

6.3.6. Váltók állításának és a sorompó kezelésének általános szabályai

- A váltók alkatrészei
 - Az alkatrészek felsorolása
 - Tősínek és csúcssínek
 - A csúcssínek szabványos állása
 - Feles állás
 - Gyökkötések
 - Sínszékek, csúcssínemelő szerkezetek
 - Összekötő rúd (rudak)
 - Csúcssínrögzítő szerkezetek
 - Állítószervezetek
 - Váltójelző
- A váltók csoportosítása forgalombiztonsági szempontból
 - Csoportosítás
 - Lezárható és le nem zárható váltók
 - Biztosított és nem biztosított váltók
- Sebesség a váltókon
- A vágányút beállítása és ellenőrzése
 - Teendők a szabad vágányút biztosítására
- A váltók használhatóságának ellenőrzése forgalmi szempontból
- A használhatóság forgalmi feltételei
- A váltók állítása
 - Váltóállítás vonat részére
 - Váltóállítás tolatás részére
 - A váltóállítás ideje
 - Váltófelvágás
- A váltózárkulcsok és védelmi berendezések zárkulcsainak megjelölése és kezelése
 - Nyíltvonalai váltózárkulcsok és védelmi berendezések zárkulcsainak kezelése

Útsorompók, Útsorompók kezelése

Az útsorompó kezelés általános szabályai

A sorompók jelölése

Az útsorompók lezárása, felnyitása

A fénysorompó használhatatlanságának esetei

Eljárás a nyíltvonali fénysorompó használhatatlansága esetén

Eljárás az állomási fénysorompó használhatatlansága esetén

Eljárás teljes sorompó használhatatlansága esetén

Jelzőőr (jelzőőrök) alkalmazása

6.3.7. Tolatószolgálat

Általános tolatószolgálatos ismeretek

Általános rendelkezések

Alapszabályok

A tolatás engedélyezése

Értesítés a tolatás engedélyezéséről

Tolatás megszüntetése és folytatása

Tolatásvezető kijelölése

A tolatásvezető teendői

A tolatásban résztvevők kötelességei

Fővágányok felhasználása tolatásra

Tolatás a nyílt vonal felé

Egyidejű tolatások

Átállás, összetolás

Tolatás személyek felé és át nem tekinthető vágányra

Tolatás fokozott gonddal tolatandó járművekkel

Tolatás útátjárón át

Mozdonyok mozgásának szabályozása

A tolatóvágányút beállításának közlése

A mozdony megindítása

Tolatási sebesség

Fékezési módok tolatás közben

Fékezés kézfékkal

Fékezés légfékkel

Tolatás mozdonnyal

A mozdonyok helyzete, mennyisége

A mozdonyszemélyzet jelenléte

Vonatvédelem tolatás közben

Tolatás megszüntetése a nyílt vonalon

Tolatás a vágányúttól jobbra illetve balra fekvő vágányokon a vágányút érintése nélkül

Védekezés járműmegfutamodások ellen

Védekezés közlekedő vonatoknál

Védekezés a tolatás befejezése után.

Eljárás vonatszakadás alkalmával

6.3.8. Vonatelőkészítés

Kocsi-és vonatvizsgálat

Vizsgálati jel

Műszaki kocsi vizsgálat

- Vonatkísérő személyzet teendői
- Vizsgálat vonatfelvételnél
- Tengelyterhelés figyelembe vétele
- Utaló, sérülési bárcák és azok jelentése
- Járműkapcsolások
 - Kapcsolókészülékek
 - Szükségkapcsolás
 - Kapcsolás segély-vonókészülékkel
 - Hóeke kapcsolása
 - Más alkatrészek kapcsolása
 - Kapcsolásra kötelezett dolgozók
- A mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége
 - A mozdonyok mennyisége
 - A mozdonyok alkalmazása
 - A mozdonyok sebessége
- Vonatok terhelése, hossza, mozdonyok mennyisége
 - Mozdonyok (vontatójárművek) megengedhető terhelése
 - Az elegytömeg megállapítása
 - Kerekítés
 - Általánosan engedélyezett vonathossz
 - Túlhosszú vonatok
 - A vonathossz megállapítása féktechnikai szempontból
 - A vonathossz megállapítása forgalmi szempontból
 - A vonathossz közlése
- Vonatok összeállítása
 - Általános rendelkezések
 - Általános besorozási tilalom
 - Személyszállító vonatok szerelvényének összeállítása
 - Ingavonatok szerelvényének összeállítása
 - Eltérés a vonatok szerelvényének előírt összeállításától
 - Utánfutó (jármű)
 - Fertőtlenítendő kocsik besorozása
 - Hőnfutott kocsik besorozása
 - Mozdonyok, motorkocsik és szerkocsik besorozása
- A vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon
 - A mozdonyok biztosítása, a vonatszemélyzet vezénylése
 - A csak mozdonyvezetővel történő közlekedés feltételi
 - Mozdonyvezetővel és második figyelésre kötelezett dolgozóval történő közlekedés
 - Vonatkísérők továbbá a vonali tolatásvezető, vonali kocsirendező száma és hely a vonatknál
- A forgalmi személyzet értesítése a mozdonyon ellátott szolgálatról

6.3.9. Vonatközlekedtetés

- Menetrendek ismertetése és a vonatok forgalomba helyezése
 - A menetrend szerepe
 - A menetrend fajtái
 - Szolgálati menetrend
 - Utastájékoztató

Szolgálati menetrend és a menetrendi segédkönyv táblázatainak felsorolása és értelmezése

Menetrendi Segédkönyv kiadása

Menetrendi segédkönyv tartalma

Szolgálati menetrend tartalma

Vonatok forgalombaba helyezése

A közlekedő vonatok kijelölése

A vonatok forgalomba helyezése, lemondása

A vonat számának közlése

A vonat számának megváltoztatása

A vonatok számozási rendszere

Általános rendelkezések

A vonatközlekedés lebonyolítása

Általános rendelkezések

Közlekedésszabályozó személyek

A közlekedésszabályozás rendszere

Azonos irányú vonatok közlekedése

Ellenkező irányú vonatok közlekedése

Közlekedés több pályán több pályaudvarra

A pálya foglalt feliratú tábla alkalmazása

A vonatok számozása

A vonatok fontossági sorrendje

Készt, valamint korábban közlekedő vonatok közlekedésének szabályozása

A menetrend szerinti helyzet visszaállítása

Követő vonat indítása állomástávolságban

Alapszabály

Követő vonat indítása térközi közlekedésre berendezett pályán

Térközrendszerek

Vonatközlekedés önműködő biztosított térközjelzőkkel felszerelt pályán

Vonatközlekedés önműködő biztosított térközjelzőkkel fel nem szerelt pályán

Engedélykérés, engedélyadás és a vonatok indulási idejének közlései

Alapszabály

Az engedélykérés legkorábbi ideje

Az engedélykérésre-adásra használható távközlő berendezések

Az engedélykérés-adás dokumentálása

Engedélyadás bizonyítása

Az engedélykérés- és adás szövege

A kapott engedély érvénytelenítése

Az engedély megtagadása

Eljárás, ha az értekezés lehetetlen

A vonat számának és előrelátható indulási idejének közlése

Eljárás, ha nem jelentkezik valamelyik sorompókezelő vagy jelzőőr

Visszajelentés

Alapszabály

A visszajelentés ideje

A visszajelentés módja

A helytelen vágány felhasználása

Nyílt vonalon dolgozók védelme

Közlekedés önműködő biztosított térközjelzőkkel felszerelt kétvágányú pálya helytelen vágányán

Rendelkezők közlése a vonatszeméllyzettel

Alapszabályok

Írásbeli rendelkezések kiállítása, kézbesítése és kezelése

Az Írásbeli rendelkezések tartalmának közlése élószóval

Az Írásbeli rendelkezések megórzése

A személlyzet értesítése a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásról

Értesítés az új vagy megváltoztatott helyzetről

Vonatszeméllyzet értesítése a lassan bejárando pályarészről

A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A felhatalmazás módozatai

A felhatalmazás alapszabályai

A vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló teendői a vonat indulása előtt

A mozdonyvezető teendői

Induló, megállás után induló vonat mozdonyvezetőjének felhatalmazása előzetes

jelzőkezeléssel és vonatindító jelzőeszközzel, valamint vonatindító jelzőkezeléssel

Induló és megállás után induló vonat mozdonyvezetőjének felhatalmazása

élószóval, illetve, ha a vezető jegyvizsgáló nem a mozdonyon vagy a mozdony mellett tartózkodik Indulásra készen jelzés adásával

Menetrend szerint áthaladó vonatok mozdonyvezetőjének felhatalmazása

Rendkívüli áthaladás

Felhatalmazás, ha a kijáratil jelző illetve az ismétlő jelző jelzése nem látható

Felhatalmazás biztosított szolgáltil hely kijáratil jelzővel nem rendelkező vágányútján át

Korábbi közlekedés

A korábbi közlekedés egyéb feltétele

Várakozás csatlakozó személlyszállító vonatokra

A vonatok fogadása

Bejáratil vágány

Bejáratil irány

A bejáratil irány megváltoztatása

Vonatfogadás foglalt vágányra

A megállás helye

Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása a szolgáltil helyeken

A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon és a nyílt vonalon

Közlekedés továbbhaladást tiltó főjelzők mellett.

Eljárás továbbhaladást tiltó jelzést adó főjelzők esetén

Eljárás Megállj! jelzés esetén

Munkavonatok, segéllyvonatok és 6000 kg-nál könnyebb járművek közlekedésére vonatkozó különleges rendelkezések

Segéllymozdonyok, segéllyvonatok

A próbavonatok közlekedtetése és engedéllyeztetése

Próbavonatok csoportosítása forgalmi szempontból

Általános rendelkezések

Közlekedés tolómozdonnyal

A személlyzet értesítése

Induló vonat megtolása állomásan

6.3.10. Szolgáltil a vonatokon

Teendők a kiindulási állomásan

Általános rendelkezések

Magatartás menet közben
Általános rendelkezések
Figyelési kötelezettség
Eljárás helytelenül álló váltó esetén
Eljárás Megállj! jelzés meghaladásakor
Megállás a nyílt vonalon rendkívüli ok miatt
Eljárás, ha a vonaton jelzési hiányosság van
Eljárás, ha a mozdony hangjelzést adó berendezése elromlott
Megállás rendkívüli esemény bejelentése végett
Eljárás, ha a vonatot a nyílt vonalon veszély fenyegeti
Eljárás sérült pályarész felfedezésekor
A megállítási okának közlése
Visszatolás a mögöttes állomásra
Jelzőkezelés tolt vonatok részére
A vonatok védelme, fedezése (Védekezés összeütközés továbbá utolérés ellen)
A vonatszemélyzet teendő
Magatartás állomáson való tartózkodás közben. Vonatátadás
A vonat átadása
Az utasok tájékoztatása és védelme
Menetokmányok
A Menetokmányok rendeltetése
A Menetokmány vezetési kötelezettség
Menetokmányok mellékletei

6.3.11. Téli időjárás és rendkívüli események esetén követendő eljárás

Forgalmi szolgálat végzése télen
Általános rendelkezés
Különleges rendelkezések a forgalmi szolgálat mikénti végzésére
Hótorlaszban elakadt vonat fedezése
Felkészülés a téli időjárásra
Az utasítás célja, hatálya, fogalom meghatározása
Hókészültségi fokozatok, a készenléti és az ügyeleti szolgálat
A hókészültségi fokozatok változtatása
Vonatközlekedés rendje havazás idején
Szolgálat végzése havazás, hófúvás esetén
Felkészülés
Szolgálat végzése havazás, hófúvás esetén
A vonatforgalom szüneteltetése és megindítása
Egyéb rendelkezések
Rendkívüli események
Rendkívüli intézkedések
Vonatok visszatartása a pálya járhatatlansága miatt
Személyek és áruk továbbítása a pálya járhatatlansága esetén
Forgalmi akadályok bejelentése és az érdekeltek értesítése
A vonatszemélyzet közreműködése segélynyújtás alkalmával
Rendkívüli események vizsgálatának szabályai
Az utasítás célja, hatály-, felelősség és fogalom meghatározása
A rendkívüli események vizsgálatának általános szabályai
A vasúti balesetvizsgálatban résztvevő személyek és szervezetek
A vasúti balesetvizsgálatban résztvevők szervezeti és személyi kötelezettségei

A vasúti balesetvizsgálatban résztvevők jogai
A vasúti balesetvizsgálatban résztvevők felelőssége
A vasúti balesetek vizsgálatainak rendszere
A rendkívüli esemény bejelentése és intézkedés a további veszély megszüntetésére
A helyszín megváltoztatása

6.3.12. Központosított és egyszerűsített forgalomirányítás

Központi forgalomirányításra és központi forgalomellenőrzésre berendezett vonalakra

A KÖFI és KÖFE vonalakra vonatkozó általános rendelkezések

A vonatforgalom lebonyolítása, a vonatszemélyzet kötelességei

A tolatás végrehajtása

Távkezelt, távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására vonatkozó általános előírások

Távkezelt, távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására vonatkozó általános rendelkezések

A vonatforgalom lebonyolítása, a vonatszemélyzet kötelességei

Csak keskeny nyomtávolságú vonalakra érvényes előírások

Forgalmi dolgozó

Anyaghalmok és tárgyak elhelyezése a pálya mentén

A tolatás fedezése

Kapcsolás középütközös nem önműködő kapcsolókészülékkel

Kapcsolás merev kapcsolórúddal

Elegytömeg megállapítása

A vonatok összeállítása

Általános besorozási tilalom

Fékes kocsik elosztása a vonatokban

A vonatok sebessége

Egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására vonatkozó eltérő rendelkezések

Általános rendelkezések

Fogalom meghatározások a Függelék rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából

Az önálló szolgálatvégzés feltételei

Szolgálati magatartás

Létesítmények, berendezések

Váltók, váltó- és vágányútellenőrzés

Útsorompók, sorompókezelés a szolgálatszünetelés tartama alatt

Tolatószolgálat

Védekezés a járműmegfutamodások ellen

Felelősség a megfutamodás elleni biztosításért

A vonatok összeállítása

A vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon

A vonatközlekedés lebonyolítása

Mellékvonali forgalomirányításra berendezett vonalak

Általános rendelkezések

A vonatforgalom lebonyolítása, a vonatszemélyzet kötelességei

A tolatás végrehajtása

Egyéb rendelkezések

6.3.13. Vasúti jármű- és vonatadatok kezelése

A vasúti járműadatok kezelési elvei.

Vonatadatok kezelése személyszállító vonatoknál.

Belföldi vonatterhelési kimutatás kitöltése, módosítása.

Nemzetközi vonatterhelési kimutatás kitöltése, módosítása.

6.3.14. Függelékek

Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak felsorolása. Kiegészítő utasítások és segédkönyvek jegyzéke. Csak keskeny nyomtávú vonalakra érvényes előírások. Mellék, keskeny nyomtávolságú vonalakra, továbbá egyszerűsített forgalmi szolgálatra berendezett vonalakra vonatkozó eltérő rendelkezések. Létesítmények jelölése, anyaghalmok elhelyezése a vágányok mellett. Gurítási, szalasztási tilalom, óvatosan tolandó járművek felsorolása. Veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozására vonatkozó előírások (védőkocsik alkalmazása). Szolgálati menetrendkönyv és a menetrendi segédkönyv táblázatainak felsorolása és értelmezése. A vonatok számozási rendszere. Közlekedés tolómozdonnyal. A Közlekedési Határozmányok táblázatainak tartalma. Önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt, széles nyomtávról normálnyomtávra átszerelt kocsik továbbítására és kezelésére vonatkozó előírások. Vasút külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása. A próbavonatok közlekedtetése és engedélyeztetése. A RO-LA forgalom bevezetésére és üzemeltetésére vonatkozó előírások. Az egyes fejezetekből tanulandó konkrét tananyagra a Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékeiben leírtak a mérvadók.

6.3.15. Kocsiadatok felvétele, kezelése

A kocsiadatok felvételére, kezelésére vonatkozó általános rendelkezések: az utasítás hatálya, tartalma, fogalom meghatározások. Kocsiadatfelvétel: Kocsiadatok felvételével kapcsolatos általános rendelkezések, kocsiadatfelvétel határforgalomban. Vonatátvétel: általános előírások, a vonatátvétel módszerei, eltérések rendezése vonatátvételnél, a kocsik megírása, Vonatátvételi jegyzék, Rendezési jegyzék. Vonatelőkészítés: a vonatelőkészítés módozatai, nem személyszállító vonatok vonatterhelési kimutatása, személyszállító vonatok vonatterhelési kimutatása. Vonatok fel-és átvétele határállomásokon: a vonat fel- és átvétel módozatai, kilépő vonatok át- és felvétele, belépő vonatok átvétele, személykocsik átadása, átvétele. Mellékletek, minták. Iránypontrendszer és a kocsik bárcázása.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Műszaki ismeretek tantárgy

116 óra/116 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a vonatok fékpróbáit, valamint a vonatok megfékezetségének megállapításának alapjait. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítéséről, vezetéséről, használatáról. Ezeken túl vezessen be a fékberendezések üzemeltetésébe a forgalmi szolgálat szempontjából.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ismeri és alkalmazza a fékpróbák megtartásának eseteit. Képes a vonatok indulás előtti fékpróbáinak megtartására. Ismeri és képes kezelni a vonatok fékberendezésének vezérlő elemeit. Ismeri és képes ellenőrizni a fékberendezések mechanikus és villamos szerkezeteit. Tévesztés nélkül tudja a megfékezetség megállapításához tartozó szabályokat. Ismeri a fékberendezések üzemeltetésére vonatkozó szabályokat.

7.3. Témakörök

7.3.1. Fékutasítás

Az E.2. sz. Fékutasítás hatálya tartalma. Általános előírások. Teljes fékpróba tartalma, esedékessége, végrehajtása. Egyszerűsített fékpróba. Fékpróba eredményének rögzítése és közlése. Állva tartáshoz szükséges fékberendezés próbája. Vonali ellenőrző fékpróba. A vonatok megfékezetségének megállapítása. Fékberendezések üzemeltetése, használata hideg időben. Kijelölt függelékek. Az egyes fejezetekből tanulandó konkrét tananyagra a Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékeiben leírtak a mérvadók.

7.3.2. Műszaki kocsiszolgálat

Általános rész. A kocsik vizsgálata: Általános rendelkezések. A kocsik vizsgálatához szükséges idő biztosítása. Intézkedési kötelezettség. A kocsivizsgálatok felosztása. Rendszeres vizsgálatok. A sérült kocsik megjelölése. Kocsisérülések megállapítása és tárgyalása. A kocsik karbantartása és javítása: Általános rendelkezések. A kocsik időszakos vizsgálatai és javításai. A kocsik szükség szerinti javítása. Rendkívüli intézkedést igénylő javítások. Veszélyes áruval rakott kocsik műhelybe állítása. A teherkocsik tisztítása. Mellékletek. Az egyes fejezetekből tanulandó konkrét tananyagra a Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékeiben leírtak a mérvadók.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Forgalom gyakorlat tantárgy tantárgy

232 óra/240 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy tegye lehetővé a tanulók számára az elméleti ismeretanyag begyakorlását, különös tekintettel a különböző jelzők által adott jelzési képeinek egységes értelmezése érdekében. Továbbá mutasson rá a helytelen jelzésértelmezésből bekövetkező veszélyekre, konkrét példák segítségével. Adjon lehetőséget a vonatok megfékezetségének megállapításához szükséges feladatok gyakorlására. A kocsik adatainak felvételére, a kocsik bárcázására. A vonatokkal kapcsolatos számítási feladatok gyakorlása. (Terhelés, Elegytömeg, Teljestömeg, Vonathossz.)

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

F.1. sz. Jelzési Utasítás, az F.2.sz. Forgalmi Utasítás és Függelékeinek vonatkozó anyagai, az E.2. sz. Fékutasítás és F.7.sz.; F.20. sz. Utasítások vonatkozó anyagai. Az E. 12. sz. Műszaki Kocsiszolgálati Utasítás: a sérült kocsik megjelölésére, a kocsisérülések megállapítása. Műszaki Táblázatok I-II. rész.

8.3. Témakörök

8.3.1. *Forgalmi ismeretek gyakorlat*

A Szolgálati menetrendkönyvekből meghatározott vonatszám alapján a kiválasztott vonat Műszaki táblázatok I. kötete szerinti legnagyobb terhelésének megállapítása. A meghatározott vonat vonatösszeállítási adatai alapján a vonat elegytömegének megállapítása és összehasonlítása a Szolgálati menetrendkönyvben megadott rendes vonatterheléssel. A kiválasztott vonat féktechnikai és forgalmi szempontú vonathosszának, valamint a haladó és az álló vonat megfékezetségének megállapítása.

8.3.2. *Műszaki ismeretek*

A vonatnem váltók kezelése. A raksúlyváltók kezelésére vonatkozó szabályok gyakorlása. A járművek féksúlyainak meghatározása. A vonat előírt és tényleges féksúly %-ának megállapítása. A vonatok megfékezetségének ellenőrzése. Tehervonatok Vonatterhelési kimutatásának kitöltése. A kocsik vizsgálata, a sérült kocsik megjelölése. A kocsisérülési jegyzőkönyv és a sérülési bárca kiállítása.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10515-12 azonosító számú

**Vasúti áru fuvarozási alapok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10515-12 azonosító számú Vasúti áru fuvarozási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Áru fuvarozás és díjszabás	Áru fuvarozás és díjszabás gyakorlat
FELADATOK		
Fuvarozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat lát el. Nyilvántartja a megrendeléseket, visszaigazolásokat	x	x
Kezeli a fuvarleveleket, és mellékleteiket az induló vagy érkező vonatknál, megállapítja a fuvarokmányok, kocsi záruk egyezőségét	x	x
Értesíti a feladót vagy az átvevőt a kocsi rendelkezésre bocsátásáról	x	x
Ellenőrzi a küldemény állapotát, csomagolás, rakodás, az áru rögzítése, és egyéb áruvédelmi szempontok szerint	x	
Figyelemmel kíséri a RID veszélyes áruval rakott vasúti kocsikat, betartja a veszélyes áruk továbbítására, jelölésére előírt szabályokat	x	x
Betartatja a RID veszélyes árukra előírt szabályokat, a különféle biztonsági előírásokat	x	
Útirány bárcákkal, figyelmeztető és egyéb kocsi bárcákkal látja el a vasúti kocsikat, a fuvarozás lebonyolítását követően eltávolítja a régi nem aktuális és szükségtelen bárcákat	x	x
A kocsi irányítás intézése alapján kezeli az üres, rakodáshoz szükséges, és szükségtelen felüli vasúti kocsikat	x	
Ellenőrzi a rendkívüli küldemények felvételi, továbbítási engedélyezését, kezeli a rendkívüli küldeményeket	x	
Gondoskodik a fuvarozási határidő betartásáról és betartatásáról, intézkedik késedelmes teljesítés esetén	x	x
Intézkedik, eljár árukárok esetén	x	x
Intézkedik és eljár fuvarozási, illetve kiszolgáltatási akadály esetén	x	x
Szükség esetén intézkedik a rakományigazítás elvégzésére, a rakodási rendellenesség megszüntetésére	x	x
Szervezi és elvégzi az ügyfél által kért, illetve szükségessé vált tömeg megállapításokat	x	x
Összehangolja, szervezi az érkező és induló vonatokkal kapcsolatos technológia szerinti tevékenységeket	x	
Folyamatosan ellenőrzi a rakodóhelyek kiszolgálási tervében, valamint az operatív megrendelésekben meghatározott kiszolgálások teljesülését	x	
NHM számok alkalmazásának ellenőrzését végzi	x	x
Díjszabási kilométer távolságot állapít meg	x	x
Belföldi, behozatali, kiviteli, és átmeneti forgalomban	x	x

fuvardíjat, fuvar költséget állapít meg		
Nemzetközi forgalomban fuvarozott áruk esetében a fuvar költség megfizetésére bérmentesítési számlát állít ki vagy zár le	x	x
Kezeli az egy fuvarlevéllel feladott kocsirakományú küldeményeket	x	x
Megállapítja az áru fuvarozási szolgáltatás mellékdíjait	x	
Feladási vagy útközbeni szolgálati helyen fogadja és végrehajtja a fuvarozási szerződés-módosításokat	x	x
Kezeli a rendkívüli (RK) küldeményeket	x	x
Útközbeni költségeket állapít meg	x	x
Megállapítja a fuvarozásra feladott küldemények fuvardíját	x	x
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat	x	
Megállapítja az érkező küldemények fuvardíját	x	
Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi a fuvarozási, árutovábbítási útvonalat	x	x
Megállapítja az intermodális fuvarozási egységek fuvardíját	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Fuvarlevelek, kísérő okmányok, a fuvarozást megelőzően, közben és annak befejezésekor	x	x
Használatos nyomtatványok	x	x
A fuvarozási szerződés megkötésének esetei, szabályai	x	x
Áru fuvarozási Üzletszabályzat és mellékletei	x	x
Nemzetközi áru fuvarozás alapján történő fuvarozás szabályai, nemzetközi szabályozási rendszerek	x	x
A vasúti áru fuvarozás visszkereseti eljárásai	x	x
Hálózati üzletszabályzat	x	x
Érkező és induló tehervonatokkal kapcsolatos technológia	x	x
Vasúti mérlegelés	x	x
Díjszabási alapfogalmak	x	x
A díjszabások szerkezete	x	x
Díjszabás és a díjszámítás rendszere	x	x
Díjszabási távolság megállapítása belföldi, nemzetközi forgalomban	x	x
Fuvar költségeket meghatározó tényezők	x	x
Fuvar díj, fuvar költség megállapítása	x	x
Belföldi és nemzetközi áru fuvarozási szabályok alapján történő elszámolások	x	x
Különleges fuvar díj és fuvar költség megállapítási rendszerek	x	x
Külön megállapodások, kötelező díjszabások általános elszámolási rendszere	x	x
Áru fuvarozáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások	x	x
Veszélyes áru vasúton történő fuvarozása belföldi és nemzetközi forgalomban	x	x
A forgalombiztonságával összefüggő áru fuvarozási feltételek és kapcsolatok	x	

A vasúti törvény, a szerződéskötéshez kapcsolódó és az egyéb áru fuvarozáshoz kapcsolódó törvények, rendeletek	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai és nem szakmai beszéd-készség, fogalmazás, írás-készség	x	x
Információforrások kezelése	x	x
Számolási készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképeség	x	x
Önállóság	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Irányítási készség	x	
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Rendszerező képesség	x	x
Logikai gondolkodás	x	x

9. Áru fuvarozás és díjszabás tantárgy

203 óra/203 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a vasúti fuvarozás zavartalan lebonyolítását. Adjon átfogó képet a vasúti fuvarozásból eredő bevételeinek biztosítására. Megismertesse az áru fuvarozás lebonyolításában résztvevőkkel azokat a törvényeket, szabályokat és tudnivalókat, amelyeket a pontos, biztonságos munkavégzéséhez szükségesek. Adjon áttekintést az áru fuvarozásra vonatkozó szabályok a belföldi, valamint a nemzetközi vonatkozásaiiban. A tanuló a megszerzett ismeretanyag elsajátítását követően képes legyen a tevékenysége során előforduló vasúti áru fuvarozással kapcsolatos feladatok és problémák önálló ellátására és megoldására. A megismertetés folyamatában alakuljon ki az áru fuvarozási szabályok betartásának, betartatásának fontossága a vasútbiztonságára tekintettel. Készítsen fel a balesetmentes munkavégzésre a tehervonati közlekedtetés területén. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok elkészítését, vezetését, használatát.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az előadó a szabályok, rendeletek ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatással kell kiegészíteni. Tévesztés nélkül ismeri az áru fuvarozással kapcsolatos alapvető jogi, szerződéskötési, módosítási szabályozást. A képzésben résztvevővel szemben további

követelmény, hogy a belföldi és a nemzetközi árufuvarozási szabályozás hasonlóságait és különbségeit képes legyen megállapítani, és megfelelően alkalmazni.

9.3. Témakörök

9.3.1. *Árufuvarozás szabályozása belföldi és nemzetközi forgalomban és a fuvarozási szerződés*

Polgári Törvénykönyv „Fuvarozás” és a „Szállítmányozás” fejezetének részletes feldolgozása. A hatályos Vasúti törvény és az érvényben lévő Korm. rendelet ismertetése a vasúti árufuvarozásról. Vasúti árufuvarozás berendezéseinek bemutatása. Vasúti árufuvarozás szervezetének az ismertetése a vasúti közlekedés rendszerében. Vasúti Árufuvarozási Üzletszabályzat és Díjszabás. Nemzetközi Vasúti Fuvarozási Egyezmény – COTIF, SZMGSZ Megállapodás,

Alapfogalmak. A fuvarozási szerződés és a fuvarozás szabályozás alapelvei belföldi és nemzetközi forgalomban.

9.3.2. *Az árufuvarozás lebonyolítása*

A fuvarozás előkészítése

Személyi és tárgyi feltételek a vasúti árufuvarozásban. Fuvarozási napló szerepe az árufuvarozásban. A vasúti kocsik megrendelése, visszaigazolása, a visszaigazolás nyilvántartása és a feleslegessé vált kocsik lemondása. A rakodáshoz szükséges kocsik kiválasztása, rendelkezésre bocsátásának előírásai. A feladó kifogása az üres kocsi átadása után. Árukezelési helyek és azok kiszolgálása. Az üres kocsik átadásának szabályai, a rakott kocsik visszavétele.

A rakodás

Rakodási kötelezettség. Rakodási idők. A kocsik megrakásának szabályai, Terhelési határ megállapítása belföldi és nemzetközi forgalomban és a feladó tájékoztatása. Rakodási Szabályok alkalmazása a terhelési határ megállapításához, ill. a rakodáshoz. Egyéb szabályok a vasúti kocsik megrakásához. Feltételesen fuvarozható tárgyak. Rendkívüli küldemények felvétele, rakodása és fuvarozása. Veszélyes áruk fuvarozásának feltételei, fuvarozásból kizárt veszélyes áruk. A rakodás idő meghatározása. Kombinált fuvarozási egységek megrakásának szabályai. Rakodási rendellenesség a feladási állomáson. Rakodás szabályozása villamos felsővezetékkel ellátott vonalon. Teendők a kocsi megrakása után. A rakott kocsi átvétele. Rakodás előtt, közben, után felmerült költségek.

Feladás

Az áru állapota, csomagolása. A kocsik bárcázása. Belföldi és nemzetközi iránypontrendszer. Vasúti fuvarlevelek használata: belföldi fuvarlevél, CIM/CUV fuvarlevelek, SZMGSZ fuvarlevél és CIM/SZMGSZ fuvarlevél példányok, fuvarlevelek példányainak rendeltetése, tartalma, kitöltésének szabályai. A fuvarlevélbe, kocsijegyzékbe beírt adatok ellenőrzése és a módosítások lehetőségei. Kocsijegyzék használata belföldi és CIM forgalomban, Jegyzék az egy fuvarlevéllel, zárt vonattal (csoportban) fuvarozott kocsikról kísérőokmány használata SZMGSZ forgalomban és kitöltésének szabályai. Csatolt dokumentumok és hatósági iratok kezelése. Az áru felvételének elismerése a különböző forgalmakban. Értékbevallás, érdekevallás fogalma, feltüntetése a fuvarlevélen. A feladó fuvarlevél-példánya és átadása. A küldemény tömegének és darabszámának megállapításának részletes szabályai, az eredmények bejegyzése a fuvarlevelekbe. Mérlegkönyv használata. A

mérlegelési módok, a mérlegek használata. Hatósági iratok és kezelésük. A küldemények kísérete. A vasúti kocsik lezárása, kocsizárak fajtái, alkalmazása, felhasználása, a kocsizárak adatainak feltüntetése a fuvarleveleken. Hatósági zárok alkalmazása, hiánya, sérülése. A vasúti kocsi továbbítása.

Fuvarozás

Fuvarozási határidő belföldi és nemzetközi forgalomban. Fuvarozási határidő túllépése, kötbér elszámolása. Utólagos rendelkezés belföldi forgalomban és fuvarozási szerződés módosítása nemzetközi forgalomban. A feladó rendelkezései, annak átvétele, nyilvántartása, kezelése. Fuvarozási akadály fogalma. Értesítés a fuvarozási akadályról belföldi és nemzetközi forgalomban. A fuvarozási akadály megszűnése. Rakodási rendellenesség útközbeni állomáson, Fuvarköltségek kiegyenlítése

Kiszolgáltatás

Az átvevő értesítése a küldemény megérkezéséről. A fuvarlevél kiváltása és a küldemény kiszolgáltatása, a kocsik kirakása, a küldemény vizsgálata, közös vizsgálat. A kiszolgáltatás tanúsítása a fuvarlevélen. A kocsik és a rakterület tisztítása az áru kirakása után. Tömeg és darabszám megállapítása a rendeltetési állomáson. A küldemény elvitele. Kirakási és elviteli határidő. Az áruk tárolása a vasút területén, fekbér elszámolása. Kirakás nélküli újra feladás. Kiszolgáltatási akadály fogalma. Értesítés kiszolgáltatási akadály esetén. Kézbesíthetetlen küldemény

9.3.3. A vasút fuvarozói felelőssége és a kártérítés

A fuvarozói felelősségről általában. A vasút felelőssége teljes elveszés, részleges elveszés és áru sérülése esetén. Jegyzőkönyvek fajtái, szerepe, kiállításának szabályai belföldi és nemzetközi forgalomban. Mentesség a fuvarozói felelősség alól. A fuvarozó felelőssége a fuvarozási határidő túllépéséért. A kármegállapítás és a kártérítés mértéke. A hiány-fölös, sérülés fogalma, megállapítása és rendezése. Visszkereseti eljárások. Hatóság által lefoglalt küldemények. A témakör részletes kifejtése

9.3.4. Díjszabás

A díjszabások szerkezeti felépítése, hatálya és érvényessége. Díjszabás mellékletei: Árudíjszabási kilométermutató és a Harmonizált Árucikkjegyzék (NHM). A kilométer megállapítás általános és különleges szabálya. A kilométer megállapítása nemzetközi forgalomban (DIUM). Díjszabási alapfogalmak. Fuvardíjszámítás belföldi és nemzetközi forgalomban. A kocsirakományú küldemények fuvardíjának általános feltételei. A kocsirakományú küldemények fuvardíjának különleges feltételei. Mellékdíjak elszámolása. Kocsijegyzékkel vagy egy fuvarlevéllel feladott kocsicsoportok, illetve zártvonati továbbítás elszámolása. Útközben felmerült költségek elszámolása belföldi, behozatali és nemzetközi forgalomban. Fuvarozási akadály esetén felmerült költségek elszámolásának szabályai. Az elszámolás pénzneme, átváltás. Fekbér felszámítása. Hiányzó vagy megsemmisült küldemények fuvarleveleinek elszámolása belföldi és nemzetközi forgalomban. Utólagos rendelkezés, fuvarozási szerződésmódosítás esetén a fuvardíj elszámolása.

Kocsirakományú küldemények elszámolásának szabályai átrakásos/határváltós forgalomban. Átrakás/áttengelyezés a nyomközváltás miatt, ebből adódó plusz

költségek felszámításának feltételei. Egyéb szolgáltatások, tevékenységek elszámolása. Intermodális fuvarozási egységek elszámolásának szabályai. Koefficiens alkalmazása az intermodális fuvarozási egység elszámolásánál. Köteléki díjszabások. Bérmentesítési számla szerepe, példányai, kiállításának szabályai, kezelése. Az áru fuvarozási szolgáltatások díjainak kiegyenlítése.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Áru fuvarozás és díjszabás gyakorlat tantárgy

188 óra/188 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja az áru fuvarozás és díjszabás elmélet összekapcsolása az elsajátított ismeretek alkalmazása, megértése gyakorlati feladatokon, életszerű szituációkon keresztül valósul meg. Képes legyen a tanuló az alkalmazott nyomtatványok felismerésére, önálló kitöltésére, a fuvarlevelek ellenőrzésére és a fuvarozási módnak és a forgalomnak megfelelő fuvardíj és mellékdíjak megállapítására és elszámolására. A képzésben résztvevő az áru fuvarozási szabályok helyes alkalmazásával tudja elszámolni a feladást, az útközbeni és a rendeltetési állomáson felmerülő fuvardíjat és a költségeket belföldi és nemzetközi forgalomban. A tanuló a megszerzett ismeretanyag elsajátítását követően képes legyen a tevékenysége során előforduló vasúti áru fuvarozással és elszámolással kapcsolatos feladatok és problémák önálló ellátására és megoldására.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mutasson rá a közlekedési földrajz ismereteinek fontosságára. Tévesztés nélkül alkalmazza az áru fuvarozás lebonyolítása elméleti tantárgyainak ismereteit. Az előadó a szabályok, rendeletek ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatással kell kiegészíteni. Tévesztés nélkül ismeri az áru fuvarozással, elszámolással kapcsolatos alapvető jogi, pénzügyi, szerződéskötési, módosítási szabályozást. A képzésben résztvevővel szemben további követelmény, hogy a belföldi és a nemzetközi áru fuvarozási és elszámolási szabályozás hasonlóságait és különbségeit képes legyen megállapítani, és megfelelően alkalmazni. További követelmény, hogy a vasút vállalat pénzügyi érdekeit szem előtt tartva precízen, pontosan tudja ellátni feladatát.

10.3. Témakörök

10.3.1. Áru fuvarozás gyakorlat

Az áru forgalmak meghatározása példákon keresztül. A szerződés elállása esetén felmerülő költségek elszámolásának gyakorlása életszerű feladatokon keresztül. Be nem tartott rakodási idők esetén felmerülő költségek. A kocsiba berakható árutömeg meghatározása és különleges esetei. Fekbérszámítás feladási, útközbeni és a

kiszolgálási helyen/rendeltetési állomáson. Rakodási rendellenesség esetén felmerült költségek elszámolása a feladási, útközbeleni és a rendeltetési állomáson. Fuvarozási akadály esetén felmerült költségek elszámolása. Utólagos rendelkezés, fuvarozási szerződésmódosítás esetén a fuvardíj elszámolása.

10.3.2. Nyomtatványok kitöltése

A kocsi megrendelésére és visszaigazolására valamint a kocsik lemondására használt nyomtatványok kitöltése. A kocsik átadásának vezetése. Kocsibárcák kitöltése, Belföldi és nemzetközi (CIM, SZMGSZ) forgalmú fuvarlevelek kitöltése. Mérleg- és darabszámláló könyv kitöltése. Kocsizárak felhasználásának a nyilvántartása. Utólagos rendelkezés nyomtatvány kitöltése. Fuvarozási – és kiszolgáltatási akadály. Fekbérkimutatás. Jegyzőkönyvek (belföldi és nemzetközi) kitöltése. Bérmentesítési számla kitöltése, vezetése.

10.3.3. Díjszabás gyakorlat

Kilométer távolság megállapítása általános és különleges feltételek szerint belföldi, behozatali és kiviteli forgalomban a kilométermutató rendelkezései szerint, átmeneti forgalomban a DIUM előírásait alkalmazva. NHM (Harmonizált árucikkjegyzék) kezelése. Fuvardíj számítási feladatok belföldi és nemzetközi forgalomban. Különleges elszámolások alkalmazása (veszélyes áru, magánkocsi, különvonat). Kocsijegyzékkel vagy egy fuvarlevéllel feladott kocsicsoportok, illetve zártvonati továbbítás elszámolása. Útközbelen felmerült költségek elszámolása belföldi, behozatali és nemzetközi forgalomban. Az elszámolás pénzneme, átváltás alkalmazása. Az elszámolás pénzneme, átváltás. Fekbér felszámítása. Mellékdíjak felszámítása. Intermodális fuvarozási egységek elszámolása.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10516-12 azonosító számú

**Vasúti áru fuvarozási szolgáltatás és logisztika
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10516-12. azonosító számú Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Árufuvarozási szolgáltatás	Logisztika	Logisztika gyakorlat
FELADATOK			
Alkalmazza a Vasúti törvényt a fuvarozásról	x	x	x
Előkészíti a fuvarozási feladatot	x	x	x
Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást	x	x	x
Alkalmazza a logisztikai ismereteket a tervezés során	x	x	x
Részt vesz az árutovábbítási technológiák kidolgozásában	x	x	x
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt	x	x	x
Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat	x	x	x
Alkalmazza az áruk különleges kezelésére, a veszélyes áruk tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat	x	x	x
Vasúti árufuvarozás szabályait alkalmazza a szolgáltatás során	x		
Vasúti földrajz ismereteit alkalmazza	x	x	x
INCOTERMS klauzulákat alkalmaz		x	x
Kombinált árufuvarozási módszerek és a konténeres árufuvarozás	x	x	x
Vámellenőrzés szabályait alkalmazza		x	x
Közreműködik a vámeljárásoknál		x	x
A küldeményeket követi a szállítási láncban		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Vasúti törvény	x	x	x
Fuvarozási szerződés	x		
INCOTERMS klauzulák		x	x
Kombinált fuvarozási módok		x	x
Szolgáltatások a logisztikai központokban		x	x
A közlekedésföldrajz jellemzői	x	x	x
Az EU közlekedéspolitikája	x		
Fogalmak, meghatározások, szakkifejezések	x		
Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe		x	
Logisztika feladatainak ismerete az árufuvarozásban		x	
Logisztikai rendszerek		x	x
Logisztikai eszközök, létesítmények, logisztikai központok		x	x

Áruszállítási rendszerek		x	x
Logisztikai központok szerepe az áruszállítási rendszerekben		x	
Hálózati üzletszabályzat	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Kommunikációs, tárgyalási és szervezési készség	x	x	x
Szakmai és nem szakmai beszéd-készség, fogalmazás, írás készség	x	x	
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése	x	x	x
Rendszerszemlélet	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Döntésképeség	x	x	x
Önállóság	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság	x		x
Irányítási készség	x		x
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x	
Logikai gondolkodás	x	x	
Rendszerben való gondolkodás	x		

11. Árufuvarozási szolgáltatás tantárgy

124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy a különböző, de a vasúti árufuvarozáshoz kapcsolódó egyéb ismeretek, területek, tevékenységek bemutatásra kerüljenek. Képet kapjanak a pályavasúti szolgáltatásokról, az igénybevételhez szükséges feltételekről, annak meghirdetett díjairól, az árufuvarozáshoz szükséges vagy igénybe vehető szolgáltatásokról, az árutovábbítási technológiákról. Nemzetközi forgalomban - Európai Unió kívüli fuvarozás – szükséges a küldemények vámvizsgálata. A tanulók ismerjék meg és tudják alkalmazni a vámjogszabály előírásait. A képzést követően kellő mélységben sajátítsák el Magyarország és az EU kereskedelem-politikájának meghatározó eszközeit, a hatékony vámrendszer tartalmi elemeit, hatályos jogszabályait, az ebbéli EU-normákat. A veszélyes áruk biztonságos és előírás szerű szállítása minden résztvevőtől sok ismeretet és felelősségérzetet feltételez. A gyakorlatba való átültetése azonban gyakran okoz problémát.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mutasson rá az árufuvarozás és díjszabás tantárgy ismereteire és fontosságára. Alkalmazza a fizika és kémia ismereteit az áruismeret, veszélyes áruismeret és a raktározás, csomagolás tantárgyaknál. Az előadó a szabályok, rendeletek ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, egyes tevékenységek (pl.: veszélyes áru felvétele, csomagolása) figyelmen kívül hagyása vagy az árufuvarozási technológia

helytelen megválasztása esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal, szabályokkal, rendeletekkel való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatással kell kiegészíteni. Tévesztés nélkül ismeri az áru fuvarozással, elszámolással kapcsolatos alapvető szerződéskötési, módosítási szabályozást. A képzésben résztvevővel szemben követelmény, hogy a belföldi és a nemzetközi áru fuvarozási és elszámolási szabályozás hasonlóságait és különbségeit képes legyen megállapítani, és megfelelően alkalmazni. További követelmény, hogy a vasútvállalat gazdasági, és gazdaságossági mutatóit, érdekeit szem előtt tartva precízen, pontosan tudja ellátni feladatát.

11.3. Témakörök

11.3.1. HÜSZ (Hálózati Üzletszabályzat)

HÜSZ alapfogalmak. A nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózat igénybevétele. Rendkívüli küldeményt továbbító vonatok és RO-LA vonatok közlekedtetésére vonatkozó előírások. Rendkívüli küldemények igénylése, engedélyezése. Rendkívüli küldemény engedélyezési kérelme, a nyomtatvány kitöltésével. Külső vonatfelvétel. A pályavasúti szolgáltatások és azok díjai. A nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózatához kapcsolódó csatlakozó-, összekötő vasúti pályák, valamint saját célú vasúti pályahálózatok. Vasútvonalak, pályaszakaszok legfontosabb jellemzői. A tengelyterhelési határ és a berakható tömeg meghatározása. RO-LA közlekedés lehetősége vonalak szerint. Rakszelvények. Kimutatás a MÁV Zrt. és a GYSEV Zrt. pályahálózatán nyílt hozzáférésű (közforgalmú) rakterületekről. Vasúti járműmérlegek a MÁV Zrt. és a GYSEV Zrt. vonalain. Alap-, járulékos, -kiegészítő és mellékszolgáltatások igénylése.

11.3.2. Vasúti szolgáltatások

Tartalomvizsgálat. Mintavételezés. Mintavételes minőség-ellenőrzés. Vámközreműködés. Határállomási eljárások Záhony – határváltós forgalom. Széles kocsiban történő fuvarozás. Nyomközváltás miatt átrakás, áttengelyezés. Áttengelyezés a fél kérésére, áttengelyezés üzemi okból. E – fuvarozás. Árukíséret. Zárt vonatokban történő árutovábbítás. Üres vasúti kocsik továbbítása. Utólagos rendelkezés, szerződésmódosítás. Saját célú vasúti pályahálózaton nyújtott szolgáltatások. Bérelt rakodóterületen nyújtott szolgáltatások.

11.3.3. Árutovábbítási technológiák

Kocsirakományú, darabáru küldemények fuvarozása. Az áru fuvarozásához a legalkalmasabb fuvarozó kiválasztása. Egységirakományos fuvarozás: áru fuvarozás rakodólapon. Szabvány rakodólagra, csere rakodólagra, magán rakodólagra vonatkozó előírások. Konténerfuvarozás: általános rendeltetésű konténerek fuvarozása, a konténeres áru fuvarozás általános szabályai. A konténerek nemzetközi forgalma. Konténer terminálok belföldi és nemzetközi forgalomban. Nehéz és nagyméretű tárgyak fuvarozása. Huckepack áruszállítási módok.

11.3.4. Vámismeret

A vám fogalma, vámjogi alapfogalmak, szerepe a közlekedésben, külkereskedelemben. A vámok csoportosítása. A GATT, WTO szervezetek szerepe. Nem közösségi áru, vámterület, vámszabadterület, vámhatár, vámteher. Jogforrások az Európai Unió integrációra tekintettel és az EU-s vámkódex – vámunió, belső piac. Vámeljárások – árutovábbítás, szabadforgalomba helyezés, -ellenőrzések (kiviteli, behozatali) és –felügyelet, -biztosíték, az áru vám elé állítása. Vámvizsgálat

– egyszerűsített, tételes. Kiviteli, behozatali ellenőrzés. Írásbeli árnyilatkozat – EV. Egyszerűsített vámeljárások formái. Vámraktározás fajtái, típusai. Utólagos ellenőrzés, jogorvoslat. A vám általános jellemzői, fogalma, funkciói; a vámok csoportosítása; a vámunió kialakulása, fejlődése és hatása a hazai vámrendszerre; a Közösségi Vámkodekx és végrehajtási rendelkezéseinek főbb elemei; a vámmentességről szóló közösségi jogszabály fontosabb elemei; a nemzeti vámjogszabályok, a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló törvény és a végrehajtásáról szóló rendelet szabályainak ismertetése.

11.3.5. Veszélyes áru

A vasúton történő veszélyes áru fuvarozásának jogi alapjainak megismerése – A veszélyes áruk nemzetközi fuvarozásáról szóló szabályzat a COTIF „C” Függelék a RID, SZMGSZ II. sz. melléklete. Veszélyes áru szállítása – végrehajtási utasítás, előírások Magyarországon és egyéb törvényi előírások. Fogalom-meghatározások. A résztvevők kötelezettségei veszélyes áru fuvarozása során - feladó, fuvarozó, címzett, berakó, csomagoló, betöltő, üzemben tartó. Anyagok és tárgyak osztályba sorolása. Összeférhetőségi csoportok, Osztályozási kódok. A veszélyes anyagok osztályba sorolása, veszélyei példák meghatározásával. Veszélyfajták veszélyes áru fuvarozása alatt. Nagy veszélyt képviselő áruk megismerése. Általános és különleges mentességek a RID előírásai alól. Fuvarokmány kitöltésének szabályai és kísérőokmányok veszélyes áru fuvarozásakor. Megrakási – és rögzítési szabályok. Vasúti kocsik megjelölése. A veszélyességi bárcák és táblák áttekintése és a veszélyek jellemzői. A veszélyes áru ömlesztett állapotban történő fuvarozásának előírásai. Tartálykocsiban továbbított veszélyes áru fuvarozásának feltételei. A veszélyes áruk raktározása a vasút területén. UN számok jelentése.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Logisztika tantárgy

178 óra/183 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az áru fuvarozás és a logisztika elmélet összekapcsolása, az elsajátított ismeretek alkalmazása, életszerű szituációkon keresztül valósuljon meg. A tanuló a képzésben ismerje meg a logisztikai alaptévékenységeket, szolgáltatásokat, a logisztikai rendszeren belül a vasúti áru fuvarozási lehetőségeket. Ismerje meg a fuvarozandó áruk körét, tulajdonságait és a fuvarozás során az árukat érő erőhatásokat, igénybevételeket. A tanuló a megszerzett ismeretanyag elsajátítását követően képes legyen a tevékenysége során előforduló vasúti áru fuvarozással és raktározással, csomagolással kapcsolatos feladatok és problémák önálló ellátására és megoldására. A nemzetközi áru fuvarozásban használatos INCOTERMS klauzulák, fizetési módok és a felelősségvállalás ismerete. A képzésben résztvevő képes az általános logisztikai elvek érvényesítésére és felismerésére a vasúti áru fuvarozás területén.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A logisztika alapvető szerepének, fogalmának értelmezése. Logisztika rendszerek elemei, jellemzése, kiemelve a disztribúciós folyamatokat, az áru fuvarozás elhelyezkedése és szerepe a logisztikai rendszerben. Disztribúciós hálózat kialakítása. A kiszolgálási színvonal. A logisztikai költségek és az áru fuvarozáshoz kapcsolódó költségek. Logisztikai szolgáltatók. A közlekedés szerepe a logisztikai ellátási láncban. Logisztikai rendszerek. A termelési és a szolgáltatói tevékenységek, a JIT és a vasúti áru fuvarozás. Vevő-szállító kapcsolatok. Logisztikai információs rendszer. Árukövető rendszerek. Logisztikai/áru forgalmi szolgáltató központok szerepe, szolgáltatásaik köre, létesítésük gazdasági, környezeti hatásai. Az EU TEN hálózat magyarországi elemei és az országos jelentőségű logisztika központok és kapcsolatok.

12.3. Témakörök

12.3.1. Logisztikai alapok

A logisztika alapvető szerepének, fogalmának értelmezése. Logisztika rendszerek elemei, jellemzése, kiemelve a disztribúciós folyamatokat, az áru fuvarozás elhelyezkedése és szerepe a logisztikai rendszerben. Disztribúciós hálózat kialakítása. A kiszolgálási színvonal. A logisztikai költségek és az áru fuvarozáshoz kapcsolódó költségek. Logisztikai szolgáltatók. A közlekedés szerepe a logisztikai ellátási láncban. Logisztikai rendszerek. A termelési és a szolgáltatói tevékenységek, a JIT és a vasúti áru fuvarozás. Vevő-szállító kapcsolatok. Logisztikai információs rendszer. Árukövető rendszerek. Logisztikai/áru forgalmi szolgáltató központok szerepe, szolgáltatásaik köre, létesítésük gazdasági, környezeti hatásai. Az EU TEN hálózat magyarországi elemei és az országos jelentőségű logisztika központok és kapcsolatok.

12.3.2. Áru ismeret

Általános áru ismeret. Egyes árucsoportok jellemzői, tulajdonságai, veszélytényezők és speciális áru védelmi sajátosságai. Tárolás, szállítás jellemzői. A vasúti áru fuvarozásban jellegzetes áru fajtás jellemzői: élelmiszerek, fémárúk, textilipari és bőrárúk, faipari termékek és építőanyagok, lakberendezési cikkek, villamosipari és elektrotechnikai termékek, aerosolos termékek, lakk és festékipari termékek, tömegárúk, stb. Az árukat érő igénybevételek. Jelleg szerinti igénybevételek. Időtartam szerinti igénybevételek. Hatás helye szerinti igénybevételek. Áru védelem az igénybevételekkel szemben. Áru kezelési jelek a csomagoláson. Minőség. A minőség fogalma. Minőségi osztály. A szabványosítás és a szabvány.

12.3.3. Raktározás és csomagolás

Raktározási alapok. A raktározás, mint az áruterítés indító tevékenysége.

A raktározás szükségessége és szerepe az ellátási láncban. Raktártípusok. Közvetett, közvetlen elosztás. A raktártechnológia fogalma, jellegzetességei.

A raktártechnológiai folyamatmodulok. Darabáru raktározási rendszerek. Áru beszállítás, tárolás. Állvány nélküli tárolás. Állványos tárolási módok. Egység rakományok állványos tárolási módjai. Egyedi áruk illetve gyűjtő csomagolások állványos tárolási módjai. Kommissiózás. A kommissiózás rész műveletei. Kommissiózási folyamatok. Statikus és dinamikus kommissiózás egység rakományokból, gyűjtő csomagokból. Expediálás – kiszállítás. Ömlesztett áru tárolási rendszerei.

12.3.4. Anyagmozgatás

Anyagmozgató rendszerek. Az anyagmozgatás értelmezése és helye a logisztika rendszerben. Az anyagmozgató rendszerek jellemzése, csoportosítása. Jellegzetes anyagmozgató rendszerek. Anyagmozgatás a vasúti áru fuvarozásban és az intermodális fuvarozásban. Az anyagmozgató rendszerek irányítása.

12.3.5. Csomagolás

Csomagolási ismeretek. A csomagolás logisztikai szerepe. Csomagolási alapfogalmak. A csomagolás megjelenési formái. A csomagolás funkciói: védelmi funkció, racionalizálási funkció, kommunikációs funkció (fogyasztói -, szállítási -, gyűjtőcsomagolás), marketing funkció. A csomagolás szabályozása - általános szabályozás, általános követelmények, mennyiségre vonatkozó előírások. Élelmiszerek csomagolása. Veszélyes áruk csomagolása. Csomagolóeszközök az áru fuvarozásban és az egység rakomány-képzésben. A csomagolás környezetvédelmi kérdései. A termék és a csomagolóeszköz útja. A hulladékkezelés jogi szabályozása.

12.3.6. INCOTERMS szokványok

Az Európai Unióról. Az Európai Unió és a vasutak. Magyarország közlekedéspolitikája. A közösség közlekedéspolitikája. A közösségi szabályozással összefüggő jogharmonizáció alapvető kérdései a vasúti közlekedésben.

Incoterms. Paritás. Szokás. Incoterms 2000, Incoters 2011 szokványok, hasonlóságok és különbség. A klauzulák több szempont szerinti csoportosítása: 1. az eladó kötelezettségének terjedelme szerint, 2. Kockázat és költségek átszállásának helye szerint, 3. Költségátzállás helye milyen fuvarozási ág csatlakozási pontjára esik. Az egyes klauzulákkal járó feladatok és kötelezettségek. A vasúti áru fuvarozásban használt klauzulák Incoterms 2000 és Incoterms 2011-es szokványokban. A feladatok és díjak megosztása az eladó és a vevő között. A kötelezettségek, költségek és a kockázatok megosztása. Kiegészítések az Incoterms klauzulákhoz: rakodással összefüggő kiegészítések, biztosítással összefüggő kiegészítések, a vámmal és hatósági eljárásokkal összefüggő kiegészítések.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Logisztika gyakorlat tantárgy

111 óra/116 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az áru fuvarozás és a logisztika elmélet összekapcsolása, az elsajátított ismeretek alkalmazása, megértése gyakorlati feladatokon, életszerű szituációkon keresztül valósuljon meg. Képes legyen a tanuló az alkalmazott logisztikai folyamatok felismerésére, önálló alkalmazására, a fuvarozási módoknak és a folyamatoknak megfelelő fuvardíj és mellékdíj alkalmazása vasúti kocsik és konténerek elszámolására. A képzésben résztvevő az áru fuvarozási és logisztikai szabályok helyes

alkalmazásával tudja irányítani a feladást, az útközbenei és a rendeltetési állomáson előforduló feladatokat belföldi és nemzetközi forgalomban. A tanuló a megszerzett ismeretanyag elsajátítását követően képes legyen a tevékenysége során előforduló vasúti áru fuvarozással és elszámolással kapcsolatos feladatok és problémák önálló ellátására és megoldására. az útvonalak, határátmenetek és az Incoterms-ek helyes meghatározására, alkalmazására. A képzésben résztvevő képes az általános logisztikai elvek érvényesítésére és felismerésére a vasúti áru fuvarozás területén.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mutasson rá a közlekedési földrajzi ismeretek logisztikai jelentőségére és fontosságára. Tévesztés nélkül alkalmazza az áru fuvarozás lebonyolításánál a logisztika tantárgyainak ismereteit. Az előadó a szabályok, rendeletek ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, a logisztikai folyamatok figyelmen kívül hagyása esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Tévesztés nélkül ismeri az áru fuvarozással, elszámolással kapcsolatos alapvető logisztikai, szerződéskötési, módosítási szabályozást és helyesen alkalmazza elszámolás során a fuvarlevélbe bejegyzett Incotermseket. A képzésben résztvevővel szemben további követelmény, hogy a belföldi és a nemzetközi áru fuvarozási és elszámolási szabályozás hasonlóságait és különbségeit képes legyen megállapítani, és megfelelően alkalmazni. További követelmény, hogy a vasút vállalat gazdasági, és gazdaságossági mutatóit, érdekeit szemelölt tartva precízen, pontosan tudja ellátni feladatát.

13.3. Témakörök

13.3.1. INCOTERMS alkalmazása

Az Incoterms alkalmazása a CIM vasúti fuvarlevélen. A feladatok és díjak megosztása az eladó és a vevő között. A kötelezettségek, költségek és a kockázatok megosztása. Kiegészítések az Incoterms klauzulákhoz: rakodással összefüggő kiegészítések, biztosítással összefüggő kiegészítések, a vámmal és hatósági eljárásokkal összefüggő kiegészítések.

13.3.2. Logisztika gyakorlat

A logisztikai költségek és az áru fuvarozáshoz kapcsolódó költségek Rakodási szabályok 1-3. Raktározás a gyakorlatban. Veszélyes áruk csomagolása. Csomagolóeszközök az áru fuvarozásban és az egység rakomány-képzésben. Anyagmozgatás a vasúti áru fuvarozásban és az intermodális fuvarozásban.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10517-12 azonosító számú

**Vasúti fuvarszköz gazdálkodás
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10517-12. azonosító számú Vasúti fuvarszköz gazdálkodás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Fuvarszköz gazdálkodás	Rakodási és Irányítási Szabályok gyakorlat
FELADATOK		
Vasúti teherkocsik ismerete	x	x
Fuvarszköz-gazdálkodás szerepe, elve, rendszere	x	
Vasúti teherkocsi elosztása	x	
Teherkocsik átadása - átvétele - átmenete	x	
Teherkocsik felhasználása	x	
Teherkocsik kezelése	x	
Rakozatok fajtái, kezelése	x	
Vasúti vállalkozás jogai, kötelezettségei a vasúti teherkocsikkal kapcsolatban	x	
Vasúti vállalkozás őrzetében lévő vasúti kocsiban keletkezett károk megállapítása és kezelése	x	
Rakodási szabályok ismerete		x
Teherkocsik irányítási rendszere, bárcázás	x	x
Javításos, vagy sérült teherkocsik kezelése	x	x
Javításos vagy sérült teherkocsik bárcázása	x	
Vasúti teher kocsik tisztítása	x	x
Vasúti teherkocsik bérbeadása	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Vasúti teherkocsik típus és szerkezeti ismeretei	x	x
Belföldi fuvarszköz gazdálkodási ismeretek	x	
Nemzetközi fuvarszköz-gazdálkodási ismeretek	x	
Teherkocsik számozási és jel rendszerének, feliratainak ismerete	x	
Kocsielosztás technológiájának ismerete	x	x
Teherkocsik bérbeadásához kapcsolódó bérleti szerződések ismerete	x	
Vasúti kocsi megrakásának ismerete belföldi forgalomban		x
Vasúti kocsi megrakásának ismerete nemzetközi forgalomban		x
Üres vasúti kocsik továbbításának ismeretei	x	
Javításos vagy sérült kocsik továbbításának ismeretei	x	x
Rakodási szabályok ismeretei		x
Vasúti kocsik irányítási rendszerének ismerete belföldi és nemzetközi forgalomban, bárcázási ismeretek.	x	x
Kocsibérek ismerete idegen kocsik esetében	x	

Vasúti kocsik műszaki engedélyezése és karbantartása	x	
Vasúti kocsik átvétele, visszautasítása, kezelésének ismerete	x	
Vasúti kocsiban keletkezett károk megállapítása, kezelésének ismerete	x	
Elvesztett vasúti kocsik, kocsialkatrészek, kocsi tartozékok kezelésének ismerete	x	
Felelősség, kártérítés, ismerete az elvesztett, megsérült vasúti kocsik esetében	x	
A vasúti kocsik által okozott károk felelősségének ismerete	x	
Vasúti kocsik tisztítás, mosás, fertőtlenítés szükségességének ismerete	x	
Rakaszerek használata, fajtái, szükségességének ismerete	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai olvasott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x
Rendszerszemlélet	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság		x
Döntésképeség	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság		x
Irányítási készség	x	x
Közérthetőség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség		x
Ismeretek tévesztés nélküli alkalmazása	x	

14. Fuvarszköz gazdálkodás tantárgy

78 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel az áru fuvarozás során használatos vasúti teherkocsikat azok csoportosítását és jelentőségét. Ismertesse a belföldi és a nemzetközi vasúti kocsik rendszereit és a különböző követendő szabályokat, eljárásokat. Adjon átfogó képet a különböző szabályok felismerésére, alkalmazására. A vasúti fuvarszköz-gazdálkodás oktatásának további célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a kocsik biztonságos közlekedtetésének, irányításának, felhasználásának, üzemben tartó felelősségének a szabályait mind normál, mind rendkívüli üzemi körülmények között. Készítsen fel az önálló munkavégzésre, valamint a vasúti kocsik vonatokban történő közlekedtetés lebonyolítására. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítését, vezetését, használatát. Ezeket túl vezessen be a kocsik üres vagy rakott továbbításának előkészítési műveleteibe. Feladatmegoldásokon keresztül legyen képes a belföldi és nemzetközi teherkocsi irányítási rendszerének használatára. A javításos, sérült, vagy tisztításra váró vasúti kocsik kezelésének szabályait megfelelően alkalmazni.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ismeri és alkalmazza a vasúti teherkocsik megrakásának szabályait. Ismeri a teherkocsik csoportosítását. Tévesztés nélkül felismeri és használja a különféle típusú és fajtájú teherkocsikat. Ismeri a kocsik kezelésére, használatára, irányítására vonatkozó szabályokat. Alkalmazza a rakott vagy üres teherkocsikra vonatkozó felhasználási szabályokat.

14.3. Témakörök

14.3.1. RIV és PGV szabályzat

A szabályzat érvényessége. A kocsik átmenete. A kocsik felhasználása. A kocsik kezelése. Általános előírások. A kocsik üres hazaküldése. A kocsik bárcázása. Tisztítás, mosás, fertőtlenítés. Kocsibérek. Rakszerek és használati díjai. A mellékletek és minták ismeretei. PGV szabályzat általános rendelkezések. A PGV kocsihasználati megállapodás fontosabb áru fuvarozást érintő rendelkezései

14.3.2. AVV szabályzat

A szerződés tárgya, alkalmazási területe, felmondás, szerződés továbbfejlesztése. Az üzembentartó jogai és kötelezettsége. A vasúti kocsik műszaki engedélyezése és karbantartása. A vasúti kocsik feliratai és azonosítása, Az üzembentartó hozzáférési joga. A vasúti vállalkozás jogai és kötelezettségei. A kocsik átvétele, visszautasítása, kezelése. A kocsik fuvarozási határideje és felelősség. Üres kocsik diszponálása. Vasúti kocsi átadása harmadik fél részére. Harmadik fél vasúti kocsijának átvétele. Kármegállapítás. A károk kezelése. Elveszett vasúti kocsik és elveszett alkatrészek kezelése. Forgóvázak kezelése. Felesőség a vasúti kocsik elveszése és sérülése esetén. A használó vasúti vállalkozás felelőssége. A kártérítés mértéke. Az előző használók felelőssége. Kárenyhítési kötelezettség. Kárrendezés. Felelősségi alapelv vasúti kocsi által okozott kárért. Leszámolások kifizetések. Kártalanítási kötelezettség. Bírósági illetékesség. Teherkocsi kárjegyzőkönyv. Teherkocsik kárjegyzéke. Jegyzék a vasúti vállalkozásokról.

14.3.3. Belföldi fuvarszköz gazdálkodás

Alapfogalmak és a hozzájuk kapcsolódó szabályozások. Kocsi irányítók feladatai. Teherkocsik. Saját kocsik, Idegen kocsik. Lekötött kocsik. Rakszerek. Magánkocsik. Bérelt kocsik. Közösségi kocsik. Teljes állag. Üzemi állag. Üzemképes kocsik. Javításos kocsik. Teherkocsipark. Dolgozó és Nem dolgozó kocsipark. Fordakocsik, fordavonatok. Átmeneti kocsik. Lekötött kocsik. Kocsitartozékok. Rendelkezésre álló állomány. Kocsi és Rakszerhelyzet. Feladási vagy leadási kocsik. Fertőtlenítendő, mosandó kocsik, rakszerek. Szükséglet. Pótszükséglet. Várható szükséglet. Hiány, póthiány, fölösleg, pótfölszükséglet. Kocsi és rakszer elosztás. Kocsiadat-felvétel. Kocsik nyilvántartása üzemviteli szempontból. szükséglet megállapítása, rendelkezésre álló állomány megállapítása. Hiány – fölösleg megállapítása. Kocsihelyzet összeállítás. Kocsielosztás, kocsiirányítás. Kocsitovábbítás fuvarlevéllel, kísérőlevéllel, e –fuvarlevéllel. Vonatelemzés, kocsikutatás. Rakodási teljesítmények feldolgozása, összegzése. Rakszerek kezelése, elszámolása. Hiányzó, vagy fölös rakszerek kezelése. Javításos, vagy sérült rakszerek kezelése. Rakszerek tisztítása, mosása, fertőtlenítése.

14.3.4. Vasúti kocsi jellegrajz album

Vasúti kocsik szerkezeti ismeretei, fajtái, műszaki jellemzői, méretei, feliratai.

A teherkocsik használata az áru fuvarozás során, különféle áruval történő megrakás szabályai. A fuvarozni kívánt áru és a kocsik műszaki paramétereinek egymáshoz történő viszonya. A vasúti kocsik tartozékát képező rakszerkezetek, fajtái, típusai, használata. A sérült javításos kocsik használata, súlyosan sérült vasúti kocsik felrakása vasúti kocsira, továbbítás szabályai.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Rakodási és Irányítási szabályok gyakorlat tantárgy

62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A képzés célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel az áru fuvarozás során használatos rakodási szabályokat és annak jelentőségét. Ismertesse a belföldi és a nemzetközi vasúti kocsik áruval történő megrakását és a különböző követendő rakodási, rögzítési szabályokat, eljárásokat. Adjon átfogó képet a különböző szabályok felismerésére, gyakorlati alkalmazására. A vasúti fuvarszköz-gazdálkodás gyakorlat oktatásának további célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a kocsik biztonságos közlekedtetésének, irányításának, felhasználásának, üzemen tartó felelősségének a szabályait mind normál, mind rendkívüli üzemi körülmények között. Készítsen fel az önálló munkavégzésre, valamint a vasúti kocsik vonatokban történő közlekedtetés biztonságos és balesetmentes lebonyolítására. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítését, vezetését, használatát.

Ezeket túl vezessen be a kocsik biztonságos továbbításának előkészítési műveleteibe. Feladatmegoldásokon keresztül legyen képes a belföldi és nemzetközi teherkocsi irányítási rendszerének használatára. A javításos, sérült, vagy tisztításra váró vasúti kocsik kezelésének szabályait megfelelően alkalmazni. Tudja alkalmazni és értelmezni a kocsikon használt bárcákat.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ismeri és alkalmazza a vasúti teherkocsik megrakásának szabályait. Ismeri a teherkocsik csoportosítását. Tévesztés nélkül felismeri és használja a különféle típusú és fajtájú teherkocsikat. Ismeri a kocsik kezelésére, használatára, rakodására irányítására vonatkozó szabályokat. Alkalmazza a rakott vagy üres teherkocsikra vonatkozó rakodási és irányítási szabályokat. Ismeri a belföldi és nemzetközi irányítási rendszereket.

15.3. Témakörök

15.3.1. Rakodási szabályok

Vasúti kocsik megrakásának általános szabályai. Kocsik és szállítótartályok használata. A kocsik terhelése – vonalosztályok – terhelési határok- teherelosztás – kocsik közepén elhelyezett rakományok, teherelosztás vizsgálata. Rakomány méretei. Rakodási módok és rakománybiztosítás. A rakomány letakarása. Rendkívüli

küldemények. Rakodási információk. Fémtermékek rakodása. Faárúk rakodása. Mezőgazdasági termékek rakodása. Papír árú rakodása. Kövek, építőanyagok rakodása. Járművek, kerekes eszközök rakodása. Hajók rakodása. Kombinált forgalom és szállítóegységeinek rakodása. Hordók rakodása. Rakodólapos áruk rakodási szabályai, kábeldobok, áruk eltolható oldalfalú kocsikban, reteszelt válaszfallal. Rakodásnál használatos jelölések, bárcák.

15.3.2. Irányítási szabályok

Belföldön használatos irányítási szabályzat általános rendelkezései. Iránypont rendszer felépítése. Irányítási útvonalak. Irányításnál használt jelölések, bárcákon, fuvarleveleken. Nemzetközi forgalomban használatos irányítási szabályzat általános rendelkezései. Iránypont rendszer felépítése. Irányítási útvonalak. Irányításnál használt jelölések, bárcákon, fuvarleveleken.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12105-16 azonosító számú

**Vasúti kereskedelmi ismeretek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12105-16 azonosító számú Vasúti kereskedelmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Belföldi személydíjszabási ismeretek	Díjszabás gyakorlat
FELADATOK		
Alkalmazza a Személyszállítási Üzletszabályzatot, a Díjszabást, a Díjtáblázatokat, az	x	x
Üzletpolitikai kedvezményeket a Személydíjszabási utasítás figyelembevételével	x	x
Alkalmazza az egyéb kereskedelmi rendelkezéseket	x	x
Ismeri a nemzetközi díjszabások rendszerét, alkalmazza a szabályokat	x	x
Alkalmazza a hivatalos menetrendet	x	x
Megállapítja a menetjegy árát kiszolgáltatja a menetjegyeket és felárbizonylatokat	x	x
Számlát, nyugtát állít ki		x
Ismeri és szükség esetén alkalmazza a pótdíjakat	x	x
Ismeri a tévesen kiadott jegyek rontására vonatkozó szabályokat		x
Az utas részére szükség esetén menetjegyéhez Igazolást állít ki		x
Megállapítja és bizonylatolja a visszatérítendő menetdíjakat, átalány kártérítéseket		x
Kezeli, továbbítja az utaspanaszokat	x	x
Adatszolgáltatást biztosít		x
Ismeri és elvégzi a bankjegyek valódiságára vonatkozó szabályokat		x
Alkalmazza a bankkártya elfogadásra vonatkozó szabályokat	x	x
Alkalmazza a valuta elfogadás szabályait	x	x
Ismeri a jegyértékesítési csatornákat	x	
Utasleadási lap befizetését elszámolja		x
Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Belföldi menetdíjszámítás	x	x
Menetdíj-visszatérítés	x	x
Helybiztosítás	x	x
Utastájékoztató	x	x
Vasútföldrajz	x	x
Menetdíjak	x	x
Személyszállítási Üzletszabályzat	x	x
Díjszabás	x	x

Díjtáblázatok	x	x
Üzletpolitikai kedvezmények	x	x
Kereskedelmi rendelkezések	x	x
Kereskedelmi kezelési utasítások	x	x
Nemzetközi díjszabások	x	x
Konfliktuskezelés	x	x
Menetrend kezelése	x	x
Menetjegyfajták	x	x
Utaskiszolgálás	x	x
Minőségbiztosítás	x	x
Kommunikáció	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai és nem szakmai beszédkézség, fogalmazás, írás készség	x	x
Információforrások kezelése	x	x
Számolási készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Állóképesség	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Kommunikációs készség	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Problémamegoldás	x	x
Ismeretek helyes alkalmazása	x	x

16. Belföldi személydíjszabási ismeretek tantárgy

134 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A belföldi személydíjszabási ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Vasútföldrajz tantárgyhoz, valamint a Közlekedési alapismeretek tantárgy „A vasúti személyszállítás” témaköréhez. Szorosan kapcsolódik a Pénztári ismeretek tantárgy valamennyi belföldi pénztárra vonatkozó témaköréhez.

16.3. Témakörök

16.3.1. Személyszállítási Üzletszabályzat

Az Üzletszabályzat hatálya. Díj ellenében végzett személyszállítás. A személyszállítási szerződés létrejötte, megszűnése, szerződéskötési kötelezettség és annak korlátai. A szerződéskötést megelőző tájékoztatás. Üzletpolitikai kedvezmények. Menetjegyek és más, utazásra jogosító iratok és igazolványok. A menetrend. Utastájékoztató. A felek jogai és kötelezettségei. Személyszállításhoz kapcsolódó szolgáltatások. A vasúti társaság felelőssége a vasúti személyszállítási szerződés teljesítéséért. Lemondás az utazásról, szerződéstől való elállás, a visszatérítés szabályai. Észrevételek bejelentése és kezelése. Igények érvényesítése. Nemzetközi utazásokra vonatkozó kiegészítő rendelkezések, amelyek a nemzetközi általános szállítási feltételekben nem kerültek szabályozásra. Az elektronikus úton, valamint a jegykiadó automatából értékesített menetjegyek vásárlásának és felhasználásának eltérő feltételei.

16.3.2. A Díjszabásban foglalt kedvezmények

Rövidítések és fogalmak. Általános elvek a menetdíjak megállapítására. Kilométerképzés szabályai. Általános szabályok a kedvezmények felhasználásához. Az üzletpolitikai kedvezmények kiadásának általános feltételei. Szociálpolitikai kedvezmények.

Rendszeres és időszakos utazásra szolgáló jegyek. Félhavi- és havibérlet, 30 napos bérlet. Közszolgálati alkalmazottak utazási kedvezménye. Budapesti Közlekedési Szövetség. BKSZ csatlakozó jegy. Tanulók menetdíjkedvezménye. Diákigazolványra jogosultak utazási kedvezménye. Tanuló havi- és félhavi bérlet, 30 napos tanuló bérlet. Menetdíjkedvezmény tanulók csoportos utazásához. Szomszédos államokban élő magyarok utazási kedvezményei.

Feláras vonatok és más különleges szolgáltatások igénybe vétele. Élőállat, kutya szállítása. Kerékpárszállítás. Nyugta, számla kiadásának szabályai. Személyszállítási beszámolójelentés.

16.3.3. Üzletpolitikai kedvezmények

A vasúttársaság által az utazóközönség részére biztosított üzletpolitikai kedvezmények igénybevételének általános feltételei. Kedvezmények kiadásának speciális feltételei, korlátozásai, szabályai. Kedvezmények felhasználásának speciális szabályai. START Klub Kártyacsaládhoz tartozó kedvezmények. Megvásárlásuknak, felhasználásuknak feltételei, szabályai. Utast megillető kedvezmények a START Klub Kártyacsalád egyes kártyáinak esetén. Pót- és helyjegyváltásnál figyelembe vehető kártyák, hozzájuk kapcsolódó szabályok. Egyéb, idényjellegű üzletpolitikai kedvezmények. Megvásárlásuk és igénybevételük feltételei. Korlátozások.

16.3.4. Díjszabáson kívüli és egyéb kedvezmények

Hitelezett utazásokra szolgáló okmányok, érvényességük feltételei. A szerződésekben foglalt korlátozások és felhasználási feltételek kedvezményenként. Hitelezett utalványok és menetjegyek érvényessége. Elfogadásuk szabályai, teendők elszámolás esetén.

Vasutas utazási igazolvány igénylésének, jogosultságnak, felhasználásának feltételei, szabályai. Utazási kedvezmény mértéke, igénybevételének szabályai. Egyéb, díjmentes utazásra jogosító igazolványok, és használatuk feltételei. Érvényesség

megállapítása. Egyéb, szerződések által biztosított utazási kedvezmények, és igénybevételek szabályai.

16.3.5. Témakör Fizetési lehetőségek

Általános bankjegyismeretek

Készpénzt helyettesítő fizetési módok

16.3.6. Általános nemzetközi díjszabási ismeretek

Nemzetközi személyszállítás általános szabályai és kiegészítő feltételei

Nemzetközi bérletajánlatok

Megállapodások alapján nyújtott kedvezmények

Nemzetközi menetdíjak megállapításának szabályai

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Díjszabási gyakorlat tantárgy

103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A Díjszabási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Matematika tantárgy „Gondolkodási és megismerési módszerek”, valamint a „Számtan, algebra” című témaköreire. Szintén kapcsolódik az Informatika tantárgy „Az informatikai eszközök használata”, az „Alkalmazói ismeretek”, az „Infokommunikáció” és „Az e-szolgáltatások szerepe, használata” című témaköreire. Kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez. Kapcsolódik a Magyar nyelv és irodalom tantárgy „Kommunikáció, tömegkommunikáció”, valamint a „Szövegértés, szövegalkotás” témaköreire. Szorosan kapcsolódik a Pénztári ismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez.

17.3. Témakörök

17.3.1. Személyszállítási útvonal távolságának meghatározása, Menetrendkezelés

Menetrend kezelése, menetrendi jelölések. Piktogramok és rövidítések jelentése. Információadás nyomtatott és elektronikus menetrend használatával. Legrövidebb vagy leggyorsabb útvonal összeállítása menetrend, térkép segítségével. A bélyegzők rendeltetése és fajtái, használatuk szabályai. Díjszabási, díjszámítási távolságok megállapításának gyakorlása. Kilométerképzés alapszabályai. Kilométer-távolságok

számítása összeadással. Kilométer-távolságok külön számítása. Útvonal feltüntetése a menetjegyeken. Menetjegyek érvénytartamának megállapítása. Menetdíjak, viteldíjak megállapítása. Menetdíjtáblázatok használata. Menetjegyek kiegészítésének szabályai.

17.3.2. Menetdíj-számítási alapok, kedvezmények alkalmazása, bizonylatolása

Általános szabályok alkalmazása szociálpolitikai vagy üzletpolitikai kedvezmények kiszolgáltatásához. Korlátozások és feltételek figyelembevétele, alkalmazása kedvezményes menetjegyek árának megállapítása alkalmával. Helyi/belföldi közvetlen forgalmú úrjegy kiállításának gyakorlása. Kiindulási, célállomás és útvonal feltüntetésének gyakorlása. Egy főre vagy több fő együttutazásához menetjegy kiállításának gyakorlása. Nyugta, számla kiállításának gyakorlása. Igazolás kiállításának gyakorlása. Utazástól történő elálláshoz kapcsolódó szigorúan elszámolandó nyomtatványok kiállításának gyakorlása. Átalány-kártérítési igényhez kapcsolódó bizonylatok kiállításának gyakorlása. Szigorúan elszámolandó nyomtatványok kiállításának gyakorlása, amennyiben nem menetdíj elszámolására használják fel őket. Utólagos bekövetelés beszédéséhez tartozó nyomtatványok kiállításának gyakorlása.

17.3.3. Bankjegyek és nemzetközi utazási okmányok valódiságának vizsgálata

Forint és EURO bankjegyek biztonsági elemeinek (vízjel, biztonsági papír, hologram, egyéb biztonsági jelek) felismerése
Nemzetközi utazási okmányok biztonsági jeleinek (vízjel, felülnyomás, biztonsági szálak, UV fényre reagálás, mágnes-csík, stb.) felismerése

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11993-16 azonosító számú

**Pénztárkezelési ismeretek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11993-16. azonosító számú Pénztárkezelési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pénztári ismeretek	Pénztárkezelés gyakorlat
FELADATOK		
Alkalmazza a pénztár üzemeltetésére előírt szabályokat	x	x
Betartja és betartatja a pénztárhelyiségben tartózkodás biztonsági szabályait	x	x
Beüzemeli a jegykiadáshoz szükséges berendezéseket		x
Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat rendel és tart nyilván	x	x
Pénztári bélyegzőket helyesen alkalmaz	x	x
Elvégzi a kereskedelmi tevékenységhez tartozó be és kifizetéseket	x	x
A jegyvizsgáló leszámolásához kapcsolódó tevékenységeket elvégzi	x	x
Végrehajtja a beszolgáltatást, beszállítást	x	x
Visszaváltja a jegyet, kiállítja a dokumentumokat, elvégzi az átalány kártérítést	x	x
Vezeti a szükséges számadásokat, kimutatásokat, és a pénztárnaplót	x	x
Elszámol a rontott jegyekkel	x	x
Elkészíti az előírt pénztári zárlatot	x	x
Elvégzi a pénztárátadás-átvételt	x	x
Együttműködik a pénztárt ellenőrző személlyel	x	
Az okmányok állomáson maradó példányát irattárazza	x	x
Nyilvántartja és rendezi a pénztári eltéréseket	x	x
Közvetített szolgáltatásokat számol el	x	x
Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet	x	x
Helybiztosítással kapcsolatos feladatokat végez	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Pénztári utasítás és állandó jellegű mellékletei	x	x
Menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok kezelése	x	x
Pénztárkezelés	x	x
Közvetített szolgáltatások kezelése	x	x
ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés	x	x
Kézpénzes fizetési elszámolás	x	x
Központi elszámolás	x	x
Számla kiállítása	x	x
Pénzkezelés, valuta-elszámolás	x	x

Zárlatkészítés	X	X
Menetdíj-visszatérítés szabályai	X	X
Utánfizetési ügyek intézése	X	X
Konfliktuskezelés		X
Panaszkezelés	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Felhasználószintű IT alapismeretek	X	X
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése	X	X
Szakmai és nem szakmai beszédképesség, fogalmazás, írás készség	X	X
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	X	X
Felelősségtudat	X	X
Precizitás	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	X	X
Udvariasság	X	X
Segítőkészség	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Numerikusgondolkodás, matematikai készség	X	X
Logikai gondolkodás	X	X
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X

18. Pénztári ismeretek tantárgy

82 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A Pénztári ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi személydíjszabási ismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez.

18.3. Témakörök

18.3.1. Általános pénztárkezelési szabályok

Általános pénztárkezelési szabályok, pénztárak rendeltetése, feladatai. Munkakör betöltésének követelményei, összeférhetetlenség. A pénztárkezelő felelőssége és a felelősség mértéke. A személypénztárak csoportosítása jelleg és elnevezés szerint. A pénztárak megnevezése és számozása. Pénztárak létesítése, összevonása, megszüntetése.

18.3.2. Pénztárak működéséhez szükséges feltételek

Pénztárhelyiségek, nyomtatványok, bélyegzők. Pénzszekrények, jegyszekrények szükségessége, elhelyezése, másodkulcsokra vonatkozó szabályok. Pénztárhelyiségben tartózkodásra vonatkozó szabályok. Menetjegykiadó-gépek kezelő és ellenőrző azonosító kulcsainak kezelése, őrzése, nyilvántartása. Bizonylatok és értékek őrzése az értékőrző berendezésekben. Nyomtatványok igénylése, átvétele. Nyugta, számla megrendelése. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok átvétele és kezelése. Nyomtatványok és menetjegyek megsemmisítése.

18.3.3. Zárlatkészítésre vonatkozó szabályok

Ellátmányozás fogalma, lebonyolítása. Az állomási pénztárak számviteli bizonylatai. Pénztárnapló használata, vezetése. Pénztári bevételek és készletek megállapításának szabályai zárlat készítéséhez.

Pénztári zárlat készítésének általános szabályai. Számadások használata, vezetése. Pénztári zárlatkészítési kötelezettség alapelvei. Pénztári zárlat összeállítása. Pénztári zárlat helyességének ellenőrzése, módosítása. Pénztári zárlati eltérések elszámolása és rendezése. Zárlati hiány és fölös fogalma. Zárlati eltérések elszámolása. Zárlati eltérések számadása. Zárlati eltérések rendezése hó közben. Zárlati eltérések rendezése hó végén és ellenőrzések alkalmával.

18.3.4. Be és kifizetések, el és leszámolás, beszállítás, bizonylatolásuk

Személyszállítási szolgáltatások díjának kiegyenlítése. Követelések pénztári kiegyenlítése. Követelések központi kiegyenlítése. Készpénz és értékek kezelése. A pénztárak beszolgáltatási tevékenysége. Ellátmányok/Beszolgáltatások ismétlése nyomtatvány kezelése. Központi számadás vezetése. Leszámlási feladatok. Készpénzmaradvány. Készpénz beszállítási kötelezettség. Forint és idegen értékű készpénzbeszállítás lebonyolítása. Pénztári pénzügyes személyek által. Értékpapír-beszállítási kötelezettség. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok készletben tartásának szabályai.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Pénztárkezelés gyakorlat tantárgy

80 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A Pénztárkezelés gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Matematika tantárgy „Gondolkodási és megismerési módszerek”, valamint a „Számтан, algebra” című témaköreihez. Szintén kapcsolódik az Informatika tantárgy „Az informatikai eszközök használata”, az „Alkalmazói ismeretek”, az „Infokommunikáció” és „Az e-szolgáltatások szerepe, használata” című témaköreihez. Szorosan kapcsolódik a Belföldi személydíjszabási ismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez.

19.3. Témakörök

19.3.1. Pénztári zárlatkészítések

Pénztári kezelési nyomtatványok vezetése. Bevételezés, elszámolások könyvelése, bevételek megállapítása. Menetjegybevételek megállapítása jegykiadó gépek esetén. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok megrendelése, bevételezése és vezetése. Pénztárnapló vezetése. Pénztár bevételeinek és kiadásainak könyvelése. Pénztári zárlat készítése. Zárlati eltérés megállapítása, rendezése. Zárlati eltérések számadásának, Rendezések számadásának vezetése. Ellátmányok/Beszolgáltatások megállapítása, könyvelése. Pénztár bevételeinek és kiadásainak hó végi megállapítása. Forintértékű beszállítás elszámolása. Valuta beszállítás elszámolása. Értékpapír beszállítások elszámolása. - Hiánylatok nyilvántartásának vezetése, hiánylatok elszámolása.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11994-16 azonosító számú

**Állomási jegyértékesítési ismeretek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11994-16 azonosító számú Állomási jegyértékesítési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Állomási jegykiadó gép kezelése	Állomási gép jegykiadási gyakorlat
FELADATOK		
Üzemelteti a pénztárat	x	x
Betartja és alkalmazza a pénztári jegykiadó gép kezelési utasítás szabályait	x	x
Kezeli a bankkártya terminált	x	x
Megtervezi az utas igényeinek megfelelő legkedvezőbb eljutási útvonalat	x	x
Megszerkeszti és kinyomtatja az utasnak a menetjegyét	x	x
Rögzíti az egyéb értékesítési csatornák bevételeit és a pénztár kiadásait	x	x
Jegykiadó gép meghibásodása esetén alkalmazza az előírt bizonylatolási szabályokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Felhasználói kézikönyv	x	x
ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés	x	x
Kézpénzes fizetési elszámolás	x	x
Pénzkezelés, valuta-elszámolás	x	x
Menetdíj-visszatérítés szabályai	x	x
Rontott jegyek	x	x
Utánfizetési ügyek intézése	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Felhasználószintű IT alapismeretek	x	x
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség	x	x
Matematikai készség	x	x
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Felelősségtudat	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Tolerancia	x	x
Udvariasság	x	x
Segítőkézség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Információgyűjtés	x	x
Logikus gondolkodás	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x

20. Állomási jegykiadó gép kezelése tantárgy

31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

Az állomási jegykiadó gép kezelése tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ismerje meg és sajátítsa el a jegykiadó géppel történő vasúti menetjegy kiadáshoz előírt ismeretanyagot, a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi személydíjsszabási ismeretek” tantárgy és a „Pénztári ismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez.

20.3. Témakörök

20.3.1. Pénztári értékesítés állomási jegykiadó gépen

Állomási jegykiadó gép kezelési ismeretek. A jegykiadó rendszer célja, az alkalmazás általános és funkcionális ismertetése. A pénztárgép általános működési elve, üzembe helyezés, felhasználói jogosultságok. Felhasználói felület, adminisztrációs és alkalmazás funkciók.

20.3.2. Pénztárkezelés

Pénztárnyitás, papírcsere. Bevételek-kiadások rögzítése, Egyéb jegyértékesítési csatornák bevételeinek rögzítése. Beszállítás. Hibás kezelés, hibaüzenetek. Pénztárzárás

20.3.3. Belföldi jegyértékesítés

Útvonaltervezés, jegyszerkesztés, jegykiadás. Fizetési módok (pl. bankkártya elfogadás, utazási kupon, hitelokmányok)

Visszatérítés, csere, lemondás. Egyéb termékek értékesítése.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Állomási gép jegykiadási gyakorlat tantárgy

15 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

Az állomási gép jegykiadási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló sajátítsa el a jegykiadó géppel történő vasúti menetjegy kiadáshoz előírt ismeretanyagot, a

szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi személydíjszabási ismeretek” tantárgy és a „Pénztári ismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez.

21.3. Témakörök

21.3.1. Belföldi jegyértékesítési gyakorlat

Utazás útvonalának megtervezése, ehhez kapcsolódóan jegyszerkesztés, jegykiadás. Fizetési módok gyakorlása (pl. bankkártya terminál kezelése, utazási kupon, hitelokmányok)
Visszatérítés, csere, lemondás elvégzése. Egyéb termékek értékesítése.

21.3.2. Pénztárkezelési gyakorlat

Pénztárnyitás, papírbefűzés, papírcsere. Bevételek-kiadások rögzítése, Egyéb jegyértékesítési csatornák bevételeinek rögzítése. Beszállítás. Hibás kezelés, hibaüzenetek. Pénztárzárás.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11991-16 azonosító számú

Fuvarozási alapok

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

22. Közlekedési alapismeretek tantárgy

0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A Közlekedési alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11991-16 Fuvarozási alapok modulhoz tartozó Közlekedési alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

22.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Vasútföldrajz tantárgy

0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A Vasútföldrajz tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11991-16 Fuvarozási alapok modulhoz tartozó Vasútföldrajz tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

23.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10515-12 azonosító számú

**Vasúti áru fuvarozási alapok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

24. Árufuvarozás és díjszabás tantárgy

0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az Árufuvarozás és díjszabás tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10515-12 Vasúti árufuvarozási alapok modulhoz tartozó Árufuvarozás és díjszabás tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat tantárgy

0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10515-12 Vasúti árufuvarozási alapok modulhoz tartozó Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.